



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1696**

19 Νοεμβρίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 430 (1)

Λεπτομέρειες εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος Κοινοτικής πρωτοβουλίας LEADER+».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α΄ 137), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

2. Το Ν.Δ. 131/74 «περί παροχής οικονομικών ενισχύσεων εις την γεωργικήν, κτηνοτροφικήν, δασικήν και αλιευτικήν παραγωγήν» (ΦΕΚ Α΄ 220), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

3. Το άρθρο 28 του Ν. 2081/1992 «ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 154).

4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 994/1998 του Συμβουλίου της 7ης Μαΐου 1998 για την εφαρμογή των άρθρων 92 και 93 της συνθήκης, για την ίδρυση της Ευρωπαϊκής Κοινότητας σε ορισμένες κατηγορίες οριζόντιων Κρατικών ενισχύσεων, όπως τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 87 και 88 αντίστοιχα (Ε.Ε. L 142/1/14.5.1998).

5. Τον Καν (Ε.Κ.) 1260/1999 του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1999 «περί γενικών διατάξεων για τα διαρθρωτικά ταμεία» (Ε.Ε. L 161/26.6.1999), όπως τροποποιήθηκε με τον Καν. (ΕΚ) 1447/2001 του Συμβουλίου (Ε.Ε. L 198/1/21.7.2001).

6. Τον Καν (Ε.Κ.) 1257/1999 του Συμβουλίου «για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΕΓΤΠΕ) και για την τροποποίηση και κατάργηση ορισμένων κανονισμών» (Ε.Ε. L 160/80/26.6.1999).

7. Τον Καν (Ε.Κ.) 1685/2000 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου «Για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Καν. (ΕΚ) 1260/99 του Συμβουλίου όσον αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία» (Ε.Ε.L 193/39/29.7.2000).

8. Τον Καν. (ΕΚ) 438/2001 της Επιτροπής της 2ης Μαρτίου 2001 «Για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΚ) 1260/1999 του Συμβουλίου όσον αφορά τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου των παρεμβάσεων των διαρθρωτικών ταμείων» (Ε.Ε. L 63/21/13.3.2001).

9. Τον Καν. (ΕΚ) 448/2001 της Επιτροπής της 2ης Μαρτίου 2001 «Για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΚ) 1260/1999 του Συμβουλίου όσον αφορά τη διαδικασία διενέργειας δημοσιονομικών διορθώσεων στην παρέμβαση που χορηγείται στο πλαίσιο των διαρθρωτικών ταμείων» (Ε.Ε. L 64/13/6.3.2001).

10. Τον Καν (ΕΚ) 1159/2000 της Επιτροπής της 30ης Μαΐου 2000 «Για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα Κράτη Μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών Ταμείων» (Ε.Ε. L 130/30/31.5.2000).

11. Τον Καν (ΕΚ) 68/2001 της Επιτροπής της 12ης Ιανουαρίου 2001 «Σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης στις ενισχύσεις για επαγγελματική εκπαίδευση» (Ε.Ε. L 10/20/13.1.2001).

12. Τον Καν. (ΕΚ) 69/2001 της Επιτροπής της 12ης Ιανουαρίου 2001 «Για την εφαρμογή των άρθρων 87 κα 88 της Συνθήκης ΕΚ στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας» (Ε.Ε. L 10/30/13.1.2001).

13. Τον Καν (ΕΚ) 70/2001 της Επιτροπής της 12ης Ιανουαρίου 2001 «Σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης ΕΚ στις Κρατικές ενισχύσεις προς μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις» (Ε.Ε. L 10/33/13.1.2001).

14. Το Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14.11.2000).

15. Τη 2007892/461/27.5.1998 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών, Γεωργίας και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων: «Ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών»

(ΦΕΚ 606/Β/16.6.1998), όπως τροποποιήθηκε με τη 2/57858/Γ0041/4.8.2000 κοινή απόφαση (ΦΕΚ 1079/Β/ 31.8.2000).

16. Την 334242/2001 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Γεωργίας: «Σύσταση ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Γεωργίας με τίτλο: Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος πρωτοβουλίας LEADER+» (ΦΕΚ 133/Β/9.2.2001).

17. Την 399570/10.10.2001 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Γεωργίας: «Σύσταση Διοικητικού τομέα προγραμματισμού και εφαρμογών του Γ΄ ΚΠΣ και θέσης Ειδικού Γραμματέα στο Υπουργείο Γεωργίας» (ΦΕΚ 1363/Β/18.10.2001).

18. Την Ε(2000) 946/14.4.2000 Ανακοίνωση της Επιτροπής Ε.Κ. σχετικά με την πρωτοβουλία για την αγροτική ανάπτυξη - LEADER+ (EL. C139/5/18.5.2000).

19. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα κοινοτικής πρωτοβουλίας LEADER+ για την Ελλάδα και την Ε(2001) 3562/19.11.2001 απόφαση της Επιτροπής Ε.Κ. με την οποία εγκρίθηκε αυτό.

20. Το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού και τα κριτήρια ένταξης πράξεων του Ε.Π. Κ.Π. LEADER+, τα οποία εγκρίθηκαν με την από 19.2.2002 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ και αναμορφώθηκαν με την από 17.12.2002 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης.

21. Την 518/350/12.2.2003 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας & Οικονομικών και Γεωργίας περί του πλαισίου εφαρμογής του Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ στην Ελλάδα.

22. Το άρθρο 19 της ίδιας Κοινής Υπουργικής Απόφασης, με την οποία εξουσιοδοτείται ο Υπουργός Γεωργίας να ρυθμίσει με αποφάσεις του τα σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων της ίδιας κοινής υπουργικής απόφασης, αποφασίζουμε:

Την υιοθέτηση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής για το Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Μέτρο 1.1: «Τεχνική Στήριξη των Φορέων Υλοποίησης (Ο.Τ.Δ.)»

α. Στελέχωση της Ο.Τ.Δ.:

Η στελεχιακή δομή της Ο.Τ.Δ. πρέπει να περιλαμβάνει ειδικότητες, οι οποίες βρίσκονται σε άμεση συσχέτιση με το περιεχόμενο του τοπικού προγράμματος.

Για το συντονισμό του τοπικού προγράμματος απαιτείται στέλεχος πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι), με επαρκή εμπειρία στην υλοποίηση αναπτυξιακών προγραμμάτων και διοικητικά προσόντα, το οποίο δεν μπορεί να είναι μέλος του Δ.Σ. ή και του Επιπέδου Λήψης Αποφάσεων της Ο.Τ.Δ.

Επιπλέον, μπορεί να δικαιολογηθεί στέλεχος με θέση Δ/ντή (ή Γενικού Δ/ντή), που θα διαθέτει τουλάχιστον τα ανωτέρω προσόντα και προϋποθέσεις, η απασχόληση του οποίου θα επιμερίζεται ανάλογα με τις συνολικές δραστηριότητες της Αναπτυξιακής Εταιρείας.

Εκτός των ανωτέρω, κατ' ελάχιστον, στην υπηρεσιακή δομή θα πρέπει να περιλαμβάνονται στελέχη πλήρους ή μερικής απασχόλησης με τις ακόλουθες ειδικότητες, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης: Γεωπόνος, Πολιτικός ή Αρχιτέκτονας Μηχανικός και Οικονομολόγος.

Εφόσον απαιτείται από το περιεχόμενο του τοπικού προγράμματος, θα πρέπει στην υπηρεσιακή δομή να περιλαμβάνεται επίσης στέλεχος με ειδικότητα περιβαλλοντολόγου ή με αντίστοιχη εμπειρία και τεχνογνωσία.

Δεδομένου ότι στα πλαίσια εφαρμογής του τοπικού προγράμματος γίνεται διαχείριση πιστώσεων, απαιτείται λογιστική εξυπηρέτηση του προγράμματος, η οποία μπορεί να παρέχεται είτε από στέλεχος της υπηρεσιακής δομής, υπεύθυνο του λογιστηρίου, είτε με χρήση εξωτερικών συμβούλων.

Απαραίτητη επίσης είναι η γραμματειακή υποστήριξη, ενώ, εφόσον απαιτηθεί, δικαιολογείται νομική και μηχανογραφική υποστήριξη.

Αντικατάσταση διευθυντικού στελέχους ή του συντονιστή της Ο.Τ.Δ. δύναται να γίνει μετά την έγκριση της Υ.Δ. Ε.Π. Κ.Π. LEADER+.

Στα άτομα τα οποία δεν έχουν δυνατότητα συμμετοχής σε επενδύσεις του τοπικού προγράμματος, σύμφωνα με το σημείο 5 του άρθρου 6 της 518/350/12.2.2003 κοινής υπουργικής απόφασης περιλαμβάνονται και οι εξωτερικοί σύμβουλοι που χρησιμοποιούνται στα πλαίσια υλοποίησης του τοπικού προγράμματος.

Η πρόσληψη του προσωπικού της Ο.Τ.Δ. (συμπεριλαμβανομένων των εξωτερικών συμβούλων) γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Σε κάθε περίπτωση όμως, απαιτείται κατ' ελάχιστον διενέργεια διαγωνισμού με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία δημοσιεύεται δύο φορές σε δύο τουλάχιστον εφημερίδες που κυκλοφορούν ευρέως στην περιοχή παρέμβασης το αργότερο 15 ημέρες πριν από την οριζόμενη ως τελευταία προθεσμία για την εκδήλωση ενδιαφέροντος. Στην πρόσκληση θα πρέπει, εκτός των άλλων, να αναφέρονται τα απαιτούμενα προσόντα κατά περίπτωση, καθώς και τα κριτήρια και η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

β. Επιλέξιμες αμοιβές στελεχών:

Οι επιλέξιμες αμοιβές των στελεχών της Ο.Τ.Δ. θα καθορισθούν με απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Γ΄ ΚΠΣ του Υπουργείου Γεωργίας.

γ. Μετακινήσεις:

Οι δαπάνες μετακινήσεων των στελεχών της υπηρεσιακής δομής, καθώς και των μελών του Επιπέδου Λήψης Αποφάσεων είναι επιλέξιμες, εφόσον γίνονται αποδεδειγμένα για τους σκοπούς του τοπικού προγράμματος, πραγματοποιούνται μετά από σχετική εντολή μετακίνησης του Προέδρου του Επιπέδου Λήψης Αποφάσεων ή άλλου προσώπου που αποφασίζει το Επίπεδο Λήψης Αποφάσεων και με την προϋπόθεση ότι υπάρχουν τα απαιτούμενα παραστατικά δαπανών, καθώς και έγγραφη αναφορά (έκθεση) για την πραγματοποιηθείσα μετακίνηση.

Για τις μετακινήσεις που πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις δύναται να θεωρηθούν επιλέξιμα τα οδοιπορικά έξοδα, οι δαπάνες διανυκτέρευσης και οι ημερήσιες αποζημιώσεις.

Για μετακινήσεις εντός της περιοχής παρέμβασης του τοπικού προγράμματος LEADER+ η ημερήσια αποζημίωση είναι επιλέξιμη, εφόσον δικαιολογείται και πραγματοποιείται διανυκτέρευση, ενώ για όλες τις μετακινήσεις (εντός και εκτός περιοχής παρέμβασης) η επιλέξιμη δαπάνη της ημερήσιας αποζημίωσης ανέρχεται μέχρι του ποσού των 70 euro ημερησίως και 55 euro για την ημέρα επιστροφής.

Για μετακινήσεις στο εξωτερικό δύναται να θεωρηθούν επιλέξιμα τα οδοιπορικά έξοδα και οι δαπάνες διανυκτέρευσης, εφόσον υποβάλλονται τα αντίστοιχα πρωτότυπα παραστατικά και υπάρχει βεβαίωση σύμφωνα με την οποία τα σχετικά ποσά δεν έχουν πληρωθεί από άλλη πηγή, καθώς επίσης και η δαπάνη ημερήσιας αποζημίωσης μέχρι του ποσού των 100 euro.

Για τις ανωτέρω μετακινήσεις δύναται να χρησιμοποιηθούν τα συνήθη μέσα μεταφοράς.

Για όλες τις μετακινήσεις, είτε εντός, είτε εκτός περιοχής παρέμβασης του τοπικού προγράμματος, για τις οποίες χρησιμοποιούνται αυτοκίνητα ιδιωτικής χρήσης, είναι επιλέξιμη η χιλιομετρική αποζημίωση μέχρι του ύψους 0,15 euro.

δ. Λοιπές λειτουργικές δαπάνες:

Στα πλαίσια της λειτουργίας της Ο.Τ.Δ., εκτός από τις αμοιβές του υπηρεσιακού πυρήνα και των εξωτερικών συμβούλων, δικαιολογούνται λειτουργικές δαπάνες σύμφωνα με την επιλεξιμότητα που αναλύεται στην 518/350/12.2.2003 κοινή υπουργική απόφαση. Στα πλαίσια αυτά, μπορούν να δικαιολογηθούν οι δαπάνες ταχυδρομικής αποστολής μέσω ΕΛΤΑ και λοιπών εταιρειών μεταφοράς, καθώς και οι λογαριασμοί για δίκτυα σταθερής τηλεφωνίας ΟΤΕ και λοιπών εταιρειών. Η δαπάνη κινητής τηλεφωνίας δεν θεωρείται επιλέξιμη.

Σε περίπτωση που η Ο.Τ.Δ. υλοποιεί και άλλα προγράμματα θα πρέπει να γίνεται επιμερισμός των λειτουργικών δαπανών με βάση τον αριθμό των θέσεων εργασίας που δικαιολογεί κάθε πρόγραμμα.

ε. Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση τοπικού πληθυσμού:

Οι ενέργειες ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης τοπικού πληθυσμού πρέπει να αντανακλούν τους τρόπους προσέγγισης που είναι ενδεδειγμένοι για κάθε περιοχή, ώστε η πληροφόρηση να διαχέεται τουλάχιστον σε όλο τον τοπικό πληθυσμό.

Δεδομένου ότι η πλήρης ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του τοπικού πληθυσμού αποτελεί τη βάση για την ουσιαστική κινητοποίηση της επενδυτικής δραστηριότητας στην περιοχή, οι ενέργειες ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης θα αποτελούν αντικείμενο ελέγχου, ενώ δεν δικαιολογείται επιλεκτική ή πλημμελής ενημέρωση.

Ειδικότερα, οι ελάχιστοι αποδεκτοί τρόποι δημοσιοποίησης του τοπικού προγράμματος για την υποβολή επενδυτικού ενδιαφέροντος περιγράφονται στην 518/350/12.2.2003 κοινή υπουργική απόφαση και στο άρθρο 8 της παρούσας.

στ. Αξιολογήσεις: επενδυτικών σχεδίων και τοπικού προγράμματος

Στα πλαίσια της αξιολόγησης των επενδυτικών σχεδίων μπορούν να δικαιολογηθούν αμοιβές μόνο για εξωτερικούς συμβούλους και όχι για στελέχη της υπηρεσιακής δομής της Ο.Τ.Δ.

Η ενδιάμεση και η εκ των υστέρων αξιολόγηση του τοπικού προγράμματος γίνονται από ανεξάρτητους αξιολογητές.

Η επιλογή των εξωτερικών συμβούλων που θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση των επενδυτικών σχεδίων, καθώς και η επιλογή των εξωτερικών αξιολογητών της ενδιάμεσης και εκ των υστέρων αξιολόγησης γίνεται σύμφωνα με το σημείο α. του παρόντος άρθρου.

Το περιεχόμενο και το χρονοδιάγραμμα πραγματοποίησης της ενδιάμεσης και της εκ των υστέρων αξιολόγησης του τοπικού προγράμματος θα γνωστοποιηθούν με σχετική εγκύκλιο.

ζ. Τράπεζα συνεργασίας:

Προκειμένου να επιλεγεί η Τράπεζα συνεργασίας, η Ο.Τ.Δ. διενεργεί διαγωνισμό με κλειστές προσφορές προς τα καταστήματα Τραπεζών της περιοχής παρέμβασης, ο οποίος θα αφορά το κόστος και τη διάρκεια ισχύος των εγγυητικών επιστολών, την όλη διαδικασία εκταμίευσης των ενισχύσεων, καθώς και το ύψος του επιτοκίου καταθέσεων, ώστε να επιλεγεί η πλέον συμφέρουσα πρόταση. Τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να εμφανίζονται στην τελική έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Τράπεζας και Ο.Τ.Δ.

Στα πλαίσια αυτά, μπορεί, επίσης, να γίνει αποδεκτή επιλογή της Τράπεζας, εφόσον πραγματοποιήθηκε σύμφωνα με τα ανωτέρω και εντός του έτους 2002.

η. Εξοπλισμός - Μηχανοργάνωση:

Κάθε νέα προμήθεια ή αναβάθμιση εξοπλισμού και μέσων επικοινωνίας και μηχανοργάνωσης θα πρέπει να σχετίζεται με τις απαιτήσεις του τοπικού προγράμματος.

Για την προμήθεια ή αναβάθμιση του εξοπλισμού απαιτείται διενέργεια διαγωνισμού, εφόσον η σχετική δαπάνη είναι ύψους ίσου ή μεγαλύτερου των 6.000 euro (πλέον ΦΠΑ), ενώ δεν επιτρέπεται κατάτμηση προμηθειών. Ο διαγωνισμός αυτός διενεργείται με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία δημοσιεύεται δύο φορές σε δύο τουλάχιστον εφημερίδες που κυκλοφορούν ευρέως στην περιοχή παρέμβασης το αργότερο 15 ημέρες πριν από την οριζόμενη ως τελευταία προθεσμία για την εκδήλωση ενδιαφέροντος.

Η αναβάθμιση ή/και η επέκταση συστημάτων (διαχείρισης, GIS κ.λπ.) θα πρέπει να συσχετίζεται με προηγούμενες εφαρμογές και να τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα και η χρηστικότητά τους για την περιοχή παρέμβασης.

θ. Γενικά

- Κάθε τροποποίηση που επηρεάζει τη σύνθεση (Φορείς και εκπρόσωποι) του Επιπέδου Λήψης Αποφάσεων της Ο.Τ.Δ. απαιτεί την έγκριση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ μετά από αιτιολογημένο αίτημα της Ο.Τ.Δ.
- Προκειμένου να εξετασθεί η επιλεξιμότητα των δαπανών της Ο.Τ.Δ. που πραγματοποιήθηκαν από 1.1.2002 και μέχρι την υπογραφή της Σύμβασης μεταξύ Υπ. Γεωργίας και Ο.Τ.Δ., η τελευταία θα πρέπει να τεκμηριώσει ότι οι δαπάνες αυτές πραγματοποιήθηκαν για την προετοιμασία εφαρμογής της LEADER+. Ωστόσο, στο κόστος αυτό δεν μπορεί να συμπεριλαμβάνεται η κατάρτιση της πρότασης τοπικού προγράμματος.

Ειδικότερα, η τεκμηρίωση αυτή προκύπτει από αιτιολογημένη έκθεση του Προέδρου του Επιπέδου Λήψης Αποφάσεων ή άλλου προσώπου που αποφασίζει το Επίπεδο Λήψης Αποφάσεων, στην οποία αναφέρονται τα άτομα που απασχολήθηκαν, ο χρόνος και το αντικείμενο απασχόλησης. Για τις συμβάσεις εργασίας η απασχόληση αποδεικνύεται με μισθολογικές καταστάσεις, ενώ για τις συμβάσεις έργου με αντίγραφα των συμβάσεων σφραγισμένα από τη Δ.Ο.Υ ή αντίγραφα ταμείου της Ο.Τ.Δ. ανά μήνα ή αντίγραφα αποδείξεων ή ενταλμάτων πληρωμής κάθε ατόμου.

- Δαπάνες σχετικές με τη λειτουργία παραρτημάτων, υποκαταστημάτων ή άλλων γραφείων που οι Ο.Τ.Δ. ενδεχομένως διατηρούν σε άλλες περιοχές εκτός της έδρας τους δεν δικαιολογούνται, εκτός από εξαιρετικές πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις, για τις οποίες απαιτείται η έγκριση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+.

- Αμοιβές των μελών του Δ.Σ., του Επιπέδου Λήψης Αποφάσεων, του Διευθύνοντα Συμβούλου, καθώς και έξοδα παράστασής τους δεν δικαιολογούνται ως επιλέξιμες.

- Μετά την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ Υπουργείου Γεωργίας και Ο.Τ.Δ., η τελευταία αποστέλλει στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ ολοκληρωμένη και λεπτομερή ανάλυση των επιμέρους ενεργειών του μέτρου 1.1, καθώς και αιτιολόγηση της σκοπιμότητάς τους.

Συγκεκριμένα, θα πρέπει να υπάρχει χωριστή εγγραφή για κάθε κατηγορία επιλέξιμων δαπανών, όπως αυτές αναφέρονται στην 518/350/12.2.2003 κοινή υπουργική απόφαση με το αντίστοιχο κόστος. Επίσης, για κάθε κατηγορία θα πρέπει να φαίνεται το είδος των δαπανών που θα αποτελέσουν αντικείμενο συγχρηματοδότησης.

Ειδικότερα όμως, όσον αφορά στο προσωπικό που θα απασχοληθεί στο τοπικό πρόγραμμα θα πρέπει επιπλέον να αναφέρονται: ο αριθμός ατόμων, οι ειδικότητες, η σχέση εργασίας, η χρονική διάρκεια και το ποσοστό απασχόλησης στο πρόγραμμα, η ημερομηνία έναρξης απασχόλησης, το προβλεπόμενο κόστος και ανάλυση αυτού (καθαρές αποδοχές, εισφορές εργαζομένου, εισφορές εργοδότη κ.λπ.) για κάθε άτομο, καθώς και η συσχέτιση των ειδικοτήτων και του αριθμού των ατόμων με τις ανάγκες του προγράμματος κ.λπ.

Ως προς τον εξοπλισμό, θα πρέπει να αναφέρεται αναλυτικά το είδος, τα τεχνικά του χαρακτηριστικά και το ενδεικτικό κόστος. Επίσης, θα τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά του σε σχέση με τον μέχρι σήμερα διαθέσιμο εξοπλισμό της Ο.Τ.Δ. και τις ανάγκες του τοπικού προγράμματος.

Η ανάλυση αυτή θα αποτελεί τη βάση αναφοράς για την επιλεξιμότητα κάθε δαπάνης που θα παρουσιάζεται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του μέτρου στα μηνιαία και τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης. Στην περίπτωση που κατά τη διάρκεια εφαρμογής παρουσιασθεί ανάγκη τροποποίησης των σχετικών στοιχείων, η Ο.Τ.Δ. ενημερώνει άμεσα την Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+. Σε κάθε περίπτωση η Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ διατηρεί τη δυνατότητα να εκφράσει τυχόν αντιρρήσεις της και να μη αποδεχθεί την υποβληθείσα ανάλυση.

- Οι πληρωμές της τεχνικής στήριξης επανεξετάζονται μετά τα δύο πρώτα χρόνια υλοποίησης και μπορούν να διαμορφωθούν ανάλογα με την πορεία υλοποίησης του τοπικού προγράμματος.

Άρθρο 2
Μέτρο 1.2: «Ενισχύσεις σε επενδύσεις - Στήριξη στην επιχειρηματικότητα»

1. Βασικό χαρακτηριστικό της πρωτοβουλίας LEADER+ είναι η πιλοτική διάσταση η οποία, κατά κύριο λόγο, εξασφαλίζει προστιθέμενη αξία στον αγροτικό χώρο.

Για το λόγο αυτό, είναι απαραίτητη, ιδίως σε περιοχές στις οποίες εφαρμόζονται και Ολοκληρωμένα Προγράμματα Ανάπτυξης Αγροτικού Χώρου (ΟΠΑΑΧ Υπ. Γεωργίας και ΠΕΠ), η διαφοροποίηση των δράσεων. Η διαφοροποίηση των δράσεων στηρίζεται, κυρίως, στην ύπαρξη κοινών υπηρεσιών και στη δικτύωση ομοειδών ή συμπληρωματικών επιχειρήσεων.

2. Οι λειτουργικές μορφές και τάξεις καταλυμάτων και λοιπών τουριστικών εγκαταστάσεων θα πρέπει να είναι σύμφωνες με όσα προβλέπονται στην 471/2002 κοινή υπουργική απόφαση, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά. Η μετατροπή παραδοσιακών ή χαρακτηρισμένων κτιρίων σε καταλύματα και λοιπές τουριστικές εγκαταστάσεις ενισχύεται κατά προτεραιότητα. Για το λόγο αυτό, στα κριτήρια αξιολόγησης των σχετικών επενδυτικών προτάσεων θα πρέπει να προβλεφθεί ιδιαίτερη βαρύτητα στην κατηγορία αυτή.

3. Στις περιπτώσεις επενδυτικών σχεδίων, το φυσικό αντικείμενο των οποίων περιλαμβάνει ενέργειες διαφορετικών δράσεων (για παράδειγμα υποδομές διανυκτέρευσης και υποδομές εστίασης), αυτό εντάσσεται στη δράση εκείνη, στην οποία αντιστοιχεί μεγαλύτερη χρηματοδοτική βαρύτητα του σχεδίου. Ωστόσο, στις περιπτώσεις που μια επενδυτική πρόταση περιλαμβάνει ενέργειες που απαιτούν διαφορετικό τρόπο χρηματοδότησης σύμφωνα με την 518/350/12.2.2003 κοινή υπουργική απόφαση, όπως για παράδειγμα υποδομές και πιστοποίηση κατά ISO, HACCP κ.λπ., τότε αυτή υποβάλλεται μεν σε ενιαίο φάκελο και αξιολογείται συνολικά, αλλά στη συνέχεια, κατά την υλοποίησή της, το αντίστοιχο φυσικό αντικείμενο παρακολουθείται στα πλαίσια των αντίστοιχων δράσεων.

4. Στις επενδύσεις εκτροφείων θηραμάτων ενισχύεται η εκτροφή θηραμάτων κατά την ισχύουσα Δασική Νομοθεσία, με αποκλειστικό σκοπό την εμπορία κρέατος, δέρματος, πτηνών και κεράτων.

Τα ιδιωτικά εκτροφεία ιδρύονται μόνο επί μη δημοσίων εκτάσεων και απαιτείται η προσκόμιση τίτλων ιδιοκτησίας. Επιπλέον, απαιτείται θεώρηση του τοπογραφικού από την αρμόδια Δασική Υπηρεσία περί μη διεκδίκησης του συνόλου ή μέρους της έκτασης από την Υπηρεσία αυτή. Παραχώρηση δημόσιας έκτασης οποιασδήποτε μορφής για ίδρυση εκτροφείου δεν επιτρέπεται.

Η υλοποίηση των σχετικών επενδύσεων θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τις διατάξεις της ισχύουσας δασικής νομοθεσίας για τα θηραματικά είδη που προβλέπονται για κάθε περιοχή, η δε προαπαιτούμενη τεχνικοοικονομική μελέτη της επένδυσης να είναι εγκεκριμένη από την αρμόδια δασική υπηρεσία.

Άρθρο 3
Μέτρο 1.3: «Υποστηρικτικές ενέργειες»

α. Μελέτες/ εμπειρογνωμοσύνες:

Οι μελέτες/ εμπειρογνωμοσύνες που προβλέπονται ως αυτόνομα έργα στο τοπικό πρόγραμμα τελούν υπό την έγκριση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+. Η έγκριση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ επί των μελετών συνίσταται στην αναγκαιότητα υλοποίησης, στις προδιαγραφές και στο κόστος τους.

Η Ο.Τ.Δ. υποβάλλει σχετικό αίτημα στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+, στο οποίο περιγράφονται αναλυτικά οι προδιαγραφές, ο προϋπολογισμός και ο τελικός αποδέκτης και στοιχειοθετείται η αναγκαιότητα, η σκοπιμότητα και ο συσχετισμός με τις λοιπές δράσεις του τοπικού προγράμματος.

Εφόσον κριθεί σκόπιμο, στα πλαίσια της έγκρισης της μελέτης / εμπειρογνωμοσύνης μπορεί να ζητηθεί, από την Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+, η υποστήριξη της Μονάδας Εμψύχωσης Δικτύου (ΜΕΔ) ή Υπηρεσίας του Υπ. Γεωργίας, με αντίστοιχη αρμοδιότητα.

Η τμηματική πληρωμή των μελετών/ εμπειρογνωμοσυνών είναι δυνατή μόνο στην περίπτωση που υποβάλλεται τεύχος ενδιάμεσων αποτελεσμάτων και εφόσον υπάρχουν τα απαιτούμενα παραστατικά. Ωστόσο, σημειώνεται ότι στην περίπτωση αυτή η τμηματική πληρωμή θεωρείται επιλέξιμη με την επιφύλαξη της τελικής παραλαβής της

μελέτης/ εμπειρογνωμοσύνης και είναι δυνατόν να ζητηθεί η επιστροφή των παραπάνω χρημάτων, εφόσον, μετά την ολοκλήρωσή της, κριθεί ότι δεν είναι αξιόλογη και δεν πληροί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις.

Κατά την εκπόνηση της μελέτης / εμπειρογνωμοσύνης η Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ διατηρεί τη δυνατότητα διατύπωσης τυχόν απαιτούμενων συμπληρώσεων, προκειμένου αυτή να είναι ολοκληρωμένη. Η δυνατότητα αυτή πρέπει να αναφέρεται στο κείμενο της ανάθεσης / σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ του φορέα και του μελετητή.

Μετά την ολοκλήρωση της μελέτης / εμπειρογνωμοσύνης, η Ο.Τ.Δ. αποστέλλει ένα αντίγραφο των παραδοτέων στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+, η οποία μπορεί να εκφράσει τις παρατηρήσεις της, εφόσον το κρίνει σκόπιμο.

Τα παραπάνω ισχύουν και για μελέτες / εμπειρογνωμοσύνες που υλοποιούνται στα πλαίσια των δράσεων των λοιπών μέτρων του προγράμματος (π.χ. στα πλαίσια δικτυώσεων κ.λπ.).

β. Καταρτίσεις:

Οι ενέργειες κατάρτισης θα πρέπει να γίνονται σε θεματικά πεδία που σχετίζονται με τη δομή και στηρίζουν τις υπόλοιπες παρεμβάσεις του τοπικού προγράμματος.

Ο προσδιορισμός των ενεργειών κατάρτισης, η επιλογή των θεματικών ενοτήτων και τα λοιπά στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης θα πρέπει να τεκμηριωθούν με βάση ένα σχέδιο δράσης που καταρτίζεται από την Ο.Τ.Δ.

Το ελάχιστα αποδεκτό περιεχόμενο του σχεδίου αυτού θα καθορισθεί από την Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+.

Η υλοποίηση των ενεργειών κατάρτισης γίνεται από αναγνωρισμένες από το Κράτος δομές, ενώ εφαρμόζονται οι διατάξεις που διέπουν τη χρηματοδότηση προγραμμάτων μέσω του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (Καν 1784/99), καθώς και το σύνολο των αποφάσεων και εγκυκλίων του Υπουργείου Εργασίας.

Πριν την έναρξη υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης, η Ο.Τ.Δ. αποστέλλει το σχέδιο δράσης της κατάρτισης στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+, η οποία μπορεί να εκφράσει τις παρατηρήσεις της σε εύλογο χρονικό διάστημα, εφόσον το κρίνει σκόπιμο.

Η Ο.Τ.Δ. υποχρεούται να βρίσκεται σε συνεργασία με τους φορείς (του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα) που υλοποιούν προγράμματα κατάρτισης, ώστε να αποφεύγονται επικαλύψεις (θεματικές, ομάδων στόχων, γεωγραφικές κ.λπ.). Ο υποψήφιος τελικός αποδέκτης στα πλαίσια του φακέλου υποψηφιότητας δηλώνει υπεύθυνα ότι το προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης δεν υλοποιείται από άλλο πρόγραμμα ή Φορέα.

γ. Προβολή - Προώθηση τομέων και περιοχών

Για την υλοποίηση των ενεργειών προβολής - προώθησης απαιτείται η ύπαρξη προγράμματος δημοσιότητας, το οποίο θα πρέπει να βρίσκεται σε συνάφεια με τους στόχους και τη στρατηγική του τοπικού προγράμματος.

Πριν την υλοποίηση των σχετικών ενεργειών, η Ο.Τ.Δ. αποστέλλει το σχετικό πρόγραμμα δημοσιότητας στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+, η οποία μπορεί να εκφράσει τις παρατηρήσεις της, εφόσον το κρίνει σκόπιμο.

Η προβολή - προώθηση γεωργικών προϊόντων δεν επιτρέπεται στα πλαίσια της πρωτοβουλίας. Ως γεωργικά προϊόντα νοούνται τόσο τα προϊόντα πρωτογενούς, όσο και δευτερογενούς παραγωγής (προϊόντα α΄ μεταποίησης) του Παραρτήματος Ι της Συνθήκης.

Άρθρο 4
Μέτρο 1.4: «Προστασία - ανάδειξη και αξιοποίηση φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς»

Ο περιορισμός στο ποσοστό υλοποίησης Δημόσιων Έργων (μέχρι 15% του συνολικού κόστους του Προγράμματος) αναφέρεται σε έργα βασικής υποδομής (π.χ. οδοποιία, ύδρευση, αποχέτευση, εξηλεκτρισμός, πλατείες κ.λπ.), που κρίνονται αναγκαία στα πλαίσια της ολοκληρωμένης παρέμβασης της περιοχής.

Ειδικότερα, στον περιορισμό αυτό περιλαμβάνονται τα έργα που ανήκουν στο πεδίο παρέμβασης 1309, σύμφωνα με τον Καν. 438/2001. Στο πεδίο παρέμβασης 1309 θα περιληφθούν επίσης μικρές βασικές υποδομές που θα πραγματοποιηθούν στα πλαίσια της δράσης: «Οικιστική αναβάθμιση περιοχών», οι οποίες θα προσμετρηθούν στο παραπάνω ποσοστό.

Άρθρο 5
Άξονας Προτεραιότητας 2: «Στήριξη συνεργασίας μεταξύ αγροτικών περιοχών»

1. Η υλοποίηση των σχεδίων συνεργασίας (διατοπικών - διαπεριφερειακών και διακρατικών) διακρίνεται σε δύο φάσεις.

Η πρώτη φάση αφορά στην προετοιμασία υλοποίησης των σχεδίων (προπαρασκευαστική φάση), στην οποία περιλαμβάνονται έξοδα τεχνικής βοήθειας για πρώτες επαφές, συναντήσεις και ανταλλαγές πληροφοριών μεταξύ των μελλοντικών εταίρων της συνεργασίας, καθώς και δαπάνες για τυχόν εμπειρογνωμοσύνες / συμβουλευτική υποστήριξη για τη λεπτομερή ανάλυση του σχεδίου δράσης και την εξειδίκευση των ενεργειών που θα πραγματοποιηθούν στα πλαίσια της συγκεκριμένης συνεργασίας.

Το ύψος δαπανών της πρώτης φάσης διαμορφώνεται ανάλογα με τον αριθμό των, συμμετεχόντων στο σχέδιο, εταίρων και τις τεκμηριωμένες ανάγκες του σχεδίου. Ωστόσο, οι δαπάνες της φάσης αυτής μπορούν, κατά κανόνα, να ανέλθουν στο 10% του συνολικού προϋπολογισμού του σχεδίου. Σε κάθε περίπτωση, κατά την έγκριση του σχεδίου συνεργασίας, από την Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+, καθορίζεται, εκτός των άλλων, το ύψος δαπανών της προπαρασκευαστικής φάσης.

2. Στα πλαίσια των συνεργασιών ως συντονίστρια ομάδα μπορεί να δικαιολογηθεί μόνο Ο.Τ.Δ. που έχει ενταχθεί στα πλαίσια του Άξονα Προτεραιότητας 1 της πρωτοβουλίας.

Επιπλέον, σε κάθε σχέδιο διατοπικής - διαπεριφερειακής συνεργασίας είναι υποχρεωτική η συμμετοχή τουλάχιστον 2 Ο.Τ.Δ. του Άξονα Προτεραιότητας 1 της Χώρας, ενώ κάθε σχέδιο διακρατικής συνεργασίας θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει 2 κράτη - μέλη της Ε.Ε. με μία τουλάχιστον εγκεκριμένη στο LEADER+ Ο.Τ.Δ. ανά κράτος -μέλος.

3. Για την έγκριση των σχεδίων διατοπικής- διαπεριφερειακής συνεργασίας υποβάλλεται, από τη συντονίστρια Ο.Τ.Δ., στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ το συνολικό σχέδιο, ανάλυση αυτού στις ενέργειες (με το αντίστοιχο χρονοδιάγραμμα) και δαπάνες που αντιστοιχούν σε κάθε συμμετέχοντα φορέα, καθώς και περιγραφή των αναμενόμενων αποτελεσμάτων.

4. Για τα σχέδια διακρατικής συνεργασίας και στις περιπτώσεις που σε αυτά συμμετέχουν περισσότερες της

μιας ελληνικές Ο.Τ.Δ. καθορίζεται μεταξύ τους εθνική συντονίστρια Ο.Τ.Δ., η οποία έχει και την ευθύνη υποβολής του σχεδίου, στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+, προς έγκριση.

Στο σχετικό αίτημα έγκρισης περιλαμβάνεται περιγραφή του συνολικού σχεδίου (συμπεριλαμβανομένων και των ενεργειών και δαπανών των λοιπών εταίρων), αναλυτική και λεπτομερής περιγραφή των ενεργειών και αντίστοιχων δαπανών που θα πραγματοποιηθούν από τον κάθε συμμετέχοντα φορέα της χώρας μας, περιγραφή των αναμενόμενων αποτελεσμάτων, καθώς και τυχόν εγκρίσεις που έχουν ήδη δοθεί στους διακρατικούς εταίρους.

5. Η υλοποίηση των σχεδίων συνεργασίας γίνεται σύμφωνα με τυχόν κατευθύνσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, καθώς και λοιπές λεπτομέρειες που θα καθορισθούν από την Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+.

Άρθρο 6
Άξονας Προτεραιότητας 3: «Δικτύωση»

1. Οι Ο.Τ.Δ. συμμετέχουν ενεργά στις ενέργειες δικτύωσης (Ελληνικό Δίκτυο LEADER+ και Μονάδα Εμψύχωσης Δικτύου). Σε περίπτωση που η Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ διαπιστώσει απροθυμία ή άρνηση συνεργασίας και συμμετοχής Ο.Τ.Δ. στις ενέργειες δικτύωσης, απευθύνει σύσταση σε αυτήν και εάν μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα δε συμμορφωθεί, το Υπουργείο Γεωργίας δύναται να αναστείλει τη χορήγηση των προκαταβολών.

2. Η απόφαση που θα καθορίσει τον τρόπο εφαρμογής του μέτρου 3.1: «Ελληνικό Δίκτυο LEADER+» θα εκδοθεί από τη Δ/νση Προγρ/σμού & Γ.Δ. του Υπουργείου Γεωργίας, η οποία αποτελεί τον τελικό δικαιούχο του μέτρου.

Άρθρο 7
Διαδικασία και προϋποθέσεις καταβολής
της επιχορήγησης στις Ο.Τ.Δ. - Εγγυητικές επιστολές

1. Στο αίτημα της Ο.Τ.Δ. για χορήγηση προκαταβολής υποδεικνύεται λογαριασμός τράπεζας, προκειμένου να γίνει η κατάθεση του σχετικού χρηματικού ποσού. Ο λογαριασμός αυτός αφορά αποκλειστικά και μόνο το πρόγραμμα LEADER+ και η Ο.Τ.Δ. είναι υποχρεωμένη να γνωρίσει στο Υπ. Γεωργίας, Ειδική Γραμματεία Γ΄ ΚΠΣ - Υπηρεσία διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ χωρίς καθυστέρηση οποιαδήποτε αλλαγή.

2. Ο αριθμός και το ύψος των τμηματικών δόσεων της επιχορήγησης που αναφέρονται στην 518/350/12.2.2003 κοινή υπουργική απόφαση μπορούν να διαφοροποιηθούν ανά Ο.Τ.Δ. ανάλογα με την πορεία εφαρμογής του τοπικού προγράμματος, την εξέλιξη και προοπτική των πληρωμών και τις διαθέσιμες πιστώσεις λαμβάνοντας υπόψη και την ορθή διαχείριση των εγκεκριμένων κονδυλίων.

3. Οι εγγυητικές επιστολές που κατατίθενται για τη λήψη προκαταβολών, στις περιπτώσεις που απαιτείται, αφορούν συνολικά την κοινοτική και εθνική συμμετοχή.

Στο σώμα της εγγυητικής θα πρέπει, εκτός των άλλων, να αναφέρονται τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού της Ο.Τ.Δ.

Σε περίπτωση που το κατατεθέν ποσό είναι μικρότερο του ποσού της εγγυητικής επιστολής, αυτή θα ισχύει για το κατατεθέν ποσό.

Οι εγγυητικές επιστολές που κατατίθενται για τη λήψη προκαταβολών αποδεσμεύονται πλήρως μετά την αποπληρωμή του τοπικού προγράμματος.

4. Προκειμένου να διαπιστωθούν οι πληρωμές προς τους τελικούς αποδέκτες, τα μηνιαία / τριμηνιαία δελτία των Έργων / Υποέργων υποβάλλονται από την Ο.Τ.Δ. στο αντίστοιχο περιφερειακό γραφείο της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ και κοινοποιούνται στην κεντρική υπηρεσία αυτής (Μονάδα Β΄).

Το περιφερειακό γραφείο της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ εξετάζει τόσο τα δικαιολογητικά, όσο και το αντίστοιχο φυσικό αντικείμενο και πιστοποιεί τις σχετικές δαπάνες, οι οποίες στη συνέχεια εισάγονται, από την Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+, στο ΟΠΣ.

5. Τυχόν μη επιλέξιμες δαπάνες, που διαπιστώνονται τόσο κατά τον έλεγχο και πιστοποίηση των μηνιαίων / τριμηνιαίων δελτίων από την Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+, όσο και από τους ελέγχους των αρμοδίων ελεγκτικών οργάνων των διαφόρων επιπέδων, καταλογίζονται εις βάρος του τοπικού προγράμματος και αφαιρούνται από την αμέσως επόμενη προκαταβολή ή, στο τελευταίο στάδιο υλοποίησης, από την αποπληρωμή του τοπικού προγράμματος.

6. Στις περιπτώσεις που απαιτείται μείωση εγγυητικών επιστολών που έχουν κατατεθεί για τη λήψη προκαταβολών, η Ο.Τ.Δ. υποβάλλει σχετικό αίτημα στην Ειδική Γραμματεία Γ΄ ΚΠΣ - Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+.

Η απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Γ΄ ΚΠΣ του Υπουργείου Γεωργίας για μείωση εγγυητικής επιστολής απευθύνεται στην Τράπεζα που έχει εκδώσει την αντίστοιχη εγγυητική και κοινοποιείται στην ενδιαφερόμενη Ο.Τ.Δ.

7. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που κατατίθεται για την υπογραφή της Σύμβασης μεταξύ Υπουργείου Γεωργίας και Ο.Τ.Δ. θα πρέπει να ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης μπορεί, κατά τη διάρκεια εφαρμογής του προγράμματος, να καταπέσει υπέρ του Υπουργείου Γεωργίας, εφόσον εκτιμηθεί ότι υπάρχουν μη αναστρέψιμα προβλήματα υλοποίησης που επηρεάζουν καθοριστικά την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος.

Άρθρο 8
Διαδικασία δημοσιοποίησης του τοπικού
προγράμματος, αξιολόγησης και επιλογής
των τελικών αποδεκτών (ωφελούμενων)

1. Η Ομάδα Τοπικής Δράσης μεριμνά ώστε να δοθεί η μεγαλύτερη δυνατή δημοσιότητα στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που απευθύνει προς τους δυνητικούς τελικούς αποδέκτες με την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων / ημερίδων, με την επιμέρους ενημέρωση των συλλογικών φορέων της περιοχής παρέμβασης, με ανακοινώσεις σε μέσα μαζικής ενημέρωσης και στα σημεία ανακοινώσεων των ΟΤΑ της περιοχής, με σχετική καταχώρηση στην ιστοσελίδα της Ο.Τ.Δ., εφόσον υπάρχει κ.λπ.

Κατ' ελάχιστον, για τη δημοσιότητα της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα πρέπει να τηρηθούν όσα προβλέπονται στο άρθρο 9, παρ. 1 της 518/350/12.2.2003 κοινής υπουργικής απόφασης.

2. Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συνοδεύεται από Παράρτημα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής και το οποίο περιλαμβάνει ενημερωτικό υλικό προς τους δυνητικούς τελικούς αποδέκτες, καθώς και υπόδειγμα του φακέλου υποψηφιότητας που θα πρέπει να συμπληρώσουν.

Το ελάχιστα αποδεκτό περιεχόμενο της πρόσκλησης και του Παραρτήματός της, περιλαμβάνονται στο Παράρτημα της παρούσας.

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και η περίληψη αυτής αποστέλλεται στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+, τουλάχιστον 5 εργάσιμες ημέρες πριν τη δημοσίευσή της, προκειμένου αυτή να γνωμοδοτήσει σχετικά με την πληρότητα του περιεχομένου της.

Κατά κανόνα η Υπηρεσία απαντά σε 5 ημέρες από την αποστολή, ενώ διατηρεί το δικαίωμα παρατηρήσεων και επαναδιατύπωσης θέσης σε περίπτωση που εμφανισθεί ή διαπιστωθεί εκ των υστέρων πρόβλημα ή σοβαρό έλλειμμα ακόμη και μετά την παρέλευση του ανωτέρω χρονικού διαστήματος. Στα πλαίσια αυτά δεν αποκλείεται και η υποχρέωση επανάληψης της πρόσκλησης.

Η διάθεση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τους ενδιαφερόμενους γίνεται σε έντυπη και μαγνητική μορφή, χωρίς αμοιβή.

3. Ο φάκελος υποψηφιότητας συμπληρώνεται και κατατίθεται από τον υποψήφιο τελικό αποδέκτη στην Ο.Τ.Δ., μέχρι την καταληκτική ημερομηνία που καθορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αποτελώντας ουσιαστικά την αίτηση του για ένταξη στο τοπικό πρόγραμμα και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία με βάση τα οποία θα αξιολογηθεί η πρότασή του.

Μετά την κατάθεση του φακέλου υποψηφιότητας του ενδιαφερόμενου τελικού αποδέκτη στην Ο.Τ.Δ. δεν επιτρέπεται η υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων ή η τροποποίησή του περιεχομένου του.

4. Στα πλαίσια της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και στη συνέχεια της αξιολόγησης είναι δυνατή, κατά την κρίση της Ο.Τ.Δ., η ενοποίηση δράσεων, στις περιπτώσεις που εφαρμόζονται τα ίδια κριτήρια αξιολόγησης (όπως επιχειρήσεις μεταποίησης τυποποίησης προϊόντων φυτικής και προϊόντων ζωικής παραγωγής). Ωστόσο, μετά την επιλογή, γίνεται τακτοποίηση και παρακολούθηση των προτάσεων στα πλαίσια της δράσης στην οποία αναφέρονται.

5. Για την αξιολόγηση των επενδυτικών προτάσεων που θα υποβληθούν στα πλαίσια της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα πρέπει κατ' ελάχιστον να τηρηθούν τα κριτήρια επιλογής (αποκλεισμού και αξιολόγησης) που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα της παρούσας.

Τα κριτήρια και η βαρύτητα του κάθε κριτηρίου, η οποία καθορίζεται από την Ο.Τ.Δ. περιλαμβάνονται στο ενημερωτικό υλικό που συνοδεύει την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η Ο.Τ.Δ. θα πρέπει να είναι σε θέση να δικαιολογήσει τη βαρύτητα, καθώς και τυχόν συμπλήρωση ή εξειδίκευση των κριτηρίων, δεδομένου ότι και αυτά αποτελούν αντικείμενο ελέγχου.

6. Για την εξέταση των ενστάσεων των υποψηφίων τελικών αποδεκτών μπορούν να συσταθούν περισσότερες της μιας επιτροπές για διαφορετικές κατηγορίες πράξεων και θεματικά αντικείμενα.

7. Πριν την έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης των προτάσεων των υποψηφίων τελικών αποδεκτών, καθώς και πριν την έναρξη της διαδικασίας εκδίκασης ενστάσεων, η Ο.Τ.Δ. γνωρίζει στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ τον αριθμό των σχετικών επιτροπών αξιολόγησης και ενστάσεων, τα θεματικά αντικείμενα στα οποία θα χρησιμοποιηθεί η κάθε επιτροπή, καθώς και τη σύνθεση της κάθε επιτροπής.

Η ενημέρωση αυτή συνοδεύεται από υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 του κάθε μέλους των επιτροπών, με τις οποίες δηλώνεται ότι το συγκεκριμένο μέλος δεν έχει καμία σχέση με το Δ.Σ. ή και το Επίπεδο Λήψης Αποφάσεων της Ο.Τ.Δ., δεν έχει υποβάλλει ο ίδιος ή μέσω παρένθετων φυσικών ή νομικών προσώπων επενδυτική πρόταση στο τοπικό πρόγραμμα, δεν μετέχει στη διοίκηση επιχειρήσεων που έχουν υποβάλλει επενδυτική πρόταση, καθώς και ότι δεν συμμετείχε στη σύνταξη του φακέλου υποψηφιότητας των προτάσεων που καλείται να αξιολογήσει ή εξετάσει την ένσταση. Επιπλέον, τα μέλη των επιτροπών ενστάσεων δηλώνουν ότι δεν μετείχαν στην αξιολόγηση των συγκεκριμένων επενδυτικών σχεδίων, την ένσταση των οποίων καλούνται να εξετάσουν.

Επίσης, για τα μέλη των επιτροπών αξιολόγησης, ενστάσεων, καθώς και του Επιπέδου Λήψης Αποφάσεων, κατά την εξέταση των θεμάτων αρμοδιότητάς τους και στα πλαίσια της αρχής της αμεροληψίας πρέπει να τηρείται, κατά περίπτωση, το Άρθρο 7 του Ν. 2690/9.3.99 «Κύρωση κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

Η Ο.Τ.Δ. δεν μπορεί να απαιτήσει οποιαδήποτε αμοιβή από τους δυνητικούς τελικούς αποδέκτες για την αξιολόγηση και επιλογή των επενδυτικών τους σχεδίων.

8. Η επιτροπή ενστάσεων εξετάζει τις υποβληθείσες ενστάσεις από πλευράς τόσο νομιμότητας όσο και ουσίας, ανεξάρτητα και σε σύγκριση με τις λοιπές προτάσεις που υποβλήθηκαν στα πλαίσια της ίδιας δράσης και αποφαίνεται με πλήρη αιτιολόγηση των θέσεών της για κάθε ένσταση.

Η Ο.Τ.Δ. υποχρεούται να διευκολύνει την επιτροπή ενστάσεων στο έργο της και παρέχει σε αυτήν έγκαιρα κάθε απαραίτητο στοιχείο σχετικά με την αξιολόγηση των προτάσεων των υποψηφίων τελικών αποδεκτών.

Σε περίπτωση ύπαρξης εκκρεμότητας εκδίκασης ενστάσεων στα πλαίσια συγκεκριμένης δράσης αναστέλλεται η αποστολή από την Ο.Τ.Δ. στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ των Τεχνικών Δελτίων των Υποέργων που αντιστοιχούν στη δράση αυτή.

9. Το διαδικαστικό και ουσιαστικό μέρος της αξιολόγησης και ένταξης των επενδυτικών σχεδίων στο τοπικό πρόγραμμα μπορεί να αποτελέσει αντικείμενο ελέγχου από την Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+.

Στα πλαίσια αυτά, τα πρακτικά αξιολόγησης και εκδίκασης των ενστάσεων και οι σχετικές αποφάσεις της Ομάδας τίθενται στη διάθεση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ άμεσα μόλις ζητηθούν.

Δαπάνες που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί και σχετίζονται με τυχόν λάθη αξιολόγησης βαρύνουν την Ομάδα και θεωρούνται, κατά περίπτωση, ως μη επιλέξιμες ή ως αχρεωστήτως καταβληθείσες.

10. Στις περιπτώσεις επενδυτικών σχεδίων που, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τοπικό πρόγραμμα, αφορούν έργο συγκεκριμένου τελικού αποδέκτη (π.χ. συγκεκριμένου ΟΤΑ), η Ο.Τ.Δ. αποστέλλει σε αυτόν σχετική επιστολή, με την οποία τον προσκαλεί να υποβάλλει τη συγκεκριμένη πρότασή του με τη μορφή του φακέλου υποψηφιότητας, καθώς και τα απαιτούμενα συνοδευτικά δικαιολογητικά, προκειμένου το σχέδιο αυτό να περιληφθεί στο αντίστοιχο Τεχνικό Δελτίο Έργου, ώστε να καταστεί δυνατή η υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του αποδέκτη και της Ο.Τ.Δ.

11. Τα Τεχνικά Δελτία Έργων/Υποέργων που υποβάλλονται από την Ο.Τ.Δ. στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π.

Κ.Π. LEADER+ μετά την οριστικοποίηση των προς ένταξη επενδυτικών σχεδίων συντάσσονται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην 24812/ΓΔΑΠΠΠΕ 235 κοινή υπουργική απόφαση: «Προσδιορισμός στοιχείων που καταχωρούνται στο ΟΠΣ και χρόνος υποβολής τους σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 4 του Ν. 2860/2000».

Η αξιολόγηση των Τεχνικών Δελτίων Έργων/ Υποέργων από την Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ αποσκοπεί αποκλειστικά και μόνο στην εξέταση της πληρότητας των κριτηρίων ένταξης πράξεων, τα οποία έχουν εγκριθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π., προκειμένου στη συνέχεια να καταστεί δυνατή η εισαγωγή τους στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ).

12. Στη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ Ο.Τ.Δ. και τελικού αποδέκτη περιλαμβάνεται αναλυτική περιγραφή του προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου, του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης, του ποσοστού ενίσχυσης, των φάσεων πληρωμής, των εγκεκριμένων χαρακτηριστικών και προδιαγραφών του, των υποχρεώσεων του τελικού αποδέκτη, του τρόπου εξασφάλισης της ίδιας συμμετοχής κ.λπ.

Υπόδειγμα σύμβασης μεταξύ Ο.Τ.Δ. και τελικού αποδέκτη, το οποίο θα πρέπει κατ' ελάχιστον να τηρηθεί, θα αποσταλεί στις Ο.Τ.Δ. από την Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+.

Η Ο.Τ.Δ. εντός 15 ημερών από την υπογραφή των συμβάσεων με τους τελικούς αποδέκτες κοινοποιεί στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ επίσημο αντίγραφο αυτών.

Άρθρο 9
Υποχρεώσεις των Ο.Τ.Δ. και των τελικών αποδεκτών κατά την εκτέλεση των επενδυτικών σχεδίων

1. Η υλοποίηση των επενδυτικών σχεδίων του τοπικού προγράμματος από τους τελικούς αποδέκτες πραγματοποιείται με διαφάνεια και με τους ευνοϊκότερους δυνατούς όρους και διέπεται από τη σχετική με το είδος του έργου και τη φύση του τελικού αποδέκτη νομοθεσία με την επιφύλαξη των ειδικότερων διατάξεων των συμβάσεων του υπογράφονται μεταξύ Υπουργείου Γεωργίας και Ομάδων Τοπικής Δράσης και μεταξύ Ομάδων Τοπικής Δράσης και τελικών αποδεκτών.

2. Η Ο.Τ.Δ. μεριμνά για την τήρηση της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που κάθε τελικός αποδέκτης υποχρεούται να τηρήσει κατά την ανάθεση του επενδυτικού του σχεδίου. Η Ο.Τ.Δ. εξασφαλίζει ότι οι τελικοί αποδέκτες, είτε φυσικά, είτε νομικά πρόσωπα, που δεν υποχρεούνται σε διενέργεια διαγωνισμού, αναθέτουν το σχέδιο ή τις επιμέρους ενέργειες αυτού με τους ευνοϊκότερους δυνατόν όρους.

Για τις Συνεταιριστικές Οργανώσεις και Συνεταιριστικές Εταιρείες ισχύουν οι διαδικασίες προμηθειών και εκτέλεσης των έργων που περιλαμβάνονται στο Π.Δ. 283/89. Για τα ΝΠΔΔ και ΟΤΑ είναι υποχρεωτική η τήρηση της κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει την ανάθεση έργου.

3. Όσον αφορά τα επενδυτικά σχέδια που η Ο.Τ.Δ. εκτελεί η ίδια ως τελικός αποδέκτης και είναι προϋπολογισμού 6.000 euro και άνω, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. υποχρεούται σε διενέργεια διαγωνισμών με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία δημοσιεύεται δύο φορές σε δύο τουλάχιστον εφημερίδες, οι οποίες κυκλοφορούν ευρέως στην περιοχή παρέμβασης, το αργότερο 15 ημέρες πριν από την οριζόμενη ως τελευταία προθεσμία για την εκδήλωση του ενδιαφέροντος.

4. Τα πρόσωπα που απασχολεί η Ο.Τ.Δ. στα πλαίσια του τοπικού προγράμματος δεν αποδέχονται άμεσα ή έμμεσα από τον τελικό αποδέκτη την ανάθεση του συνόλου ή μέρους του επενδυτικού σχεδίου.

5. Απαγορεύεται κάθε κατάτμηση επενδυτικού σχεδίου. Ο περιορισμός αυτός αφορά και τις περιπτώσεις ένταξης σε άλλα προγράμματα διαφορετικού ή συμπληρωματικού φυσικού αντικειμένου της ίδιας επένδυσης.

6. Για την αποφυγή συσσώρευσης των πόρων δεν είναι δυνατή η ένταξη ενός τελικού αποδέκτη στο πρόγραμμα για περισσότερες της μιας επενδύσεις στα πλαίσια της ίδιας δράσης, τόσο σε τοπικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο χώρας.

7. Είναι δυνατόν το συνολικό κόστος ενός επενδυτικού σχεδίου να υπερβαίνει το όριο των 440.000 euro, αλλά το συνολικό επιλέξιμο κόστος με βάση το οποίο προσδιορίζεται το ποσοστό επιδότησης δεν μπορεί, κατά κανόνα, να υπερβαίνει το ποσό αυτό, χωρίς να επηρεάζεται η λειτουργική και ολοκληρωμένη μορφή του και με την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται η βιωσιμότητα και η λειτουργικότητα της μονάδας / επιχείρησης. Στις περιπτώσεις αυτές, ο τελικός αποδέκτης δεσμεύεται για την ολοκλήρωση του συνολικού φυσικού αντικειμένου που προβλέπεται στην πρότασή του και η αναλογούσα ενίσχυση για κάθε φάση υλοποίησης υπολογίζεται σύμφωνα με την αναλογία του συνολικού και του επιλέξιμου κόστους.

8. Στην περίπτωση που η ίδια συμμετοχή επενδυτικού σχεδίου που εντάσσεται στις κατηγορίες πράξεων: 1.2.1 «Παρεμβάσεις αγροτικού τουρισμού ολοκληρωμένης προσέγγισης» και 1.2.2: «Μικρές επιχειρήσεις του αγροτικού και λοιπών τομέων της οικονομίας» καλύπτεται εν μέρει από τραπεζικό δάνειο, το ύψος του δανείου δεν μπορεί να υπερβαίνει το 60% της συνολικής ίδιας συμμετοχής (ίδιοι πόροι και δάνειο).

9. Τα επενδυτικά σχέδια θα πρέπει να εκτελούνται χωρίς παρεκκλίσεις από την εγκεκριμένη τους, από την Ο.Τ.Δ., μελέτη και τηρώντας όλες τις επίσημες προδιαγραφές που συντάσσουν οι αρμόδιες υπηρεσίες και προβλέπονται από την εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

Στην περίπτωση, που κατά την υλοποίηση, υπάρξει η αναγκαιότητα τροποποίησης της μελέτης θα πρέπει, προκειμένου να συνεχίσει η καταβολή της ενίσχυσης, να εγκριθεί προηγουμένως από την Ο.Τ.Δ. η σχετική τροποποίηση με την προϋπόθεση ότι αυτή δεν επηρεάζει τους στόχους, το χαρακτήρα, την αποτελεσματικότητα του επενδυτικού σχεδίου, τα στοιχεία που ελήφθησαν υπόψη κατά τη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής, καθώς και ότι αυτή θα είναι σύμφωνη με τις σχετικές ρυθμίσεις που θα καθορισθούν από την Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π.Κ.Π. LEADER+.

Τροποποιήσεις που οδηγούν σε αύξηση του αρχικά εγκεκριμένου επιλέξιμου προϋπολογισμού δεν γίνονται αποδεκτές.

Μείωση των προβλεπόμενων βασικών μεγεθών του επενδυτικού σχεδίου (εμβαδά, όγκοι, δυναμικότητες) επιφέρει αναλογική μείωση των ποσών ενίσχυσης, ανεξάρτητα αν ο προϋπολογισμός διαμορφώνεται σε επίπεδα ανώτερα από τα προβλεπόμενα.

10. Στις περιπτώσεις δημοπράτησης, ο επιλέξιμος προϋπολογισμός του επενδυτικού σχεδίου διαμορφώνεται

μετά την αφαίρεση του ποσού της έκπτωσης και η αναλογούσα ενίσχυση υπολογίζεται επί του επιλέξιμου προϋπολογισμού στα πλαίσια του οποίου θα πρέπει να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο φυσικό αντικείμενο.

11. Ως προς το ιδιοκτησιακό καθεστώς του επενδυτικού σχεδίου μπορεί να γίνει αποδεκτό πολυετές μισθωτήριο συμβόλαιο του σχετικού οικοπέδου ή και υπάρχοντος ακινήτου. Στις περιπτώσεις αυτές, το μισθωτήριο θα πρέπει να έχει διάρκεια τουλάχιστον 20 ετών από την ημερομηνία υποβολής αίτησης για ένταξη στο πρόγραμμα.

12. Εκσυγχρονισμός επενδυτικών σχεδίων, τα οποία κατά το παρελθόν είχαν χρηματοδοτηθεί για το ίδιο φυσικό αντικείμενο από οποιοδήποτε πρόγραμμα δεν μπορεί να δικαιολογηθεί, εφόσον δεν έχουν παρέλθει τουλάχιστον 5 έτη από την ολοκλήρωσή τους (πρωτόκολλο παραλαβής).

13. Ως προς τη δυνατότητα προμήθειας εξοπλισμού από χώρες εκτός Ε.Ε. θα πρέπει κατά περίπτωση να τεκμηριώνεται ότι δεν είναι δυνατή η προμήθεια του συγκεκριμένου εξοπλισμού από Χώρες της Ε.Ε.

14. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης μεταξύ Ο.Τ.Δ. και τελικού αποδέκτη και με την επιφύλαξη του σημείου 9 ανωτέρω, δεν είναι δυνατή η τροποποίηση της χρήσης, του σκοπού, του τόπου εγκατάστασης του επενδυτικού σχεδίου. Σε διαφορετική περίπτωση, η Ο.Τ.Δ. απαιτεί από τον τελικό αποδέκτη την επιστροφή του συνολικού ποσού της επιχορήγησης που έχει καταβληθεί ως αχρεωστήτως καταβληθείσας, προκειμένου να αποδοθεί στις αρμόδιες εθνικές και κοινοτικές αρχές.

15. Η μεταβίβαση παγίων περιουσιακών στοιχείων του επενδυτικού σχεδίου που έχουν επιχορηγηθεί δεν μπορεί να δικαιολογηθεί μέχρι τη συμπλήρωση πενταετίας από την ολοκλήρωση και παραλαβή του, εκτός εάν αυτά έχουν αντικατασταθεί από άλλα τουλάχιστον ισοδύναμου αποτελέσματος. Σε αντίθετη περίπτωση, επιβάλλεται ολική ή μερική επιστροφή της καταβληθείσας επιχορήγησης. Επίσης, για το ίδιο χρονικό διάστημα δεν δικαιολογείται η εκμίσθωση παγίων στοιχείων του επενδυτικού σχεδίου.

16. Ο τελικός αποδέκτης υποχρεούται, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 3 ετών από την ημερομηνία του πρωτοκόλλου παραλαβής του επενδυτικού σχεδίου να διατηρήσει τις δημιουργούμενες θέσεις απασχόλησης, όπως αυτές προβλέπονται στο σχετικό εγκεκριμένο σχέδιο. Σε αντίθετη περίπτωση, επιβάλλεται αναλογική επιστροφή της επιχορήγησης.

17. Η επιχορήγηση που καταβάλλεται στον τελικό αποδέκτη δεν επιτρέπεται να εκχωρείται σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η εκχώρηση σε πιστωτικό ίδρυμα για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανείου, ισόποσου της εκχωρούμενης επιχορήγησης, υπό την προϋπόθεση ότι αυτό χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την πραγματοποίηση της επένδυσης.

18. Το επενδυτικό σχέδιο θεωρείται ολοκληρωμένο μετά την έκδοση του σχετικού πρακτικού οριστικής παραλαβής που εκδίδεται από την Ο.Τ.Δ. με την προϋπόθεση παραλαβής και του τελευταίου σταδίου υλοποίησης του έργου, πλήρως εξοφλημένου από τον τελικό αποδέκτη. Στο πρακτικό αυτό, εκτός των άλλων αναφέρεται ότι το έργο είναι λειτουργικό και αποδίδει το προγραμματισμένο αποτέλεσμα, βάσει του οποίου αξιολογήθηκε και εγκρίθηκε και ότι έχουν τηρηθεί τα προβλεπόμενα σχετικά με τη δημιουργία ή / και τη διατήρηση θέσεων απασχόλησης.

19. Οποιαδήποτε επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών δημόσιας επιχορήγησης γίνεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής τους σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Δημοσίων Εσόδων.

20. Η ανάρτηση πινακίδας σε εμφανές σημείο του επενδυτικού σχεδίου είναι υποχρεωτική. Στην πινακίδα αυτή, αναφέρεται το πρόγραμμα, ο τίτλος του σχεδίου, τα χρηματοδοτικά στοιχεία σε σχέση με τους φορείς χρηματοδότησης κ.λπ., ενώ το κόστος της θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη. Σχετικό πρότυπο θα δοθεί στις Ο.Τ.Δ. από την Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+.

Άρθρο 10
Παρακολούθηση των έργων του τοπικού προγράμματος

1. Η Ο.Τ.Δ. καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης μεριμνά για την ορθή και κανονική εκτέλεση των επενδυτικών σχεδίων του τοπικού προγράμματος.

Η παρακολούθηση της υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων είναι καταρχήν αρμοδιότητα της Ο.Τ.Δ., η οποία πρέπει να συντονίζει το τοπικό πρόγραμμα και τους εμπλεκόμενους φορείς σε όλα τα επίπεδα και να επιδιώκει την εντατικοποίηση των εργασιών και τη λύση προβλημάτων που ενδέχεται να προκύψουν ή την προώθησή τους για επίλυση, όπου απαιτείται.

Για την απρόσκοπτη υλοποίηση του τοπικού προγράμματος, η Ο.Τ.Δ. μεριμνά για την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων των τελικών αποδεκτών, καθώς και την τήρηση των χρονικών ορίων υλοποίησης που προβλέπονται στα πλαίσια του Ε.Π. Κ.Π. LEADER+.

2. Για τη συνεχή παρακολούθηση των επενδυτικών σχεδίων συστήνεται «Επιτροπή παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής έργων LEADER+», σύμφωνα με το άρθρο 9 της 518/350/12.2.2003 κοινής υπουργικής απόφασης.

Εφόσον τεκμηριωμένα απαιτηθεί, είναι δυνατή η συγκρότηση περισσοτέρων της μιας Επιτροπών παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής έργων LEADER+.

Στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η προηγούμενη έγκριση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ μετά από τεκμηριωμένο αίτημα της Ο.Τ.Δ.

3. Η Επιτροπή παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής έργων LEADER+ παρακολουθεί με επιτόπιες μεταβάσεις την εξέλιξη του φυσικού αντικειμένου των επενδυτικών σχεδίων και τη νομιμότητα και κανονικότητα υλοποίησης, ελέγχει την πιστότητα των στοιχείων που υποβάλλει ο τελικός αποδέκτης, συσχετίζει τα παραστατικά με το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, επιβεβαιώνει τις δαπάνες συντάσσοντας Βεβαίωση Ελέγχου Προόδου Εργασιών (ΒΕΠΕ), καθώς και Εκκαθαριστικό Σημείωμα - Βεβαίωση πληρωμής, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 11 της παρούσας.

Στις περιπτώσεις που κατά την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου διαπιστωθούν αποκλίσεις δίδονται έγγραφες οδηγίες συμμόρφωσης προς τον τελικό αποδέκτη και στη συνέχεια εκτελείται, από την Επιτροπή, έλεγχος συμμόρφωσης.

Επίσης, η Επιτροπή συμπληρώνει τα μηνιαία και τριμηνιαία δελτία των Έργων / Υποέργων, καθώς και τα πρωτόκολλα παραλαβής των επενδυτικών σχεδίων.

Άρθρο 11
Διαδικασία καταβολής ενίσχυσης από την Ο.Τ.Δ. στον τελικό αποδέκτη

1. Τα στάδια και ο τρόπος τμηματικής καταβολής της αναλογούσας ενίσχυσης στον τελικό αποδέκτη καθορί-

ζονται επακριβώς στα πλαίσια της σύμβασης μεταξύ Ο.Τ.Δ. και τελικού αποδέκτη, ανάλογα με τη φύση του επενδυτικού σχεδίου, τον προϋπολογισμό του, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και το είδος των εργασιών.

Κατά κανόνα, η επιχορήγηση καταβάλλεται σε τρεις (3) δόσεις, μετά την επιβεβαίωση από την Ο.Τ.Δ. των αντίστοιχων φάσεων του επενδυτικού σχεδίου, η τελευταία των οποίων αποτελεί την αποπληρωμή του.

Επίσης, υπό τη διακριτική ευχέρεια της Ο.Τ.Δ., μπορεί ποσοστό του προϋπολογισμού της α΄ φάσης να χορηγηθεί στον τελικό αποδέκτη ως προκαταβολή, η οποία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 20% της συνολικής αναλογούσας ενίσχυσης του επενδυτικού σχεδίου.

2. Βασική προϋπόθεση για τη χορήγηση προκαταβολής είναι η υποβολή σχετικής αίτησης από τον τελικό αποδέκτη, η οποία θα συνοδεύεται από ισόποση εγγυητική επιστολή υπέρ της Ο.Τ.Δ., η οποία εκδίδεται από Τράπεζα ή άλλο χρηματοπιστωτικό οργανισμό που έχει σύμφωνα με το νόμο δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών και έχει ισχύ από την ημερομηνία χορήγησης της προκαταβολής μέχρι την επιβεβαίωση από την Ο.Τ.Δ. της α΄ φάσης του επενδυτικού σχεδίου.

3. Στην περίπτωση που η Ο.Τ.Δ. αποφασίσει τη χορήγηση προκαταβολών προς τους τελικούς αποδέκτες θα πρέπει να καθορίσει και να γνωρίσει εκ των προτέρων σε αυτούς τους όρους και προϋποθέσεις καταβολής της, έτσι ώστε να αποφευχθεί η δημιουργία εντυπώσεων για ευνοϊκή μεταχείριση ορισμένων επενδυτών.

4. Για την καταβολή των δόσεων της αναλογούσας ενίσχυσης, εκτός της προκαταβολής, ο τελικός αποδέκτης υποβάλλει στην Ο.Τ.Δ. αίτηση, προκειμένου να επιβεβαιωθούν οι σχετικές δαπάνες και να ελεγχθεί το επενδυτικό σχέδιο στο στάδιο στο οποίο βρίσκεται από την Επιτροπή παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής Έργων LEADER+ της Ο.Τ.Δ.

Υπόδειγμα της αίτησης αυτής περιλαμβάνεται στο Παράρτημα της παρούσας.

Η αίτηση του τελικού αποδέκτη συνοδεύεται από τα παρακάτω έγγραφα δικαιολογητικά:

i. κατάσταση επισυναπτόμενων δικαιολογητικών,

ii. επιμετρήσεις εργασιών υπογεγραμμένες από τον επιβλέποντα μηχανικό ή τεχνική υπηρεσία, καθώς και αποδεικτικά στοιχεία υλοποίησης άυλων ενεργειών.

iii. εξοφληθέντα παραστατικά των δαπανών σε πρωτότυπο.

Για τη χορήγηση της πρώτης δόσης (ή και της προκαταβολής), εκτός των ανωτέρω, υποβάλλονται:

i. τα προβλεπόμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά έγγραφα που αφορούν τις διαδικασίες δημοπράτησης και σύναψης συμβάσεων,

ii. οι απαιτούμενες νόμιμες άδειες και βεβαιώσεις δημοσίων αρχών που διέπουν, κατά περίπτωση, τη νομιμότητα υλοποίησης και λειτουργίας του συγκεκριμένου επενδυτικού σχεδίου.

Κατά την τελευταία αίτηση του τελικού αποδέκτη για τη χορήγηση της αποπληρωμής του επενδυτικού σχεδίου υποβάλλονται, εκτός των άλλων, οι απαιτούμενες, κατά περίπτωση, άδειες λειτουργίας κ.λπ.

5. Η αίτηση του τελικού αποδέκτη για χορήγηση ενίσχυσης πρωτοκολλείται από την Ο.Τ.Δ. και διαβιβάζεται στην Επιτροπή παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής έργων LEADER+, η οποία προβαίνει στο διοικητικό έλεγχο εγγράφων δικαιολογητικών και στον επιτόπιο έλεγχο του επενδυτικού σχεδίου και συντάσσει εις τριπλούν σχετική βεβαίωση (Βεβαίωση Ελέγχου Προόδου Εργασιών - Β.Ε.Π.Ε.).

Η βεβαίωση αυτή λαμβάνει αύξοντα αριθμό και ημερομηνία έκδοσης, αποτελεί δικαιολογητικό παραλαβής των παραδοτέων και αναγνώρισης των επιλέξιμων δαπανών υλοποίησης και φυλάσσεται στο αρχείο της Ο.Τ.Δ. (στο φάκελο του συγκεκριμένου τελικού αποδέκτη), στο αρχείο του τελικού αποδέκτη, ενώ το τρίτο πρωτότυπο προσκομίζεται στην Τράπεζα συνεργασίας.

Παράλληλα, η Επιτροπή παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής έργων LEADER+ σφραγίζει όλα τα ελεγχέντα και παραδεκτά πρωτότυπα εγγράφων δικαιολογητικών με την ένδειξη: «ελέγχθηκε και επιχορηγήθηκε από την ΟΤΔ LEADER+ ....», αναπαράγει σε φωτοτυπίες όλα τα παραπάνω πρωτότυπα και με ευθύνη της φροντίζει για την επικύρωσή τους από οποιαδήποτε δημόσια αρχή «ως ακριβή αντίγραφα εκ του πρωτοτύπου». Υπόδειγμα της σφραγίδας αυτής περιλαμβάνεται στο Παράρτημα της παρούσας.

Τα πρωτότυπα των δικαιολογητικών επιστρέφονται στον τελικό αποδέκτη, ενώ στα αρχεία της Ο.Τ.Δ. τηρούνται υποχρεωτικά τα ακριβή αντίγραφα αυτών.

6. Μετά την έκδοση της Βεβαίωσης Ελέγχου Προόδου Εργασιών (Β.Ε.Π.Ε.), η Ο.Τ.Δ. καταβάλλει στον τελικό αποδέκτη, χωρίς καθυστέρηση και χωρίς παρακράτηση ή οικονομική επιβάρυνση, την αναλογούσα, στο υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, ενίσχυση. Στην περίπτωση που έχει δοθεί προκαταβολή, αφαιρείται το ποσό της προκαταβολής από την αναλογούσα ενίσχυση της α΄ φάσης.

Η καταβολή της αναλογούσας ενίσχυσης γίνεται αποκλειστικά με δίγραμμη τραπεζική επιταγή από το λογαριασμό που τηρεί η Ο.Τ.Δ. στα πλαίσια του προγράμματος.

Σύμφωνα με όσα ορίζονται στο καταστατικό της Ο.Τ.Δ. ορίζεται υπεύθυνος(οι) για την έκδοση των δίγραμμων επιταγών πληρωμής των οικονομικών ενισχύσεων.

Μετά την έκδοση της δίγραμμης επιταγής συντάσσεται εις διπλούν από την Επιτροπή παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής των Έργων της Ο.Τ.Δ. Εκκαθαριστικό Σημείωμα - Βεβαίωση Πληρωμής, στο οποίο αναφέρονται οι συνολικές εγκεκριμένες δαπάνες, η συνολική αναλογούσα και καταβληθείσα ενίσχυση, η δαπάνη και η ενίσχυση που αντιστοιχεί στην παρούσα φάση, καθώς και ο αριθμός και η ημερομηνία της δίγραμμης επιταγής. Το Εκκαθαριστικό Σημείωμα - Βεβαίωση Πληρωμής υπογράφεται κάθε φορά και από τον τελικό αποδέκτη και το πρώτο πρωτότυπο αυτού φυλάσσεται στο αρχείο της Ο.Τ.Δ. (στο φάκελο του συγκεκριμένου τελικού αποδέκτη), ενώ το δεύτερο στο αρχείο του τελικού αποδέκτη.

Στην περίπτωση που ο τελικός αποδέκτης είναι ΟΤΑ, ο οποίος δεν διαθέτει ιδία ταμιακή υπηρεσία τότε δεν εκδίδεται δίγραμμη επιταγή υπέρ αυτού, αλλά η Ο.Τ.Δ. αποστέλλει εγγράφως το Εκκαθαριστικό Σημείωμα - Βεβαίωση Πληρωμής, με το αναφερόμενο σε αυτό εγκεκριμένο ποσό της οικονομικής ενίσχυσης υπέρ του συγκεκριμένου ΟΤΑ, προς την Τράπεζα συνεργασίας με εντολή προς αυτή να εκδώσει τραπεζική επιταγή της προς την Τράπεζα της Ελλάδος με το συγκεκριμένο ποσό, υπέρ του συγκεκριμένου ΟΤΑ και για το συγκεκριμένο επενδυτικό σχέδιο, προκειμένου αυτή να το μεταβιβάσει στον ΟΤΑ. Η τράπεζα συνεργασίας αποστέλλει στην Ο.Τ.Δ. φωτοαντίγραφο της παραπάνω τραπεζικής επιταγής, η δε Τράπε-

ζα της Ελλάδος αποστέλλει προς την Ο.Τ.Δ. παραστατικό έγγραφο μεταβίβασης του ποσού αυτού στον δικαιούχο ΟΤΑ. Στην περίπτωση αυτή, το Εκκαθαριστικό Σημείωμα - Βεβαίωση Πληρωμής συντάσσεται εις τριπλούν, προκειμένου το τρίτο πρωτότυπο να υποβληθεί στην Τράπεζα συνεργασίας.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής στον τελικό αποδέκτη εκδίδεται επίσης Εκκαθαριστικό Σημείωμα - Βεβαίωση Πληρωμής.

Στο Παράρτημα της παρούσας περιλαμβάνονται τα σχετικά υποδείγματα της Β.Ε.Π.Ε και του Εκκαθαριστικού Σημειώματος -Βεβαίωση πληρωμής.

7. Η αποδέσμευση από την Τράπεζα του ποσού της αναλογούσας ενίσχυσης, εκτός της προκαταβολής, πρέπει να γίνεται με την προσκόμιση σε αυτήν της Β.Ε.Π.Ε. που εκδίδει η Επιτροπή παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής έργων LEADER+ και της δίγραμμης επιταγής.

Σε περίπτωση χορήγησης προκαταβολής προς τον τελικό αποδέκτη, το Επίπεδο Λήψης Αποφάσεων της Ο.Τ.Δ. εκδίδει σχετική απόφαση, η οποία προσκομίζεται στην Τράπεζα, μαζί με τη δίγραμμη επιταγή με σκοπό την αποδέσμευση του αντίστοιχου ποσού.

Στην έγγραφη συμφωνία μεταξύ Ο.Τ.Δ. και Τράπεζας θα πρέπει να αναφέρεται η παραπάνω διαδικασία αποδέσμευσης της αναλογούσας ενίσχυσης.

Η Τράπεζα συνεργασίας στο τέλος κάθε μήνα αποστέλλει άμεσα στην Ο.Τ.Δ. τη μηνιαία αναλυτική κίνηση του λογαριασμού του προηγούμενου μήνα (extrait), στην οποία φαίνεται η ημερομηνία πληρωμής των δίγραμμων επιταγών ή και η έκδοση τραπεζικών επιταγών προς την Τράπεζα Ελλάδος και το ποσό που πληρώθηκε αντίστοιχα. Η ημερομηνία αυτή θεωρείται ως ημερομηνία πληρωμής της οικονομικής ενίσχυσης στο τελικό αποδέκτη και όχι η ημερομηνία έκδοσης της δίγραμμης επιταγής από την Ο.Τ.Δ.

8. Σε όλες τις περιπτώσεις, ο τελικός αποδέκτης, μετά την είσπραξη του ποσού της οικονομικής ενίσχυσης υποχρεούται να εκδώσει αθεώρητο τιμολόγιο είσπραξης του συγκεκριμένου ποσού και να το διαβιβάσει άμεσα στην Ο.Τ.Δ. σύμφωνα με το άρθρο 12, παρ. 3 του Π.Δ. 186/1992 - ΚΒΣ.

9. Η τελευταία δόση της ενίσχυσης στον τελικό αποδέκτη (αποπληρωμή), η οποία σε κάθε περίπτωση είναι τουλάχιστον ίση με το 20% της συνολικής αναλογούσας ενίσχυσης, καταβάλλεται μετά την παραλαβή του επενδυτικού σχεδίου από την Ο.Τ.Δ. (σύμφωνα με το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής από την Επιτροπή παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής των Έργων της Ο.Τ.Δ.). Η Ο.Τ.Δ. μπορεί να προβεί στην αποπληρωμή του επενδυτικού σχεδίου με την επιφύλαξη των σημείων 2 και 5 του άρθρου 8 της 518/350/12.2.2003 κοινής υπουργικής απόφασης.

Άρθρο 12
Λογιστικές Καταχωρήσεις

1. Η Ο.Τ.Δ. υποχρεούται στην τήρηση βιβλίων λογιστικών καταχωρήσεων Γ΄ κατηγορίας σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ. και το Ε.Γ.Λ.Σ.

Για τη διακριτή, αποτελεσματική και ενιαία παρακολούθηση των λογιστικών καταχωρήσεων για όλες τις Ο.Τ.Δ. και προκειμένου να διασφαλισθούν:

- η λογιστική αποτύπωση των εισροών της Δημόσιας Δαπάνης LEADER+ και των παραγόμενων τόκων από τα κατατιθέμενα ποσά στο ειδικό λογαριασμό που διατηρούν,
- η λογιστική αποτύπωση των επιλέξιμων δαπανών που πραγματοποιήθηκαν από τους τελικούς αποδέκτες και
- η λογιστική αποτύπωση των πληρωμών

καθορίζεται ο τρόπος λογιστικών αποτυπώσεων στα βιβλία της Ο.Τ.Δ. ως ακολούθως:

Η Ο.Τ.Δ. δημιουργεί στα βιβλία της ιδιαίτερο κατάλληλο κύκλωμα λογαριασμών του τοπικού προγράμματος LEADER+. Για την παρακολούθηση των ταμειακών εισροών -εκροών της Δημόσιας Δαπάνης, περιλαμβανομένων των παραγομένων τόκων αυτής, μπορεί να πραγματοποιηθεί κατάλληλη ανάπτυξη του λογαριασμού 56 του Ε.Γ.Λ.Σ. (Μεταβατικοί λογαριασμοί παθητικού). Για την αναλυτική παρακολούθηση των δαπανών του Έργου με πλήρη ανάπτυξη ανά Υποέργο και κατηγορία δαπάνης μπορεί να πραγματοποιηθεί κατάλληλη ανάπτυξη της ομάδας 9 του Ε.Γ.Λ.Σ. Σε κάθε περίπτωση διαφορετικού τρόπου ανάπτυξης των επιμέρους λογαριασμών του ιδιαίτερου κυκλώματος λογαριασμών του LEADER+ από την Ο.Τ.Δ, θα πρέπει αυτός να παρέχει τις ίδιες ποιοτικές πληροφορίες αναλυτικών καταγραφών, όπως ο παραπάνω τρόπος και επιπλέον να παρέχει ευχερώς και ακριβώς τα απαιτούμενα στοιχεία για τη συμπλήρωση των Μηνιαίων Δελτίων Δαπανών Υποέργου (Μ.Δ.Δ.Υ.).

2. Οι τελικοί αποδέκτες υποχρεούνται να τηρούν τις υποχρεώσεις που πηγάζουν από τον Κ.Β.Σ. και Ε.Γ.Λ.Σ σχετικά με την τήρηση βιβλίων και στοιχείων σε μορφή ανάλογη με την κατά περίπτωση ισχύουσα φορολογική νομοθεσία. Αν δηλαδή υποχρεούνται στη τήρηση βιβλίων Γ΄ κατηγορίας, υποχρεωτικά τηρούν και παρακολουθούν την υλοποίηση του επενδυτικού τους σχεδίου με ιδιαίτερη λογιστική μερίδα στα βιβλία τους, με τις κατάλληλες λογιστικές αποτυπώσεις των στοιχείων εκ των εγγράφων παραστατικών. Σε κάθε άλλη περίπτωση αποτυπώνουν καταχωρώντας τα στοιχεία των εγγράφων παραστατικών με ειδική γραμμογράφηση του βιβλίου εσόδων εξόδων.

3. Η απουσία λογιστικών στοιχείων, εσφαλμένα ή και πλαστά λογιστικά στοιχεία συνιστούν, κατά περίπτωση, σημαντικές παρατυπίες και επιφέρουν ενδεχομένως δημοσιονομικές διορθώσεις σύμφωνα με τον Καν (ΕΚ) 448/2001 της Επιτροπής.

Άρθρο 13
Παραγόμενοι τόκοι

Η διαφορά της πίστωσης μεταξύ των κατανομών του Υπ. Γεωργίας και των ποσών των τόκων παραμένει στη διάθεση του Υπουργείου προς ανακατανομή.

Η σχετική ενημέρωση της Τράπεζας για το ποσό των τόκων (ανάλυση του τραπεζικού λογαριασμού) κοινοποιείται, ανά 6μηνο, στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ και στην Αρχή Πληρωμής, προκειμένου η τελευταία να δηλώσει στην Επιτροπή Ε.Ε. τις δαπάνες του Προγράμματος μειωμένες κατά το ποσό των τόκων.

Άρθρο 14
Τήρηση δικαιολογητικών και λοιπών εγγράφων

1. Η Ο.Τ.Δ. τηρεί ειδικό φάκελο για κάθε επενδυτικό σχέδιο του τοπικού προγράμματος, στον οποίο συγκεντρώνονται, με χρονολογική σειρά και ανεξάρτητα του αν πρόκειται για εισερχόμενα ή εξερχόμενα, όλα τα έγγραφα, μελέτες, νόμιμα δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία υλοποίησης του συγκεκριμένου σχεδίου.

Στο πρώτο μέρος του φακέλου πρέπει να υπάρχει πρωτόκολλο εγγράφων που περιέχονται σε αυτόν.

Ο φάκελος του επενδυτικού σχεδίου κατ' ελάχιστον περιλαμβάνει:

i. το φάκελο υποψηφιότητας του τελικού αποδέκτη με όλα τα έγγραφα που αυτός περιέχει,

ii. τα αντίγραφα του φύλλου αξιολόγησης της υποψηφιότητας και του πρακτικού της επιτροπής αξιολόγησης,

iii. το αντίγραφο της απόφασης του Επιπέδου Λήψης Αποφάσεων επιλεγέντων και απορριφθέντων υποψηφίων,

iv. την ενδεχόμενη υποβληθείσα ένσταση του τελικού αποδέκτη, το πρακτικό της επιτροπής ενστάσεων και την απόφαση του Επιπέδου Λήψης Αποφάσεων επί της ένστασης,

v. τα παραστατικά αποδεδειγμένης παραλαβής των αποφάσεων των εδαφίων iii και iv,

vi. το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο Υποέργου (επενδυτικού σχεδίου),

vii. τις προβλεπόμενες κατά περίπτωση νομίμως εγκεκριμένες μελέτες,

viii. την απόφαση του Επιπέδου Λήψης Αποφάσεων για την ένταξη του τελικού αποδέκτη στο τοπικό πρόγραμμα,

ix. την υπογεγραμμένη σύμβαση μεταξύ της Ο.Τ.Δ. και του τελικού αποδέκτη με τα συνημμένα παραρτήματα και δικαιολογητικά,

x. στις περιπτώσεις που απαιτείται δημοπράτηση, όλα τα σχετικά με τη δημοπράτηση στοιχεία (τεύχη, πρακτικό αξιολόγησης προσφορών, απόφαση του αρμοδίου οργάνου για την επιλογή και ανάθεση εκτέλεσης του έργου σε εργολάβο, σύμβαση μεταξύ του τελικού αποδέκτη και εργολάβου)

xi. τις επιμετρήσεις του φυσικού αντικειμένου από τον επιβλέποντα μηχανικό του επενδυτικού σχεδίου (ή τεχνική υπηρεσία), καθώς και αποδεικτικά στοιχεία υλοποίησης άυλων ενεργειών.

xii. φωτοαντίγραφο εξουσιοδότησης προς τον εκπρόσωπο του τελικού αποδέκτη, όταν αυτός είναι νομικό πρόσωπο,

xiii. Βεβαιώσεις Ελέγχου Προόδου Εργασιών,

xiv. όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά που καλύπτουν τις δαπάνες εκτέλεσης του επενδυτικού σχεδίου (δελτία αποστολής, τιμολόγια κ.λπ.), καθώς και τα στοιχεία που αποδεικνύουν την εξόφλησή τους,

xv. φωτοαντίγραφα των τραπεζικών δίγραμμων επιταγών, με τις οποίες έγινε η πληρωμή στον τελικό αποδέκτη,

xvi. φωτοαντίγραφο της τραπεζικής επιταγής της τράπεζας συνεργασίας και παραστατικό έγγραφο της Τράπεζας της Ελλάδος μεταβίβασης του ποσού στον τελικό αποδέκτη, όταν αυτός είναι ΟΤΑ, χωρίς ίδια ταμειακή υπηρεσία.

xvii. τα αθεώρητα τιμολόγια του τελικού αποδέκτη για την είσπραξη της ενίσχυσης,

xviii. Εκκαθαριστικά Σημειώματα - Βεβαιώσεις Πληρωμής,

xix. αποδεικτικό στοιχείο πληρωμής της ενίσχυσης από την τράπεζα συνεργασίας (φωτοαντίγραφο της αναλυτικής μηνιαίας κίνησης λογαριασμού - extrait που αντιστοιχεί στην πληρωμή του Υποέργου του μήνα αναφοράς).

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο των αρμοδίων ελεγκτικών οργάνων, διαπιστωθεί η μη ύπαρξη φακέλου, ή και η έλλειψη δικαιολογητικών, μη νόμιμα δικαιολογητικά, μη νόμιμες πληρωμές, τότε οι δαπάνες του σχετικού επενδυτικού σχεδίου απορρίπτονται, κατά περίπτωση, ως μη επιλέξιμες, η δε έλλειψη συνιστά ενδεχόμενη σημαντική παρατυπία και επιφέρει τις κατά περίπτωση δημοσιονομικές διορθώσεις εις βάρος της Ο.Τ.Δ. όπως προβλέπεται από τον Καν (ΕΚ) 448/2001 της Επιτροπής.

2. Σε ιδιαίτερους φακέλους της Ο.Τ.Δ. τηρούνται:

i. το εγκριθέν τοπικό πρόγραμμα με τα αντίστοιχα Τεχνικά Δελτία Έργων και την απόφαση ένταξης του από το Υπουργείο Γεωργίας,

ii. τη σύμβαση μεταξύ Υπουργείου Γεωργίας και Ο.Τ.Δ.,

iii. τα εγκριθέντα, από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π. Κ.Π. LEADER+, κριτήρια ένταξης πράξεων,

iv. τα κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής των υποψηφίων επενδυτικών σχεδίων,

v. Την/τις προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τους δυνητικούς τελικούς αποδέκτες, καθώς και όλα τα παραστατικά δημοσιοποίησης του τοπικού προγράμματος,

vi. τα μηνιαία δελτία Υποέργων, τα τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης Έργων και Υποέργων, τις εκθέσεις κλεισίματος έτους, τις εκθέσεις ενδιάμεσης και τελικής αξιολόγησης του τοπικού προγράμματος

vii. όλες τις εκθέσεις ελέγχου της Ο.Τ.Δ. από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και τα συναφή έγγραφα ενεργειών της Ο.Τ.Δ., τα οποία προκλήθηκαν από αυτές,

viii. έγγραφα που αφορούν χρηματορροές προς την Ο.Τ.Δ.

ix. λοιπά έγγραφα.

3. Για τη διευκόλυνση του ελέγχου και της επαλήθευσης των δαπανών από την Ο.Τ.Δ. και τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα, ο τελικός αποδέκτης (επενδυτής) υποχρεούται να τηρήσει πλήρη φάκελο του επενδυτικού σχεδίου, στον οποίο τηρούνται:

i. τα σχετικά έγγραφα της επιχορήγησης (απόφαση ένταξης στο τοπικό πρόγραμμα, τη σύμβαση με την Ο.Τ.Δ., λοιπά έγγραφα)

ii. τις εγκεκριμένες μελέτες του επενδυτικού σχεδίου,

iii. τις βεβαιώσεις και άδειες νομιμότητας υλοποίησης και λειτουργίας του επενδυτικού σχεδίου,

iv. τα έγγραφα που αφορούν τις διαδικασίες δημοπράτησης και σύναψης συμβάσεων,

v. τις επιμετρήσεις του φυσικού αντικειμένου από τον επιβλέποντα μηχανικό του σχεδίου (ή τεχνική υπηρεσία), καθώς και αποδεικτικά στοιχεία υλοποίησης άυλων ενεργειών,

vi. τα πρωτότυπα εξοφληθλέντα δικαιολογητικά έγγραφα των δαπανών, τα οποία φέρουν υποχρεωτικά την ειδική σφραγίδα της Ο.Τ.Δ.

vii. τις σχετικές Β.Ε.Π.Ε. και Εκκαθαριστικά Σημειώματα - Βεβαιώσεις πληρωμής,

viii. τα παραστατικά έγγραφα είσπραξης του ποσού της οικονομικής ενίσχυσης (το αθεώρητο τιμολόγιο που εξέδωσε ο τελικός αποδέκτης για την είσπραξη του ποσού της οικονομικής ενίσχυσης - άρθρο 12, παρ. 3 του Π.Δ. 186/1992 - ΚΒΣ, το παραστατικό έγγραφο που εξέδωσε η τράπεζα καταβολής του ποσού της οικονομικής ενίσχυσης στον τελικό αποδέκτη σε εξόφληση δίγραμμης επιταγής).

4. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα των αρχείων της Ο.Τ.Δ. και των τελικών αποδεκτών υποχρεωτικά φυλάσσονται με ευθύνη τους σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) 1260/1999, άρθρο 38, παρ. 6 και είναι στη

διάθεση των Εθνικών και Κοινοτικών ελεγκτικών οργάνων επί τρία (3) έτη μετά το οριστικό κλείσιμο του Εθνικού Προγράμματος LEADER+, ήτοι μέχρι το 2012.

Η παραπάνω χρονική υποχρέωση τήρησης των εγγράφων εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και αν από φορολογικές διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας προκύπτει ότι η Ο.Τ.Δ. ή ο τελικός αποδέκτης απέκτησε το δικαίωμα καταστροφής των παραπάνω εγγράφων μετά από φορολογικό έλεγχο.

Η Ο.Τ.Δ. υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως όλους τους τελικούς αποδέκτες για την παραπάνω υποχρέωσή τους, δεδομένου ότι η καταστροφή των παραπάνω εγγράφων και στοιχείων που έχει ως συνέπεια την αδυναμία ελέγχου των πράξεων από Εθνικά και Κοινοτικά όργανα ελέγχου, οδηγεί σε ανάκληση των σχετικών αποφάσεων ένταξης και επιστροφή (διόρθωση) του συνόλου της Δημόσιας Δαπάνης.

Άρθρο 15
Σύνταξη και υποβολή στοιχείων για την πορεία εφαρμογής του τοπικού προγράμματος

1. Οι Ο.Τ.Δ. γνωστοποιούν στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ την πορεία εφαρμογής του τοπικού προγράμματος σε τακτά χρονικά διαστήματα ως εξής:

Α. Μηνιαία δελτία Υποέργων: Σύμφωνα με τις διατάξεις της 24812/ΓΔΑΠΠΠΕ 235 κοινής υπουργικής απόφασης: «Προσδιορισμός στοιχείων που καταχωρούνται στο ΟΠΣ και χρόνος υποβολής τους σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 4 του Ν. 2860/2000», μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από το τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα, η Ο.Τ.Δ. υποβάλλει στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ έντυπο, στο οποίο αποτυπώνεται μηνιαία η οικονομική δραστηριότητα του κάθε Υποέργου (επενδυτικού σχεδίου) του τοπικού προγράμματος.

Β. Τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης Έργων και Υποέργων: Σύμφωνα με τις διατάξεις της 24812/ΓΔΑΠΠΠΕ 235 κοινής υπουργικής απόφασης: «Προσδιορισμός στοιχείων που καταχωρούνται στο ΟΠΣ και χρόνος υποβολής τους σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 4 του Ν. 2860/2000», μέσα σε προθεσμία ενός ημερολογιακού μήνα από τη λήξη του κάθε ημερολογιακού τριμήνου η Ο.Τ.Δ. υποβάλλει στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ έντυπο, στο οποίο αποτυπώνεται η εξέλιξη της υλοποίησης του Έργου και των Υποέργων αυτού.

Τα μηνιαία και τριμηνιαία δελτία δήλωσης δαπανών και φυσικού αντικειμένου υποβάλλονται σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+, η οποία φέρει την ευθύνη του ελέγχου και της καταχώρησης των στοιχείων στο ΟΠΣ. Η ηλεκτρονική υποβολή των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων από τις Ο.Τ.Δ. γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών «Ο.Π.Σ. - ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ». Σε περίπτωση μη λειτουργίας της ηλεκτρονικής εφαρμογής τα δελτία υποβάλλονται μόνο σε έντυπη μορφή.

Γ. Εκθέσεις κλεισίματος έτους: υποβάλλονται μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου κάθε έτους και αναφέρονται στα πεπραγμένα του προηγούμενου ημερολογιακού έτους. Το ακριβές περιεχόμενο θα καθορισθεί με σχετική εγκύκλιο.

Δ. Εκθέσεις ενδιάμεσης και τελικής αξιολόγησης: συντάσσονται από εξωτερικό αξιολογητή, ενώ το περιεχόμενο και το χρονοδιάγραμμα τους θα καθορισθούν με σχετική εγκύκλιο.

Ε. Τελική έκθεση τοπικού προγράμματος: Η τελική έκθεση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- λεπτομερή περιγραφή των δράσεων και επενδύσεων που υλοποιήθηκαν με τις αντίστοιχες πιστώσεις που απορροφήθηκαν
- τις επιπτώσεις που έχει η πραγματοποίηση κάθε μέτρου στην ανάπτυξη της περιοχής και γενικά όλους τους φυσικούς και οικονομικούς δείκτες, οι οποίοι είναι απαραίτητοι για την αξιολόγηση του προγράμματος.

2. Πέραν των στοιχείων που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο, η Ο.Τ.Δ. παρέχει στο Υπουργείο Γεωργίας όσα επιπλέον στοιχεία απαιτηθούν κατά τη διάρκεια εφαρμογής του προγράμματος.

Άρθρο 16
Έλεγχοι - Προβλεπόμενες κυρώσεις - Καταλογισμός ευθυνών

1. Η Ομάδα είναι συνολικά υπεύθυνη για την ορθή εφαρμογή του Προγράμματος, εντός των χρονικών πλαισίων και σύμφωνα με την Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία. Με την ιδιότητά της αυτή και με την επιφύλαξη των ελέγχων που προβλέπονται στην παρ. 3 η Ομάδα διενεργεί συνεχείς διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης, για τη διαπίστωση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των έργων του τοπικού προγράμματος και την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων των τελικών αποδεκτών.

Είναι επίσης υπεύθυνη για την νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών και των πληρωμών αυτών, καθώς και για τις προβλεπόμενες διαδικασίες που τηρήθηκαν από την ίδια κατά την προετοιμασία των πράξεων για την ένταξή τους στο πρόγραμμα (Δημοσιότητα, πληροφόρηση, αξιολόγηση, εξέταση ενστάσεων και οριστική επιλογή τελικών αποδεκτών).

Η Ομάδα εποπτεύει, παρακολουθεί την υλοποίηση του αντίστοιχου άυλου ή φυσικού αντικειμένου και προβαίνει σε κάθε απαραίτητη ενέργεια πρόληψης των παραλείψεων, παραβάσεων, παρατυπιών. Σε περίπτωση εντοπισμού σοβαρών παρατυπιών προβαίνει στα απαραίτητα μέτρα καταστολής και θεραπείας αυτών και ενημερώνει χωρίς καθυστέρηση την Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+.

2. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης με το Υπουργείο Γεωργίας, η Ομάδα τηρεί και θέτει, στη διάθεση του Υπουργείου και των οργάνων που προβλέπονται στην παρ.3 του παρόντος άρθρου, τα ακόλουθα :

α) Τα έγγραφα στοιχεία όλων των, σχετικών με το Πρόγραμμα, ενεργειών της.

β) Τις λογιστικές καταχωρήσεις στα βιβλία της Εταιρείας των εισροών της επιχορήγησης προς αυτή και των πληρωμών των δαπανών προς τους τελικούς αποδέκτες.

γ) Χωριστούς φακέλους ανά τελικό αποδέκτη, στους οποίους περιλαμβάνονται όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με το έργο, καθώς και τα παραστατικά έγγραφα τα οποία αποδεικνύουν ότι εξασφαλίζεται η ίδια συμμετοχή του τελικού αποδέκτη.

3. Η Ομάδα και οι τελικοί αποδέκτες που υλοποιούν τα επενδυτικά σχέδια του προγράμματος υπόκεινται καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, μεταξύ Υπ. Γεωργίας και Ο.Τ.Δ., σε ελέγχους που διενεργούνται, σύμφωνα με τις Εθνικές και Κοινοτικές διατάξεις από εντεταλμένα όργανα του Υπ. Γεωργίας, του Υπ. Οικονομίας και Οι-

κονομικών, της Επιτροπής ΕΕ και του Ελεγκτικού Συνεδρίου της ΕΕ.

Στους ελέγχους μπορούν να συμμετέχουν υπάλληλοι και άλλων Υπουργείων στην αρμοδιότητα των οποίων ανήκουν δράσεις του προγράμματος.

Οι διοικητικοί έλεγχοι αφορούν το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου πληρωμών της Ομάδας όπως προσδιορίζονται στις παραγράφους 1. και 2. ανωτέρω, καθώς και στις εφαρμοστικές αποφάσεις και εγκυκλίους του Ε.Π. Κ.Π. LEADER+.

Οι επιτόπιοι έλεγχοι αφορούν στη διαπίστωση της ορθής υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, καθώς και κάθε παραμέτρου που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους, την επιλεξιμότητα, τη βιωσιμότητα και την αποτελεσματικότητα του έργου.

4. Στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί από τα ελεγκτικά όργανα της παρ.3 σημαντική παρατυπία σε βάρος του Εθνικού και Κοινοτικού προϋπολογισμού κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης μεταξύ Υπ. Γεωργίας και Ο.Τ.Δ:

α) στα πρόσωπα των τελικών αποδεκτών, τότε ο Υπουργός Γεωργίας προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες δημοσιονομικής διόρθωσης σε βάρος της Ομάδας, όπως αυτή προβλέπεται από το άρθρο 16 παρ.1 της 518/350/12.2.2003 κοινής υπουργικής απόφασης και στην ανάκτηση των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από την Ομάδα σύμφωνα με τις διαδικασίες της παρ.2 του άρθρου 16 αυτής.

β) στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου πληρωμών της Ομάδας, τότε ο Υπουργός Γεωργίας προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες διόρθωσης και στην ανάκτηση των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών σε βάρος της, όπως και στην παράγραφο (α) ανωτέρω, με ενδεχόμενο ακόμη και την απένταξη της Ομάδας από το Ε.Π. Κ.Π. LEADER+, ανάλογα με τη σοβαρότητα της παρατυπίας. Στην περίπτωση απένταξης, καταγγέλεται η σύμβαση, ζητείται η έντοκη επιστροφή των ήδη καταβληθέντων ποσών επιχορήγησης, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και εφαρμόζεται η παρ.7 του άρθρου 9 της 518/350/12.2.2003 κοινής υπουργικής απόφασης.

5. Στις περιπτώσεις που σχέδια του προγράμματος δεν ολοκληρωθούν από υπαιτιότητα της Ομάδας ή τελικού αποδέκτη εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων του Ε.Π. Κ.Π. LEADER+, το Υπ. Γεωργίας ζητά από την Ομάδα την επιστροφή ολόκληρης της επιχορήγησης που της έχει καταβληθεί για τα σχέδια αυτά, καθώς και την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

6. Οποιαδήποτε απώλεια, ζημία ή βλάβη που υφίσταται η Ομάδα, το προσωπικό της ή οι εκπρόσωποί της ή προκαλείται από αυτή σε τρίτους κατά την εφαρμογή της σύμβασης, μεταξύ Υπ. Γεωργίας και Ο.Τ.Δ., βαρύνει αποκλειστικά την Ομάδα.

Άρθρο 16
Τελικές διατάξεις

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου και των δαπανών των επενδυτικών σχεδίων, καθώς και λοιπές ειδικές διαδικασίες υλοποίησης των κατηγοριών Υποέργων θα καθορισθούν με σχετική απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Γ΄ ΚΠΣ του Υπουργείου Γεωργίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ

1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ LEADER+

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ LEADER+ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ (Ο.Τ.Δ.):
«…………………………………………………………..»

Άρθρο 1: Αντικείμενο της πρόσκλησης

Στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος κοινοτικής πρωτοβουλίας LEADER+ της Χώρας μας εγκρίθηκε, με την αριθ. 830/1.8.2002 απόφαση του Υπουργού Γεωργίας, η εφαρμογή τοπικού προγράμματος, φορέας υλοποίησης του οποίου είναι η Εταιρεία μας, η οποία αποτελεί την Ομάδα Τοπικής Δράσης (εφεξής αποκαλούμενη Ο.Τ.Δ.).

Για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος υπεγράφη η από ……….. Σύμβαση μεταξύ του Υπουργείου Γεωργίας – Ειδική Γραμματεία Γ΄ ΚΠΣ και της Ο.Τ.Δ.

Με την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος καλούνται οι ενδιαφερόμενοι τελικοί αποδέκτες (υποψήφιοι επενδυτές) να υποβάλλουν τις προτάσεις τους στα πλαίσια του Άξονα Προτεραιότητας ……………………, μέτρο/α …………………, κατηγορία/ες πράξης/εων ………………………, δράση/εις ……………………. του τοπικού προγράμματος (αναφέρονται οι σχετικοί κωδικοί και οι τίτλοι, π.χ. Μέτρο 1.2: «Ενισχύσεις σε επενδύσεις – Στήριξη στην επιχειρηματικότητα»).

Η διαδικασία επιλογής είναι η ανοικτή διαδικασία.

Ο διαθέσιμος προϋπολογισμός του/των μέτρου/ων, κατηγορίας/ιών πράξης/εων και δράσης/εων στο/α οποίο/α αναφέρεται η παρούσα πρόσκληση έχει ως εξής:

……………………………….
……………………………….
……………………………….

Το/α μέτρο/α, κατηγορία/ες πράξης/εων και δράση/εις στο/α οποίο/α αναφέρεται η πρόσκληση συγχρηματοδοτούνται κατά …..% από το Ελληνικό Δημόσιο (Υπουργείο Γεωργίας) και κατά ……% από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων – Τμήμα Προσανατολισμού (ΕΓΤΠΕ-Π), αποστολή του οποίου είναι: α) η καθιέρωση της σχέσης μεταξύ πολυλειτουργικής γεωργίας και

ιδιαίτερης περιοχής, β) η ενδυνάμωση και στήριξη της ανταγωνιστικότητας της γεωργίας ως δραστηριότητας – κλειδί αγροτικών περιοχών, γ) η διευκόλυνση της συγκράτησης του πληθυσμού στις αγροτικές ζώνες και δ) η διαφύλαξη και βελτίωση του περιβάλλοντος, του τοπίου και της κληρονομιάς.

Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας πρόσκλησης αποτελεί το Παράρτημα αυτής στο οποίο περιλαμβάνονται:

- ενημερωτικό υλικό σχετικά με το πρόγραμμα, τη διαδικασία υποβολής προτάσεων, τη διαδικασία αξιολόγησης, επιλογής και υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων,
- υπόδειγμα του φακέλου υποψηφιότητας που πρέπει να συμπληρωθεί από τους ενδιαφερόμενους τελικούς αποδέκτες (υποψήφιους επενδυτές).

Η παρούσα πρόσκληση και το Παράρτημα αυτής διατίθεται, <u>σε έντυπη και μαγνητική μορφή, χωρίς αμοιβή</u>, στα γραφεία της Ο.Τ.Δ., Δ/νση: ……………………………, τηλ. ………….. κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Επίσης, είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα της Ο.Τ.Δ.: ……………………………… (συμπληρώνεται εφόσον υπάρχει ιστοσελίδα).

Περίληψη της πρόσκλησης έχει σταλεί προς δημοσίευση στον τοπικό ή και εθνικό τύπο και συγκεκριμένα: ……………………………

Άρθρο 2: Περιοχή εφαρμογής

Περιοχή εφαρμογής του/των μέτρου/ων, κατηγοριών πράξεων και δράσης/εων, στα οποία αναφέρεται η παρούσα πρόσκληση αποτελεί η περιοχή παρέμβασης του τοπικού προγράμματος LEADER+ της Ομάδας μας, όπως αυτή περιγράφεται αναλυτικά στο ενημερωτικό υλικό του Παραρτήματος της παρούσας.
(ή καθορίζονται από την Ο.Τ.Δ. οι συγκεκριμένες περιοχές ανά προκηρυσσόμενο μέτρο, κατηγορία πράξης ή και δράση, εφόσον αυτές διαφοροποιούνται).

Άρθρο 3: Δικαιούχοι συμμετοχής

Στα πλαίσια της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος μπορούν να υποβληθούν επενδυτικές προτάσεις από: ……………………………… (συμπληρώνεται το είδος των δυνητικών τελικών αποδεκτών. Στην περίπτωση που η πρόσκληση αφορά περισσότερα του ενός μέτρα, κατηγορίες πράξεων ή

και δράσεις αναφέρονται οι δυνητικοί αποδέκτες για κάθε ένα από αυτά, εφόσον διαφοροποιούνται).

Άρθρο 4: Χρόνος και Τόπος υποβολής επενδυτικών προτάσεων

4.1 Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των επενδυτικών προτάσεων είναι η ………….. και ώρα …………

4.2 Οι επενδυτικές προτάσεις υποβάλλονται στην έδρα της Ο.Τ.Δ.: ……………………………………………………………………………. είτε ιδιοχείρως, είτε με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή ταχυμεταφορά, υπόψη κ/κας …………………………..

4.3 Ισχύουσες είναι μόνο οι προτάσεις που θα παραληφθούν από την Ο.Τ.Δ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής επενδυτικών προτάσεων. Σε περίπτωση υποβολής με συστημένη επιστολή ή με ταχυμεταφορά θα πρέπει ο φάκελος της πρότασης να περιέλθει ομοίως μέχρι την προαναφερθείσα ημέρα και ώρα με αποκλειστική ευθύνη των ενδιαφερομένων. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο κάποια πρόταση υποβληθεί ή περιέλθει στο πρωτόκολλο της Ο.Τ.Δ. μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής δεν γίνεται δεκτή ως ουδέποτε υποβληθείσα και επιστρέφεται σε αυτούς που την υπέβαλαν.

4.4 Σε κάθε υποβαλλόμενο επενδυτικό σχέδιο δίδεται αριθμός πρωτοκόλλου.

4.5 Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η Ο.Τ.Δ. μπορεί να προβεί σε παράταση της προθεσμίας υποβολής επενδυτικών προτάσεων. Τυχόν παράταση μπορεί να δοθεί τουλάχιστον 7 ημέρες πριν την ως άνω οριζόμενη καταληκτική ημερομηνία υποβολής και θα γίνει γνωστή εφαρμόζοντας τον ίδιο τρόπο δημοσίευσής της.

Άρθρο 5: Διευκρινήσεις πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος – Πληροφορίες

5.1 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν πληροφορίες και διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από την Ο.Τ.Δ., στο τηλέφωνο …………, υπεύθυνοι: ………………. κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

5.2 Συμπληρωματικές έγγραφες διευκρινήσεις σχετικά με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα παρέχονται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την εκπνοή της καταληκτικής ημερομηνία υποβολής και εφόσον έχουν ζητηθεί τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την ημερομηνία αυτή (καταληκτική ημερομηνία υποβολής).

5.3 Μετά την υποβολή των επενδυτικών σχεδίων, διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της παρούσας πρόσκλησης από τους υποψηφίους δε γίνονται αποδεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 6: Περιεχόμενο επενδυτικών προτάσεων

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν συμπληρωμένο «φάκελο υποψηφιότητας», σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος της παρούσας. Προτάσεις, οι οποίες δεν ακολουθούν το υπόδειγμα του φακέλου υποψηφιότητας απορρίπτονται κατά τη διαδικασία αξιολόγησης.

Ο φάκελος υποβάλλεται σε ….. αντίγραφα και επιπλέον σε μαγνητική μορφή (cd). Μετά την υποβολή του φακέλου υποψηφιότητας στην Ο.Τ.Δ. δεν επιτρέπεται η υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων ή η τροποποίησή του περιεχομένου του.

Άρθρο 7: Αξιολόγηση επενδυτικών προτάσεων – Αποτέλεσμα επιλογής

7.1 Η αξιολόγηση των επενδυτικών προτάσεων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συστήνεται με απόφαση του οργάνου που αποτελεί το Επίπεδο Λήψης Αποφάσεων της Ο.Τ.Δ..

Η Επιτροπή αποτελείται από: στελεχιακό δυναμικό της Ο.Τ.Δ. κατάλληλων ειδικοτήτων ή και από εξωτερικούς εμπειρογνώμονες, οι οποίοι επιλέγονται μετά από σχετικό διαγωνισμό και δεν έχουν καμία σχέση με το Διοικητικό Συμβούλιο και το Επίπεδο Λήψης Αποφάσεων (διαμορφώνεται από την Ο.Τ.Δ. ανάλογα με τη σύνθεση της Επιτροπής).

Η σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης μπορεί να διαφοροποιείται ανάλογα με τη φύση των δράσεων (συμπληρώνεται εφόσον υπάρχει τέτοια πρόθεση από την Ο.Τ.Δ.).

Είναι δυνατή η συγκρότηση περισσοτέρων της μιας Επιτροπών Αξιολόγησης για διαφορετικές κατηγορίες πράξεων και θεματικά αντικείμενα (συμπληρώνεται εφόσον υπάρχει τέτοια πρόθεση από την Ο.Τ.Δ. και στην περίπτωση αυτή καθορίζεται ο αριθμός των επιτροπών, καθώς και οι κατηγορίες πράξεων και τα θεματικά αντικείμενα που θα αναλάβει η κάθε επιτροπή).

7.2 Η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει τις υποβληθείσες προτάσεις σύμφωνα με συγκεκριμένη διαδικασία και κριτήρια επιλογής και τις κατατάσσει κατά μέτρο, κατηγορία πράξης και δράση σε πίνακες προτεραιότητας.

Η διαδικασία αξιολόγησης, τα κριτήρια επιλογής και η βαρύτητα αυτών περιγράφονται αναλυτικά στο ενημερωτικό υλικό του Παραρτήματος της παρούσας.

7.3 Μετά την ολοκλήρωση του έργου της Επιτροπής Αξιολόγησης, η Ο.Τ.Δ. κοινοποιεί στους ενδιαφερόμενους τον πλήρη κατάλογο των αποτελεσμάτων εξασφαλίζοντας την αποδεδειγμένη παραλαβή τους από αυτούς (ο τρόπος κοινοποίησης θα πρέπει να καθορισθεί επακριβώς από την Ο.Τ.Δ.). Η κοινοποίηση περιλαμβάνει πλήρη τεκμηρίωση στις περιπτώσεις απόρριψης, καθώς και την προθεσμία υποβολής ενστάσεων.

Άρθρο 8: Αντιρρήσεις-Ενστάσεις

8.1 Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων επιτρέπεται να υποβληθούν εγγράφως μέσα σε δέκα εργάσιμες ημέρες από την αποδεδειγμένη ημερομηνία παραλαβής των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.

8.2 Οι ενστάσεις εξετάζονται από Επιτροπή Ενστάσεων που συγκροτείται με απόφαση του οργάνου που αποτελεί το Επίπεδο Λήψης Αποφάσεων. Τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων δεν μπορεί να έχουν καμία σχέση με το Δ.Σ. και το Επίπεδο Λήψης Αποφάσεων της Ο.Τ.Δ. και επιπλέον δεν μπορούν να έχουν συμμετάσχει στην αξιολόγηση του συγκεκριμένου επενδυτικού σχεδίου.

8.3 Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων, η Ο.Τ.Δ. εκδίδει σχετική απόφαση, στην οποία τεκμηριώνονται πλήρως οι θέσεις της και η οποία κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους με εξασφάλιση αποδεδειγμένης παραλαβής (ο τρόπος κοινοποίησης θα πρέπει να καθορισθεί επακριβώς από την Ο.Τ.Δ.).

Άρθρο 9: Κατάρτιση Σύμβασης

9.1 Η οριστική έγκριση των επενδυτικών προτάσεων πραγματοποιείται από την Ο.Τ.Δ. μετά την εξέταση, από την Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Κ.Π. LEADER+, της πληρότητας των κριτηρίων ένταξης πράξεων για το αντίστοιχο Τεχνικό Δελτίο του Έργου στο οποίο περιλαμβάνεται η επενδυτική πρόταση και την έκφραση της γνώμης της.

9.2 Οι τελικοί αποδέκτες των οποίων οι προτάσεις εγκριθούν τελικά καλούνται για την υπογραφή Σύμβασης με την Ο.Τ.Δ,, στην οποία καθορίζονται ρητώς οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες των δύο μερών (εγκεκριμένα χρηματοδοτικά στοιχεία, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, διαδικασία καταβολής ενίσχυσης, παρακολούθηση του έργου, έλεγχοι κλπ.).

Εγκρίνεται με **την αριθ. ……………… απόφαση του Προέδρου Λήψης Αποφάσεων της Ομάδας.**

2. ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΥΛΙΚΟΥ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΑΠΟΔΕΚΤΗ

ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΥΛΙΚΟΥ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΑΠΟΔΕΚΤΗ

Στο κείμενο που ακολουθεί, παρουσιάζεται το περιεχόμενο του ελάχιστου υλικού ενημέρωσης το οποίο θα πρέπει να είναι διαθέσιμο από τις Ο.Τ.Δ. στους υποψήφιους επενδυτές προκειμένου αυτοί :

- Να ενημερωθούν γενικά για το πρόγραμμα LEADER+.
- Να ενημερωθούν ειδικότερα για το Τοπικό Πρόγραμμα της Ο.Τ.Δ.
- Να αξιολογήσουν κατά πόσο τους ενδιαφέρει η συμμετοχή τους σε μια συγκεκριμένη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος από την Ο.Τ.Δ.
- Να γνωρίσουν τους όρους και τις προϋποθέσεις για τη συμμετοχή τους στην πρόσκληση εκδήλωση ενδιαφέροντος.
- Να γνωρίσουν τις διαδικασίες επιλογής των επενδυτικών προτάσεων.
- Να γνωρίσουν τη διαδικασία υλοποίησης της πρότασής τους, εφ΄ όσον αυτή ενταχθεί στο πρόγραμμα και τέλος
- Να γνωρίσουν τις υποχρεώσεις τους έναντι του προγράμματος, εφ' όσον ενταχθούν σε αυτό.

Οι πληροφορίες που θα παρέχονται στον υποψήφιο επενδυτή θα πρέπει να είναι έγκυρες, δηλαδή να προέρχονται από εγκεκριμένα κείμενα και ισχύουσες διατάξεις, κανονισμούς κ.λπ και σαφείς. Είναι προφανές ότι ο επενδυτής θα μπορεί να **επικαλεσθεί τις παρεχόμενες πληροφορίες** σε όλα τα στάδια της συμμετοχής – αξιολόγησης – επιλογής στα πλαίσια της προκήρυξης, αλλά και στο στάδιο της υλοποίησης της επένδυσης.

Επίσης κρίνεται σκόπιμο να αναφερθεί εδώ, ότι η Ο.Τ.Δ. θα πρέπει να έχει την ευθύνη για τη συνεχή και συστηματική ενημέρωση των επενδυτών για αλλαγές στις διαδικασίες, τροποποιήσεις και γενικότερα κάθε αλλαγή η οποία δεν περιλαμβάνεται στο ελάχιστο υλικό ενημέρωσης το οποίο θα διαθέσει στους υποψήφιους επενδυτές.

Στη συνέχεια παρουσιάζονται τα κεφάλαια – επιμέρους ενότητες του ελάχιστου ενημερωτικού υλικού, το οποίο κρίνεται απαραίτητο να διατίθεται από τις Ο.Τ.Δ. στους ενδιαφερόμενους επενδυτές για την ενημέρωσή τους, προκειμένου να συμμετάσχουν στις προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος του τοπικού προγράμματος.

1. Η ταυτότητα του Ε.Π. Κοινοτικής Πρωτοβουλίας LEADER+

Το υλικό για τη σύνταξη του κεφαλαίου θα προέρχεται από το Εθνικό Πρόγραμμα LEADER+ και το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού.

Ενδεικτικά, θα αναφέρονται **συνοπτικά** οι στόχοι και η στρατηγική του Ε.Π., οι διαθέσιμες πιστώσεις που διατίθενται στη Χώρα μας, οι περιοχές εφαρμογής (ορεινές, νησιωτικές κ.λπ), η διαδικασία υλοποίησης μέσω της εφαρμογής τοπικών προγραμμάτων, οι αρμόδιες αρχές που έχουν την ευθύνη για τη διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο του Προγράμματος σε επίπεδο Χώρας κ.λπ

2. Παρουσίαση της Ομάδας Τοπικής Δράσης

Στο κεφάλαιο αυτό θα γίνεται παρουσίαση της συγκεκριμένης Ομάδας Τοπικής Δράσης.

Ενδεικτικά μπορούν να αναφερθούν:

- τα ακριβή στοιχεία της Ομάδας (επωνυμία, διακριτικός τίτλος, έδρα, κλπ)
- το έτος σύστασής της
- η νομική μορφή, το μετοχικό κεφάλαιο και η διάρθρωση του μετοχικού κεφαλαίου
- η σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου
- οι αρμοδιότητες και η σύνθεση του Επιπέδου Λήψης Αποφάσεων
- η στελεχιακή δομή
- οι μέχρι σήμερα δραστηριότητές της
- κ.λπ.

3. Συνοπτική παρουσίαση του τοπικού προγράμματος LEADER+

Ως προς το <u>τοπικό πρόγραμμα</u> μπορούν ενδεικτικά να αναφερθούν:

- η περιοχή παρέμβασης (Δήμοι – Δημοτικά διαμερίσματα, ενώ είναι σκόπιμο να επισυναφθεί και χάρτης)
- τα χρηματοδοτικά στοιχεία του τοπικού προγράμματος [Συν. Κόστος, Δημ. Δαπάνη, Κοινοτική συμμετοχή (ΕΓΤΠΕ-Π), Εθνική Συμμετοχή (Υπ. Γεωργίας) και ίδια συμμετοχή].
- το θέμα συσπείρωσης, οι στόχοι και η στρατηγική του τοπικού προγράμματος (συνοπτική αναφορά)
- οι άξονες, τα μέτρα και οι κατηγορίες πράξεων που περιλαμβάνονται στο τοπικό πρόγραμμα

- περιορισμοί που ισχύουν στα πλαίσια υλοποίησης του προγράμματος (π.χ. μέγιστο επιτρεπόμενο ύψος επένδυσης, ποσοστό Δημοσίων Έργων κ.λπ).
- τα χρονικά περιθώρια υλοποίησης
- κ.λπ.

Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στον **πιλοτικό χαρακτήρα** του τοπικού προγράμματος.

4. Αναλυτική παρουσίαση του/των μέτρου/ων, κατηγορίας/ιών πράξης/έων και δράσης/εων που αφορά η συγκεκριμένη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Στο κεφάλαιο αυτό θα πρέπει να γίνει αναλυτική περιγραφή του/των μέτρου/ων, κατηγορίας/ιών πράξης/έων και δράσης/σεων που αφορά η συγκεκριμένη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η περιγραφή θα πρέπει να είναι σύμφωνη με όσα αναφέρονται στο εγκεκριμένο τοπικό πρόγραμμα.

Ενδεικτικά θα πρέπει να αναφερθούν:

- οι δράσεις (με σχετική περιγραφή) και οι περιοχές εφαρμογής τους (Δήμοι και Δημοτικά Διαμερίσματα, εφόσον οι συγκεκριμένες κατηγορίες πράξεων ή και δράσεις δεν εφαρμόζονται στο σύνολο της περιοχής παρέμβασης του τοπικού προγράμματος),
- τα χρηματοδοτικά στοιχεία ανά μέτρο, κατηγορία πράξης και δράση,
- τα ποσοστά ενίσχυσης ανά κατηγορία πράξης και δράση και οι πηγές χρηματοδότησης,
- οι κατηγορίες των δυνητικών τελικών αποδεκτών ανά κατηγορία πράξης και δράση,
- οι επιλέξιμες δαπάνες και τυχόν περιορισμοί ανά κατηγορία πράξης και δράση
- κ.λπ

Επίσης, στις περιπτώσεις επικάλυψης με Ολοκληρωμένα Προγράμματα Ανάπτυξης Αγροτικού Χώρου (ΟΠΑΑΧ) θα πρέπει να αναφερθεί η υποχρέωση διαφοροποίησης των δράσεων και να περιγραφεί με σαφήνεια ο προβλεπόμενος τρόπος εξασφάλισης της διαφοροποίησης και οι υποχρεώσεις που αυτό συνεπάγεται για τους επενδυτές.

Τέλος θα πρέπει να αναφερθούν αναλυτικά βασικά σημεία / περιορισμοί αποφάσεων που πιθανόν διέπουν την εφαρμογή των δράσεων (π.χ. ΚΥΑ 471/2002 για επενδύσεις αγροτικού τουρισμού, ΚΥΑ 450/2001 για ενισχύσεις επενδύσεων μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων κ.λπ) ή να επισυναφθούν οι σχετικές αποφάσεις.

5. Η διαδικασία υποβολής προτάσεων, αξιολόγηση και επιλογή τελικών αποδεκτών

Το κεφάλαιο αυτό θα πρέπει να είναι διατυπωμένο με τέτοιο τρόπο, ώστε ο υποψήφιος επενδυτής να μπορεί εύκολα να καταλάβει τι πρέπει να κάνει, προκειμένου να συμμετάσχει στη συγκεκριμένη πρόσκληση εκδήλωση ενδιαφέροντος.

Παράλληλα θα πρέπει να γίνεται γνωστή η διαδικασία αξιολόγησης της πρότασής του και πως διασφαλίζεται η αντικειμενικότητα της επιλογής και η διαφάνεια της διαδικασίας.

Κατά συνέπεια, θα πρέπει να γίνεται αναφορά στο φάκελο υποψηφιότητας που πρέπει να συμπληρώσει ο υποψήφιος (μπορούν να επισημανθούν τα βασικά σημεία του φακέλου, όπως π.χ. προϋποθέσεις συμμετοχής, απαιτούμενα δικαιολογητικά κ.λπ) και να παρουσιάζεται με ιδιαίτερα αναλυτικό και επεξηγηματικό τρόπο η διαδικασία αξιολόγησης (σύνθεση της επιτροπής/ων αξιολόγησης, μεθοδολογία κ.λπ), καθώς και τα κριτήρια επιλογής (αποκλεισμού και αξιολόγησης), η βαρύτητά τους και ενδεχομένως, σε ορισμένες περιπτώσεις, πότε ισχύει η μέγιστη ή /και ελάχιστη βαθμολογία του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Επίσης, θα πρέπει να αναφέρεται ο τρόπος ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων, η διαδικασία ενστάσεων (επιτροπή, προθεσμίες, τρόπος εξέτασης των ενστάσεων), η υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του τελικού αποδέκτη (επενδυτή) και Ο.Τ.Δ.

6. Η διαδικασία υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου– Υποχρεώσεις του τελικού αποδέκτη

Στο κεφάλαιο αυτό θα γίνεται με αναλυτικό, αλλά και απλό τρόπο η παρουσίαση της διαδικασίας υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου από τον τελικό αποδέκτη.

Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί προκειμένου ο τελικός αποδέκτης να γνωρίζει:

- Ποιος φορέας και με ποια διαδικασία παρακολουθεί την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου.
- Ποιος φορέας και με ποια διαδικασία πιστοποιεί τις δαπάνες που γίνονται για την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου.
- Από ποιον, σε ποιες φάσεις και με ποια διαδικασία θα λαμβάνει ο τελικός αποδέκτης την προβλεπόμενη επιχορήγηση.
- Από ποιον και με ποια διαδικασία ελέγχεται η υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου.
- Ποιες είναι οι υποχρεώσεις του τελικού αποδέκτη έναντι του προγράμματος.
- Τι συνέπειες έχει η μη τήρηση των υποχρεώσεων του τελικού αποδέκτη έναντι του προγράμματος.

3. ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΝΑΙ/ΟΧΙ/Δ.Α.
Α.	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟ ΕΠΕΝΔΥΤΗ**	
Α1	Η νομική μορφή του υποψήφιου επενδυτή (φυσικό πρόσωπο, εταιρεία κ.λπ) είναι σύμφωνη με τα προβλεπόμενα στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της δράσης.	
Α2	Ο υποψήφιος φορέας έχει σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και το καταστατικό του την αρμοδιότητα υλοποίησης της πρότασης (π.χ. σε περιβαλλοντικές δράσεις κ.λπ)	
Α3	Ο υποψήφιος επενδυτής είναι ενήλικας και δεν έχει υπερβεί το 65^{o} έτος της ηλικίας του.	
Α4	Προκειμένου για άνδρες, ο υποψήφιος επενδυτής είτε έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις είτε έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές είτε δεν έχει υποχρέωση στρατιωτικής θητείας.	
Α5	Ο υποψήφιος επενδυτής δεν είναι εν ενεργεία Δημόσιος υπάλληλος κατά την έννοια του άρθρου 2 του Ν.2683/99.	
Α6	Ο υποψήφιος επενδυτής δεν είναι συνταξιούχος από οποιοδήποτε ασφαλιστικό ταμείο του εσωτερικού ή του εξωτερικού.	
Α7	Ο υποψήφιος επενδυτής έχει ιθαγένεια κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.	
Α8	Ο υποψήφιος επενδυτής δεν έχει τελεσίδικα καταδικαστεί για οικονομικό αδίκημα ή αδίκημα που σχετίζεται με την επαγγελματική του δραστηριότητα ή αδίκημα σχετικό με καλλιέργεια, κατοχή, εμπορία, διάθεση ναρκωτικών ουσιών ή και απάτη εις βάρος του Δημοσίου και δεν έχει παραπεμφθεί αμετάκλητα με βούλευμα για τα παραπάνω αδικήματα.	
Α9	Στον υποψήφιο επενδυτή δεν έχουν υποβληθεί διοικητικές κυρώσεις για παραβίαση κοινοτικών Κανονισμών ή εθνικής νομοθεσίας σχετικές με την υλοποίηση επενδυτικών σχεδίων.	
Α10	Ο υποψήφιος δεν είναι μέλος του ΔΣ, του Επιπέδου Λήψης Αποφάσεων και της Υπηρεσιακής Δομής της Ο.Τ.Δ. ή και δεν αποτελεί παρένθετο φυσικό ή νομικό πρόσωπο αυτών.	
Α11	Για υφιστάμενα νομικά πρόσωπα: δεν υπάρχει θέμα λύσης και πτώχευσης του νομικού προσώπου.	
Β.	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΑΣΗ**	
Β1	Η επενδυτική πρόταση εντάσσεται στις δράσεις στις οποίες αναφέρεται η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.	
Β2	Η επενδυτική πρόταση αφορά περιοχή στην οποία προβλέπεται η υλοποίηση της συγκεκριμένης δράσης.	
Β3	Η επενδυτική πρόταση πληροί τις προϋποθέσεις διαφορο-	

	ποίησης στις περιοχές επικάλυψης με ολοκληρωμένα προγράμματα (ΟΠΑΑΧ) του Ε.Π. Α.Α.-Α.Υ και των Π.Ε.Π.	
Β4	Ο προϋπολογισμός της επενδυτικής πρότασης αφορά ολοκληρωμένο και λειτουργικό φυσικό αντικείμενο.	
Β5	Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της επενδυτικής πρότασης βρίσκεται μέσα στα χρονικά όρια του προγράμματος.	
Β6	Η επενδυτική πρόταση δεν έχει ενταχθεί σε άλλο πρόγραμμα	
Β7	Η επενδυτική πρόταση συνοδεύεται από αξιόπιστη μελέτη βιωσιμότητας (στις περιπτώσεις που απαιτείται).	
Β8	Στην περίπτωση που από την επενδυτική πρόταση απαιτείται φορέας λειτουργίας, αυτός υφίσταται ή προβλέπεται η δημιουργία του.	
Β9	Στην περίπτωση όπου ο υποψήφιος επενδυτής έχει επιχορηγηθεί από άλλο πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τηρούνται οι περιορισμοί στη χρηματοδότηση που ισχύουν για την επένδυση αυτή.	
Β10	Αποδεικνύεται η κατοχή ή η δυνατότητα κατοχής ή χρήσης του γηπέδου / οικοπέδου, στο οποίο προβλέπεται η υλοποίηση της επενδυτικής πρότασης (σημειώνεται ότι μπορεί να γίνει δεκτή 20ετής μίσθωση ή προσύμφωνα αγοράς ή μίσθωσης).	
Β11	Υπάρχει τεκμηριωμένη δυνατότητα κάλυψης της ίδιας συμμετοχής της επενδυτικής πρότασης (τεκμηριώνονται οι ίδιοι πόροι και στην περίπτωση δανείου προσκομίζεται βεβαίωση της τράπεζας για το καταρχήν ενδιαφέρον για δανειοδότηση).	
Β12	Στην επενδυτική πρόταση περιλαμβάνονται τα απαιτούμενα αρχιτεκτονικά σχέδια.	
Β13	Για επενδύσεις αγροτικού τουρισμού πληρούνται οι όροι και προϋποθέσεις της ΚΥΑ 471/2002	
Β14	Για τα επισκέψιμα αγροκτήματα με υποδομή διανυκτέρευσης (δράση: 1.2.1.3): η έκταση του οικοπέδου στο οποίο προβλέπεται η υλοποίηση της επένδυσης είναι ίση ή μεγαλύτερη των 20 στρεμμάτων.	
Β15	Για παρεμβάσεις μεταποίησης, τυποποίησης πρωτογενούς παραγωγής (δράσεις 1.2.2.3 και 1.2.2.4): η προτεινόμενη επένδυση δεν αφορά στον τομέα των ζωοτροφών και των σφαγείων και ισχύουν τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ 450/2001 και στην ΚΥΑ για το πλαίσιο εφαρμογής της LEADER+ στη Χώρα.	
Β16	Για προτάσεις εκσυγχρονισμού επιχειρήσεων/ μονάδων: έχει παρέλθει τουλάχιστον πενταετία (5ετία) από τυχόν προηγούμενη ενίσχυση και ολοκλήρωση του ίδιου φυσικού αντικειμένου (πρωτόκολλο παραλαβής)	
Β17	Για σχέδια δικτύωσης ομοειδών ή συμπληρωματικών επιχειρήσεων – clusters (δράση 1.2.3.2): εξασφαλίζεται η απαιτούμενη κρίσιμη μάζα για τη βιωσιμότητα του δικτύου (κατά κανόνα 5 επιχειρήσεις).	
Β18	Για προγράμματα κατάρτισης (κατηγορία πράξης: 1.3.1): Το προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης δεν υλοποιείται από άλλο πρόγραμμα ή φορέα, στηρίζει τις παρεμβάσεις του τοπικού προγράμματος και εντάσσεται στο πλαίσιο του σχετικού business plan κατάρτισης.	

Β19	Για μελέτες (κατηγορία πράξης 1.3.2): Η προτεινόμενη μελέτη εξυπηρετεί λοιπές δράσεις του τοπικού προγράμματος.	
Β20	Για ενέργειες προβολής – προώθησης (κατηγορία πράξης 1.3.3): Οι προτεινόμενες ενέργειες εντάσσονται στο πλαίσιο του σχεδίου δράσης προβολής – προώθησης της Ο.Τ.Δ.	
Β21	Για παρεμβάσεις σε περιοχές όπου ισχύουν περιβαλλοντικοί περιορισμοί έχει εκπονηθεί ΕΠΜ ή Διαχειριστικό Σχέδιο ή κατά περίπτωση μελέτη και οι προτεινόμενες ενέργειες είναι σύμφωνες με τους όρους και περιορισμούς που θέτουν το ΕΠΜ ή το Διαχειριστικό Σχέδιο ή η μελέτη.	
Β22	Για παρεμβάσεις οικιστικής αναβάθμισης περιοχών (δράση 1.4.2.1) : ο οικισμός δεν είναι εγκαταλελειμμένος και υπάρχει σχετική μελέτη ανάπλασης του οικισμού.	
Γ.	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**	
Γ1	Ο φάκελος υποψηφιότητας υποβλήθηκε εντός της προθεσμίας που καθορίζεται από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.	
Γ2	Ο φάκελος υποψηφιότητας περιλαμβάνει τα περιεχόμενα που καθορίζονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της δράσης (έλεγχος πληρότητας).	

Σημείωση: Δ.Α.= Δεν απαιτείται σύμφωνα με το είδος της παρέμβασης.

Η εκπλήρωση όλων των κριτηρίων αποκλεισμού είναι υποχρεωτική, προκειμένου να συνεχίσει η αξιολόγηση του επενδυτικού σχεδίου.

Στην περίπτωση των εταιρειών θα πρέπει τα κριτήρια που αφορούν στον υποψήφιο επενδυτή (εκτός του Α1, Α2 και Α11) να πληρούνται και από κάθε εταίρο / μέλος με ποσοστό συμμετοχής ίσο ή μεγαλύτερο του 20%, καθώς και από τον Πρόεδρο, Δ/ντα Σύμβουλο και Διαχειριστή, ανεξαρτήτως ποσοστού.

Είναι δυνατή η υποβολή πρότασης από υπό σύσταση εταιρεία. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υποβληθεί σχέδιο καταστατικού της εταιρείας.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

ΜΕΤΡΟ 1.2: ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ – ΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ:

1.2.1 ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ

1.2.2 ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΤΟΜΕΩΝ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

1.2.3 ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΝΙΣΧΥΟΥΝ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ, ΤΟΜΕΑΚΗ ΚΑΙ ΔΙΑΤΟΜΕΑΚΗ ΔΡΑΣΗ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ, ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΙ
Α.	**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΗ**		
Α1	Ηλικία υποψήφιου επενδυτή	Μέχρι 30 ετών	
		Από 31 μέχρι 40 ετών	
		Από 41 μέχρι 54 ετών	
		Από 55 μέχρι 65 ετών	
Α2	Ο υποψήφιος επενδυτής είναι γυναίκα		
Α3	Ο υποψήφιος επενδυτής είναι αγρότης		
Α4	Εμπειρία υποψήφιου επενδυτή	Ύπαρξη διπλώματος/ πτυχίου ανώτατης ή ανώτερης εκπαίδευσης σχετικού με τη φύση της επενδυτικής πρότασης	
		Προηγούμενη αποδεδειγμένη ενασχόληση σε αντικείμενο σχετικό με τη φύση της επενδυτικής πρότασης	
Α5	Ο υποψήφιος επενδυτής είναι μόνιμος κάτοικος της περιοχής παρέμβασης του τοπικού προγράμματος		
Α6	Ο υποψήφιος επενδυτής δεν έχει επιχορηγηθεί κατά την τελευταία πενταετία στο πλαίσιο άλλου προγράμματος		
Α7	Τρόπος κάλυψης ίδιας συμμετοχής	Κάλυψη ίδιας συμμετοχής από ίδιους πόρους κατά 100%	
		Κάλυψη ίδιας συμμετοχής από ίδιους πόρους και δανεισμό	

Β.	**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**		
Β1	Αρτιότητα φακέλου υποψηφιότητας	Εξετάζεται η επάρκεια της περιγραφής του φυσικού αντικειμένου, της συμπλήρωσης των στοιχείων των προβλεπόμενων πεδίων του φακέλου υποψηφιότητας, καθώς και ο βαθμός επάρκειας και αξιοπιστίας της μελέτης βιωσιμότητας (εφόσον απαιτείται)	
Β2	Εξασφάλιση πιλοτικού χαρακτήρα <u>Σημείωση:</u> στα 4 πρώτα υποκριτήρια η βαρύτητα βαίνει μειούμενη	Συμμετοχή σε τυπικό δίκτυο συμπληρωματικών επιχειρήσεων	
		Συμμετοχή σε τυπικό δίκτυο ομοειδών επιχειρήσεων	
		Συμμετοχή σε άτυπο δίκτυο συμπληρωματικών επιχειρήσεων	
		Συμμετοχή σε άτυπο δίκτυο ομοειδών επιχειρήσεων	
		Άλλοι τρόποι εξασφάλισης πιλοτικού χαρακτήρα	
Β3	Ποιότητα επενδυτικής πρότασης (ιδιαίτερα αρχιτεκτονικά στοιχεία που συνδέονται με την τοπική αισθητική και αρχιτεκτονική, αξιοποίηση τοπικών πρώτων υλών, φυσικών πόρων, τοπικών προϊόντων, προσφερόμενες υπηρεσίες κ.λπ)		
Β4	Ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού της επενδυτικής πρότασης.		
Β5	Ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της επενδυτικής πρότασης.		
Β6	Επάρκεια προόδου στις απαιτούμενες μελέτες και αδειοδοτήσεις – ωριμότητα υλοποίησης	Εξασφάλιση του συνόλου των απαιτούμενων μελετών και αδειών για την υλοποίηση στις επένδυσης	
		Εξασφάλιση μέρους των απαιτούμενων μελετών και αδειών για την υλοποίηση στις επένδυσης	
		Υποβολή αιτήσεων στις αρμόδιες αρχές / υπηρεσίες και αναμονή έγκρισης των απαιτούμενων μελετών / έκδοση αδειών	
		Εκπόνηση αναγκαίων μελετών (χωρίς υποβολή και έγκριση)	
		Εκκρεμότητα (ή όχι) σύστασης νομικού προσώπου	
		Εκκρεμότητες (ή όχι) μεταβίβασης ακινήτων, απαλλοτριώσεων, παραχωρήσεων κ.λπ	

Β7	Βιωσιμότητα στις επένδυσης	Αξιολογείται κατά πόσο η προτεινόμενη επένδυση είναι βιώσιμη	
		και κερδοφόρα.	
Β8	Η επενδυτική πρόταση αφορά μετατροπή σε κατάλυμα χαρακτηρισμένου παραδοσιακού ή διατηρητέου κτιρίου. (Το κριτήριο αυτό ισχύει μόνο για τις προτάσεις καταλυμάτων)		
Γ.	**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ – ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**		
Γ1	Βαθμός συμβολής στην επίτευξη των στόχων/ δεικτών του μέτρου και του τοπικού προγράμματος	Αξιολογούνται τα αναμενόμενα αποτελέσματα στις επενδυτικής πρότασης σε σχέση με στις στόχους και στις δείκτες του σχετικού μέτρου και του τοπικού προγράμματος	
Γ2	Επιπτώσεις στην απασχόληση	Δημιουργία νέων ισοδύναμων θέσεων απασχόλησης (με βαθμολογία ανά θέση)	
		Διατήρηση ισοδύναμων θέσεων απασχόλησης (με βαθμολογία ανά θέση)	

Σημείωση:
Στο κριτήριο Α1: εξετάζεται η ηλικία κατά το χρόνο υποβολής της πρότασης. Στην περίπτωση εταιρειών βαθμολογείται η ηλικία του μετόχου /εταίρου με το μεγαλύτερο ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό / εταιρικό κεφάλαιο. Στην περίπτωση ίσων ποσοστών θα λαμβάνεται υπόψη ο μικρότερος σε ηλικία μέτοχος. Για λοιπούς φορείς, π.χ. ΟΤΑ, Επιχειρήσεις ΟΤΑ, Συν/σμούς μπορεί να τεθεί η μέση βαθμολογία.
Στο κριτήριο Α2: Για εταιρείες, Συν/σμούς, συλλόγους δίδεται η μέγιστη βαθμολογία όταν το ποσοστό συμμετοχής των γυναικών στο μετοχικό / εταιρικό κεφάλαιο είναι μεγαλύτερο ή ίσο του 75% και η διοίκηση ασκείται από γυναίκα. Για λοιπούς φορείς, π.χ. ΟΤΑ, Επιχειρήσεις ΟΤΑ μπορεί να τεθεί η μέση βαθμολογία.
Στο κριτήριο Α3: στην περίπτωση εταιρειών εξετάζεται η ενασχόληση του μετόχου /εταίρου με το μεγαλύτερο ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό / εταιρικό κεφάλαιο. Στην περίπτωση ομάδων παραγωγών, Συν/σμών εξετάζεται το αντικείμενό τους. Για λοιπούς φορείς, π.χ. ΟΤΑ, Επιχειρήσεις ΟΤΑ μπορεί να τεθεί η μέση βαθμολογία.
Στο κριτήριο Α4: στην περίπτωση εταιρειών εξετάζεται και η εμπειρία του μετόχου /εταίρου με το μεγαλύτερο ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό / εταιρικό κεφάλαιο. Εμπειρία που δεν αποδεικνύεται δεν προσμετράται.
Στο κριτήριο Α5: στην περίπτωση εταιρειών εξετάζεται η έδρα της και η μόνιμη κατοικία του μετόχου /εταίρου με το μεγαλύτερο ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό / εταιρικό κεφάλαιο. Για λοιπούς φορείς εξετάζεται η έδρα του φορέα.
Στο κριτήριο Α6: στην περίπτωση εταιρειών θα πρέπει να εξετασθεί και η τυχόν προηγούμενη επιχορήγηση του μετόχου /εταίρου με το μεγαλύτερο ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό / εταιρικό κεφάλαιο.

ΜΕΤΡΟ 1.3: ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΗΣ 1.3.1: ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΙ
Α.	**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΗ**		
Α1	Σχέση αντικειμένου και δραστηριότητας υποψήφιου φορέα με το θεματικό αντικείμενο του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης		
Α2	Εμπειρία φορέα	Αξιολογείται κατά πόσο ο υποψήφιος φορέας έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στην υλοποίηση ενεργειών κατάρτισης	
Α3	Τρόπος κάλυψης ίδιας συμμετοχής	Κάλυψη ίδιας συμμετοχής από ίδιους πόρους κατά 100%	
		Κάλυψη ίδιας συμμετοχής από ίδιους πόρους και δανεισμό	
Β.	**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**		
Β1	Αρτιότητα φακέλου υποψηφιότητας	Εξετάζεται η επάρκεια της περιγραφής του αντικειμένου του προγράμματος κατάρτισης και της συμπλήρωσης των στοιχείων των πεδίων του φακέλου υποψηφιότητας	
Β2	Πληρότητα προγράμματος κατάρτισης	Το προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης καλύπτει τις ανάγκες κατάρτισης στο θέμα που προτείνει και παρέχει ολοκληρωμένη κατάρτιση / εξειδίκευση στο αντικείμενο αυτό.	
Β3	Αναγκαιότητα υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης	Αξιολογείται κατά πόσον το προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης αποτελεί προϋπόθεση ή συμβάλλει στην υλοποίηση των δράσεων και την επίτευξη των στόχων του τοπικού προγράμματος	
Β4	Βαθμός συμβολής του προγράμματος κατάρτισης στον πιλοτικό χαρακτήρα του τοπικού προγράμματος		
Β5	Ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού του προγράμματος κατάρτισης		
Β6	Ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης		

Β7	Τεκμηρίωση ετοιμότητας υλοποίησης		
Γ.	**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ - ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**		
Γ1	Συμβολή του προγράμματος κατάρτισης στην αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού της περιοχής παρέμβασης	Απόκτηση νέων δεξιοτήτων και αύξηση του βαθμού εξειδίκευσης του τοπικού πληθυσμού	
		Απόκτηση τεχνογνωσίας και δυνατότητα εφαρμογής σύγχρονων μεθόδων και τεχνικών	
Γ2	Συμβολή στην αναβάθμιση των προϊόντων / υπηρεσιών της περιοχής παρέμβασης	Αξιολογείται κατά πόσον το προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης συμβάλλει στη βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας των τοπικών επιχειρήσεων, καθώς και στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των παρεχομένων υπηρεσιών ή των παραγόμενων προϊόντων	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΗΣ 1.3.2: ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΙ
Α.	**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΗ**		
Α1	Σχέση αντικειμένου και δραστηριότητας υποψήφιου φορέα με το θεματικό αντικείμενο της προτεινόμενης μελέτης		
Α2	Επάρκεια του υποψήφιου φορέα	Ο υποψήφιος φορέας διαθέτει την αναγκαία στελέχωση και τεχνογνωσία για την παρακολούθηση της εκπόνησης της μελέτης	
		Σε περίπτωση εκπόνησης της προτεινόμενης μελέτης από τον ίδιο το φορέα: ύπαρξη απαιτούμενης ικανότητας του φορέα για την επιστημονικά άρτια εκπόνησή της (εξειδικευμένα στελέχη, τεχνική υπηρεσία, εξωτερικοί συνεργάτες κ.λπ)	
Α3	Τρόπος κάλυψης ίδιας συμμετοχής	Κάλυψη ίδιας συμμετοχής από ίδιους πόρους κατά 100%	
		Κάλυψη ίδιας συμμετοχής από ίδιους πόρους και δανεισμό	
Β.	**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**		
Β1	Αρτιότητα φακέλου υποψηφιότητας	Εξετάζεται η επάρκεια της περιγραφής του αντικειμένου, της μεθοδολογίας προσέγγισης, των παραδοτέων της προτεινόμενης μελέτης και της συμπλήρωσης των στοιχείων των πεδίων του φακέλου υποψηφιότητας	
Β2	Αναγκαιότητα υλοποίησης της προτεινόμενης μελέτης	Αξιολογείται κατά πόσο η προτεινόμενη μελέτη αποτελεί προϋπόθεση ή συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων και στην υλοποίηση των δράσεων του τοπικού προγράμματος	
Β3	Βαθμός συμβολής της προτεινόμενης μελέτης στον πιλοτικό χαρακτήρα του τοπικού προγράμματος		

Β4	Πληρότητα μελέτης	Η προτεινόμενη μελέτη είναι πλήρης, συμβάλλει αυτοτελώς στην επίτευξη των στόχων του τοπικού προγράμματος και παρέχει δυνατότητες πρακτικών εφαρμογών	
		Η προτεινόμενη μελέτη έχει προκαταρκτικό χαρακτήρα και απαιτείται η συμπλήρωσή της από άλλες έρευνες, μελέτες κ.λπ, προκειμένου να καταλήξει σε συγκεκριμένες εφαρμογές	
Β5	Ρεαλιστικότητα του κόστους της προτεινόμενης μελέτης.	Εξετάζεται η επάρκεια – αξιοπιστία της κοστολόγησης της προτεινόμενης μελέτης στα πλαίσια του κόστους εκπόνησης αντίστοιχων μελετών	
Β6	Ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της προτεινόμενης μελέτης.	Εξετάζεται η επάρκεια – αξιοπιστία του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της προτεινόμενης μελέτης.	
Γ.	**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ - ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**		
Γ1	Συμβολή στην κάλυψη τοπικών αναγκών	Αξιολογείται σε ποιο βαθμό η προτεινόμενη μελέτη αντιμετωπίζει συγκεκριμένες τοπικές ανάγκες – προβλήματα και συνεπώς συμβάλλει στην αντιμετώπισή τους	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΗΣ 1.3.3: ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ – ΠΡΟΒΟΛΗΣ

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΙ
Α.	**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΗ**		
Α1	Επάρκεια υποψήφιου φορέα	Εμπειρία του φορέα στην υλοποίηση ενεργειών προβολής - προώθησης	
		Κατάλληλη στελέχωση – τεχνογνωσία του υποψήφιου φορέα για την παρακολούθηση της ενέργειας	
		Σε περίπτωση υλοποίησης της ενέργειας από τον ίδιο το φορέα: Ύπαρξη απαιτούμενης ικανότητας του φορέα για την άρτια υλοποίησή της (εξειδικευμένα στελέχη, εξωτερικοί συνεργάτες κ.λπ)	
Α2	Τρόπος κάλυψης ίδιας συμμετοχής	Κάλυψη ίδιας συμμετοχής από ίδιους πόρους κατά 100%	
		Κάλυψη ίδιας συμμετοχής από ίδιους πόρους και δανεισμό	
Β.	**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**		
Β1	Αρτιότητα φακέλου υποψηφιότητας	Εξετάζεται η επάρκεια της περιγραφής της προτεινόμενης ενέργειας και της συμπλήρωσης των στοιχείων των πεδίων του φακέλου υποψηφιότητας	
Β2	Αναγκαιότητα υλοποίησης της προτεινόμενης ενέργειας	Αξιολογείται κατά πόσο η προτεινόμενη ενέργεια συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων του τοπικού προγράμματος	
Β3	Βαθμός συμβολής της προτεινόμενης ενέργειας στον πιλοτικό χαρακτήρα του τοπικού προγράμματος		
Β4	Η προτεινόμενη ενέργεια αξιοποιεί τις σύγχρονες μεθοδολογίες / τεχνικές προβολής / προώθησης		
Β5	Ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού της προτεινόμενης ενέργειας.		
Β6	Ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της προτεινόμενης ενέργειας.		
Γ.	**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ - ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**		
Γ1	Αναμενόμενα αποτελέσματα σε σχέση με τους στόχους / δείκτες της σχετικής δράσης		

ΜΕΤΡΟ 1.4: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ, ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ:
1.4.1: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ, ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ
1.4.2 ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΤΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΙ
Α.	**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΗ**		
Α1	Επάρκεια υποψήφιου φορέα	Ο φορέας διαθέτει την απαραίτητη τεχνογνωσία, στελέχωση και υλικοτεχνική υποδομή για την υλοποίηση της πρότασης	
		Ο φορέας έχει υλοποιήσει στο παρελθόν παρόμοιες ενέργειες στα πλαίσια κοινοτικών προγραμμάτων	
		Σε περίπτωση φυσικών προσώπων ή εταιρειών (π.χ. μουσεία) αξιολογείται η ηλικία, το φύλο και η επαγγελματική ιδιότητα σε σχέση με την προτεινόμενη παρέμβαση (για εταιρείες εξετάζονται οι κύριοι εταίροι)	
Α2	Ο υποψήφιος φορέας είναι μόνιμος κάτοικος της περιοχής παρέμβασης του τοπικού προγράμματος (Στην περίπτωση νομικών προσώπων η έδρα να είναι στην περιοχή παρέμβασης. Το κριτήριο δεν εφαρμόζεται σε Δημόσια έργα υποδομής ή πράξεις δημόσιου χαρακτήρα)		
Α3	Ο υποψήφιος φορέας δεν έχει επιχορηγηθεί κατά την τελευταία πενταετία στο πλαίσιο άλλου προγράμματος (Στην περίπτωση νομικών προσώπων εξετάζεται η τυχόν προηγούμενη επιχορήγηση και των κυρίων μελών. Το κριτήριο δεν εφαρμόζεται σε Δημόσια έργα υποδομής ή πράξεις δημόσιου χαρακτήρα)		
Α4	Τρόπος κάλυψης ίδιας συμμετοχής (στις δράσεις όπου προβλέπεται ίδια συμμετοχή)	Κάλυψη ίδιας συμμετοχής από ίδιους πόρους κατά 100%	
		Κάλυψη ίδιας συμμετοχής από ίδιους πόρους και δανεισμό	

Β.	**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**		
Β1	Αρτιότητα φακέλου υποψηφιότητας	Εξετάζεται η επάρκεια της περιγραφής του φυσικού αντικειμένου της πρότασης και της συμπλήρωσης των στοιχείων των πεδίων του φακέλου υποψηφιότητας	
Β2	Αναγκαιότητα υλοποίησης της πρότασης	Αξιολογείται κατά πόσο η πρόταση αποτελεί προϋπόθεση ή συμβάλλει στην υλοποίηση των δράσεων και την επίτευξη των στόχων του τοπικού προγράμματος	
Β3	Πληρότητα πρότασης	Αξιολογείται κατά πόσο η πρόταση απαιτούνται συμπληρωματικές ενέργειες ή παρεμβάσεις ώστε να εξασφαλίζεται η πλήρης λειτουργία/ λειτουργικότητα του έργου	
Β4	Βαθμός συμβολής στην εξυπηρέτηση του πιλοτικού χαρακτήρα του τοπικού προγράμματος		
Β5	Χαρακτήρας οικισμού <u>για τις περιπτώσεις παρεμβάσεων ανάπλασης οικισμών (δράση 1.4.2.1):</u>	Ο οικισμός είναι χαρακτηρισμένος ως παραδοσιακός ή διατηρητέος	
		Ο οικισμός αποτελεί πόλο έλξης επισκεπτών και υπάρχει αποδεδειγμένο τουριστικό ενδιαφέρον	
Β6	Ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού της επενδυτικής πρότασης.		
Β7	Ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της επενδυτικής πρότασης.		
Β8	Επάρκεια προόδου στις απαιτούμενες μελέτες και αδειοδοτήσεις – ωριμότητα υλοποίησης	Εξασφάλιση του συνόλου των απαιτούμενων μελετών και αδειών για την υλοποίηση της επένδυσης	
		Εξασφάλιση μέρους των απαιτούμενων μελετών και αδειών για την υλοποίηση της επένδυσης	
		Υποβολή αιτήσεων στις αρμόδιες αρχές / υπηρεσίες και αναμονή έγκρισης των απαιτούμενων μελετών / έκδοση αδειών	
		Εκπόνηση αναγκαίων μελετών (χωρίς υποβολή και έγκριση)	
		Δεν υπάρχει εκκρεμότητα σύστασης νομικού προσώπου	
		Δεν υπάρχουν εκκρεμότητες μεταβίβασης ακινήτων, απαλλοτριώσεων, παραχωρήσεων κ.λπ	

Γ.	**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ - ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**		
Γ1	Συμβολή της πρότασης στη βελτίωση της ποιότητας ζωής της περιοχής ή και του περιβάλλοντος		
Γ2	Συμβολή της πρότασης στην ανάδειξη της περιοχής και στην αύξηση της επισκεψιμότητας		
Γ3	Συμβολή της πρότασης στην προστασία και αξιοποίηση της πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής		
Γ4	Για παραγωγικές επενδύσεις: Επιπτώσεις στην απασχόληση	Δημιουργία νέων ισοδύναμων θέσεων απασχόλησης (βαθμολογία ανά θέση)	
		Διατήρηση ισοδύναμων θέσεων απασχόλησης (βαθμολογία ανά θέση)	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΗΣ 1.4.3: ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΙ
Α.	**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΗ**		
Α1	Επάρκεια υποψήφιου φορέα	Ο Φορέας έχει υλοποιήσει στο παρελθόν παρόμοιες ενέργειες	
		Ο Φορέας διαθέτει την αναγκαία στελέχωση και τεχνογνωσία για την υλοποίηση της πρότασης	
Α2	Ποσοστό συμμετοχής γυναικών στον υποψήφιο φορέα		
Α3	Ο υποψήφιος φορέας δεν έχει επιχορηγηθεί κατά την τελευταία πενταετία στο πλαίσιο άλλου προγράμματος		
Α4	Τρόπος κάλυψης ίδιας συμμετοχής	Κάλυψη ίδιας συμμετοχής από ίδιους πόρους κατά 100%	
		Κάλυψη ίδιας συμμετοχής από ίδιους πόρους και δανεισμό	
Β.	**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**		
Β1	Αρτιότητα φακέλου υποψηφιότητας	Εξετάζεται η επάρκεια της περιγραφής του φυσικού αντικειμένου της πρότασης και της συμπλήρωσης των στοιχείων των πεδίων του φακέλου υποψηφιότητας	
Β2	Πληρότητα πρότασης	Αξιολογείται το κατά πόσο η τοπική εκδήλωση έχει λειτουργικό χαρακτήρα ή απαιτούνται και άλλες συμπληρωματικές ενέργειες	
Β3	Σημαντικότητα της πρότασης	Σημαντικότητα της προτεινόμενης εκδήλωσης για την ευρύτερη περιοχή	
		Η εκδήλωση διοργανώνεται κατά το παρελθόν στην περιοχή για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 15 ετών ή η εκδήλωση αποτελεί αναβίωση γιορτών ή δραστηριοτήτων που λάμβαναν χώρα κατά το παρελθόν και γίνονται προσπάθειες αναβίωσής τους σήμερα	
Β4	Βαθμός συμβολής στον πιλοτικό χαρακτήρα του τοπικού προγράμματος (π.χ.		

	συμμετοχή σε δικτυακές ενέργειες κ.λπ)		
Β5	Ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού της πρότασης.		
Β6	Ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της πρότασης.		
Β7	Ετοιμότητα υλοποίησης της πρότασης	Τεκμηρίωση της ετοιμότητας υλοποίησης της πρότασης	
Γ.	**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ - ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**		
Γ1	Προβλεπόμενες επιπτώσεις της πρότασης στη διατήρηση και διάδοση της πολιτιστικής κληρονομιάς, στη διατήρηση παραδοσιακών ενεργειών και δραστηριοτήτων		
Γ2	Προβλεπόμενες επιπτώσεις στην αύξηση της επισκεψιμότητας της περιοχής	Η προτεινόμενη ενέργεια συμβάλλει άμεσα στην αύξηση της επισκεψιμότητας λόγω προσέλκυσης επισκεπτών στη συγκεκριμένη εκδήλωση	
		Η προτεινόμενη εκδήλωση συμβάλλει έμμεσα στην αύξηση της επισκεψιμότητας της περιοχής λόγω ανάδειξης – προβολής τοπικών πολιτιστικών πόρων που θα προσελκύσουν μελλοντικούς επισκέπτες	
Γ3	Συμβολή στη δημιουργία συλλογικών σχημάτων και δικτύων	Αξιολογείται κατά πόσο στα πλαίσια της συγκεκριμένης εκδήλωσης ενθαρρύνονται – δημιουργούνται μόνιμες δικτυώσεις – συνεργασίες μεταξύ ομοειδών ή συμπληρωματικών επιχειρήσεων / φορέων	

Η Ο.Τ.Δ. θα πρέπει να καθορίσει τη βαρύτητα της κάθε ομάδας κριτηρίων και των επιμέρους κριτηρίων / υποκριτηρίων.

Επίσης, η Ο.Τ.Δ. δύναται να συμπληρώσει ή και εξειδικεύσει τόσο τα κριτήρια αποκλεισμού όσο και τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων προτάσεων.

Ε Π Ι Χ Ε Ι Ρ Η Σ Ι Α Κ Ο   Π Ρ Ο Γ Ρ Α Μ Μ Α

ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ LEADER+ (2000–2006)

ΦΑΚΕΛΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΜΕΤΡΟ …..
«……………………………………………………………»

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΗΣ: ……………………………………………………………

Σημείωση: Το περιεχόμενο του φακέλου υποψηφιότητας διαμορφώνεται, για κάθε κατηγορία πράξης, ανάλογα με το είδος και τις απαιτήσεις αυτής.
Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, είναι σκόπιμο, η Ομάδα, με βάση το περιεχόμενο του παρόντος υποδείγματος, να καταρτίσει χωριστούς φακέλους για κάθε κατηγορία πράξης, στους οποίους θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία που απαιτούνται για τη συγκεκριμένη κατηγορία.
Επίσης, το περιεχόμενο του φακέλου μπορεί να συμπληρωθεί ή και εξειδικευθεί από την Ομάδα. Σε κάθε περίπτωση, το περιεχόμενο του φακέλου θα πρέπει να ανταποκρίνεται στα κριτήρια (αποκλεισμού και αξιολόγησης) που θα χρησιμοποιηθούν για την επιλογή των επενδυτικών προτάσεων.

Ε Π Ι Χ Ε Ι Ρ Η Σ Ι Α Κ Ο Π Ρ Ο Γ Ρ Α Μ Μ Α

ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ LEADER+ (2000–2006)

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α Φ Α Κ Ε Λ Ο Υ

I. ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΠΡΟΣ:
Ο.Τ.Δ.:
ΟΔΟΣ, ΑΡΙΘΜΟΣ
Τ.Κ. ΠΟΛΗ

ΘΕΜΑ: Κατάθεση φακέλου υποψηφιότητας για ένταξη στο Μέτρο …………… του Επιχειρησιακού Προγράμματος Κοινοτικής Πρωτοβουλίας LEADER+

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ:

Κωδικός	Τίτλος

ΔΡΑΣΗ:

Κωδικός	Τίτλος

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ:
Ή
ΕΠΩΝΥΜΟ :
ΟΝΟΜΑ :
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ :
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:
ΤΗΛ.:
FAX :
E-mail :
ΑΦΜ
ΔΟΥ

Παρακαλούμε να ενεργήσετε για την υπαγωγή του προτεινόμενου επενδυτικού σχεδίου που περιγράφεται στο συνημμένο Φάκελο Υποψηφιότητας στο Μέτρο …., κατηγορία πράξης …… του τοπικού προγράμματος LEADER+ της Ομάδας.

Αρμόδιος στον οποίο μπορεί να απευθυνθεί η Ομάδα (Ο.Τ.Δ.) για πληροφορίες:

Συνημμένα υποβάλλουμε όλα τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την πρότασή μας

ΕΠΩΝΥΜΟ:
ΟΝΟΜΑ:
ΤΗΛ.:
FAX :

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

Ημερομηνία:

………………………………………………
(Υπογραφή-Ονοματεπώνυμο)

Συνημμένα

I. Υπεύθυνη Δήλωση
II. Στοιχεία πρότασης.
III. Τεχνική περιγραφή πρότασης
IV. Μελέτη βιωσιμότητας – σκοπιμότητας.
V. Παράρτημα - Ακριβή αντίγραφα δικαιολογητικών.

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
Ημερομηνία : ………………………………………………
Αριθ. Πρωτ. : ………………………………………………
Υπογραφή : ………………………………………………

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ Ν. 1599/85

Στην υπεύθυνη δήλωση ο υποψήφιος δηλώνει τα εξής:

- Είμαι ενήλικας και δεν έχω υπερβεί το 65^{o} έτος της ηλικίας μου.
- Έχω εκπληρώσει τις στρατιωτικές μου υποχρεώσεις ή έχω απαλλαγεί νομίμως από αυτές ή δεν έχω υποχρέωση στρατιωτικής θητείας (για άνδρες).
- Δεν είμαι εν ενεργεία Δημόσιος υπάλληλος κατά την έννοια του άρθρου 2 του Ν. 2683/99, ούτε συνταξιούχος από οποιοδήποτε ασφαλιστικό ταμείο του εσωτερικού ή του εξωτερικού.
- Έχω ιθαγένεια κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Δεν έχω τελεσίδικα καταδικαστεί για οικονομικό αδίκημα ή αδίκημα που σχετίζεται με την επαγγελματική μου δραστηριότητα ή αδίκημα σχετικό με καλλιέργεια, κατοχή, εμπορία, διάθεση ναρκωτικών ουσιών ή και απάτη εις βάρος του Δημοσίου και δεν έχω παραπεμφθεί αμετάκλητα με βούλευμα για τα παραπάνω αδικήματα.
- Δεν μου έχουν υποβληθεί διοικητικές κυρώσεις για παραβίαση κοινοτικών Κανονισμών ή εθνικής νομοθεσίας σχετικές με την υλοποίηση επενδυτικών σχεδίων.
- Η προτεινόμενη επενδυτική πρόταση δεν έχει ενταχθεί σε άλλο πρόγραμμα.
- Έχει παρέλθει τουλάχιστον 5ετία από προηγούμενη ενίσχυση και ολοκλήρωση (πρωτόκολλο παραλαβής) του φυσικού αντικειμένου της επενδυτικής πρότασης (συμπληρώνεται για προτάσεις εκσυγχρονισμού επιχειρήσεων / μονάδων).
- Έχω, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και το καταστατικό μου, την αρμοδιότητα υλοποίησης της πρότασής μου.
- Δεν είμαι μέλος του Δ.Σ., του Επιπέδου Λήψης Αποφάσεων και της Υπηρεσιακής Δομής της Ο.Τ.Δ. ή και δεν αποτελώ παρένθετο φυσικό ή νομικό πρόσωπο αυτών.
- Το προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης δεν υλοποιείται από άλλο πρόγραμμα ή φορέα (συμπληρώνεται μόνο για καταρτίσεις).
- Δεν έχω ενισχυθεί για κάποια επένδυσή μου στον παρελθόν ή τηρώ τους χρηματοδοτικούς περιορισμούς που ισχύουν στο πρόγραμμα που έχω ενταχθεί.
- Φορολογικά αποθεματικά που θα χρησιμοποιηθούν για την κάλυψη των ίδιων πόρων της πρότασής μου διατίθενται αποκλειστικά για τη συγκεκριμένη επένδυση (συμπληρώνεται εφόσον υπάρχει τέτοια περίπτωση).
- Όλα τα στοιχεία και δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στο φάκελο υποψηφιότητας είναι αληθή.
- Η κατάθεση της παρούσας πρότασης είναι αποτέλεσμα της απόφασης του φορέα που εκπροσωπώ (συμπληρώνεται εφόσον απαιτείται).
- Κατά την υποβολή του φακέλου υποψηφιότητας για συμμετοχή στο τοπικό πρόγραμμα LEADER+ της Ομάδας σας ελήφθησαν υπόψη και έγιναν αποδεκτοί όλοι οι όροι και προϋποθέσεις που αναφέρονται στη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- Στην περίπτωση υπαγωγής της πρότασής μου στο τοπικό πρόγραμμα LEADER+ της Ομάδας σας αποδέχομαι να διευκολύνω τους εθνικούς και κοινοτικούς ελέγχους.

Σημείωση: Το περιεχόμενο της υπεύθυνης δήλωσης προσαρμόζεται ανάλογα με τη μορφή του υποψήφιου (π.χ. άνδρας – γυναίκα, φυσικό, νομικό πρόσωπο κ.λπ) και με στόχο την εξασφάλιση της φερεγγυότητας του επενδυτή και του φακέλου.
Σύμφωνα με τα κριτήρια αποκλεισμού των επενδυτικών προτάσεων στην περίπτωση εταιρειών θα πρέπει να εξετασθεί η εκπλήρωση αρκετών από τις ανωτέρω προϋποθέσεις και για τους επιμέρους εταίρους με ποσοστό ίσο ή μεγαλύτερο του 20%, καθώς και για τον Πρόεδρο, Δ/ντα Σύμβουλο και Διαχειριστή, ανεξαρτήτως ποσοστού. Συνεπώς, υποβάλλονται και από αυτούς σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις.

ΙΙ : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Α/α πρότασης : | | | | | | | | *(συμπληρώνεται από την Ο.Τ.Δ.)*

Α. ΓΕΝΙΚΑ

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΗΣ	ΔΡΑΣΗ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ
……
……
……

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΦΟΡΕΑ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ / ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ	
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
ΕΔΡΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ / ΚΑΤΟΙΚΙΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
Τ.Κ.	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ	
FAX – E-MAIL	
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	
Α.Φ.Μ.	
ΔΟΥ	

Για υφιστάμενες μονάδες / επιχειρήσεις:

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΟΝΑΔΑΣ / ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
Περιγράψτε τις μέχρι σήμερα δραστηριότητες και την οργάνωση της μονάδας / επιχείρησης

Για επενδύσεις καταλυμάτων συμπληρώνεται:

	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ	**ΤΑΞΗ**	**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ**	**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΛΙΝΩΝ**
Υπάρχουσα κατάσταση (*)				
Μετά την υλοποίηση				

(*) συμπληρώνεται μόνο στις περιπτώσεις προτάσεων που αφορούν εκσυγχρονισμό ή και επέκταση καταλυμάτων

Β. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΧΩΡΟΘΕΣΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ: ....

ΝΟΜΟΣ: ....

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡ. ΔΗΜΟΣ / ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ: ....

ΔΗΜΟΤΙΚΟ / ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ: ....

ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ: ....

	ΟΡΕΙΝΗ*	ΝΗΣΙΩΤΙΚΗ	ΜΕΙΟΝΕΚΤΙΚΗ*	NATURA	ΑΛΛΗ
Η ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΙΝΑΙ: *(τοποθετείται στο κατάλληλο τετραγωνίδιο η ένδειξη Χ)*	☐	☐	☐	☐	☐

** Ο χαρακτηρισμός ως ορεινή ή μειονεκτική πρέπει να είναι σύμφωνος με την κατηγοριοποίηση του Υπουργείου Γεωργίας.*

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Θα πρέπει να αναφερθεί με σαφήνεια το περιεχόμενο της πρότασης. Η περιγραφή διαμορφώνεται ανάλογα με τη φύση της πρότασης.

Ειδικά:

- Για δικτύωση ομοειδών ή συμπληρωματικών επιχειρήσεων – clusters θα πρέπει να αναφερθούν:

α) ο αριθμός, η επωνυμία, η νομική μορφή και ο κλάδος των συμμετεχουσών επιχειρήσεων

β) η υπάρχουσα ή η προβλεπόμενη νομική μορφή,

γ) οι προβλεπόμενες ενέργειες,

δ)ο τρόπος λειτουργίας, διοίκησης και διαχείρισης του δικτύου.

- Για προγράμματα κατάρτισης (κατηγορία πράξης 1.3.1) θα πρέπει να περιγραφούν:

α) η προτεινόμενη μέθοδος διδασκαλίας (π.χ. θεωρία, πρακτική άσκηση κ.λπ),

β) η διαδικασία υλοποίησης του προτεινόμενου προγράμματος,

γ) τα εκπαιδευτικά και τεχνολογικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν,

δ)οι προδιαγραφές των καταρτιζομένων (π.χ. μορφωτικό επίπεδο, εμπειρία κ.λπ),

ε) το αναλυτικό πρόγραμμα κατάρτισης (για κάθε ημέρα: θέματα – ειδικότητες εκπαιδευτών – διάρκεια θεωρίας και διάρκεια πρακτικής σε ώρες),

στ)η διαδικασία υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, εφόσον προβλέπεται (π.χ. συνεργασία με επιχειρήσεις κ.λπ).

- Για μελέτες – συμβουλευτικές υπηρεσίες (κατηγορία πράξης 1.3.2) θα πρέπει να περιγραφούν: α) το αντικείμενο, β) η μεθοδολογία, γ)η διαδικασία υλοποίησης και δ)τα παραδοτέα.

- Για ενέργειες προβολής – προώθησης (κατηγορία πράξης 1.3.3) θα πρέπει εκτός των άλλων να περιγραφεί η διαδικασία υλοποίησης και τα προτεινόμενα μέσα προβολής.

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΓΚΡΙΘΗΚΑΝ ΣΤΟΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟ ΦΟΡΕΑ (ή στα μέλη του στην περίπτωση εταιρειών) ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΠΕΝΤΑΕΤΙΑ (5ετία) ΑΠΟ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

Α/Α	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΦΟΡΕΑΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ – ΗΜ/ΝΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ	ΕΓΚΡΙΘΕΙΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (€)	ΕΓΚΡΙΘΕΙΣΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ (€)	ΗΜ/ΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ		ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΙΣΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ (€)
☐									
☐									
☐									
☐									

Σημείωση: Ο πίνακας δεν συμπληρώνεται στις περιπτώσεις δημοσίων έργων υποδομής.

ΤΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ (Ή ΜΕΡΟΣ ΑΥΤΟΥ) ΕΧΕΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΕΙ ΑΠΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΗΣ LEADER Ή ΑΠΟ ΑΛΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

ΝΑΙ ☐ **ΟΧΙ** ☐

Εάν ναι, να αναφερθούν:

-το πρόγραμμα: -ο φορέας έγκρισης:

-η ημερομηνία έγκρισης: -η ημερομηνία ολοκλήρωσης του σχεδίου:

-το ύψος του προϋπολογισμού: -το ύψος της επιχορήγησης:

Επίσης, να περιγραφεί το φυσικό αντικείμενο που εγκρίθηκε και αυτό που υλοποιήθηκε τελικά.

Γ. ΠΟΙΟΤΗΤΑ - ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Περιγράψτε τις προσφερόμενες υπηρεσίες που θα παρέχονται από την επένδυση / επιχείρηση /μονάδα. Σε περιπτωση βελτιωσης / εκσυγχρονισμου αποτυπωστε τη διαφορα πριν και μετά την υλοποίηση της πρότασης.

ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ

Αναφέρατε στοιχεία της πρότασης που την καταστούν συμβατή με την τοπική αρχιτεκτονική και προσδιορίζουν την ομαλή εναρμόνισή της με το ευρύτερο περιβάλλον της περιοχής.

ΣΥΝΔΕΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Αναφέρατε στοιχεία του Επενδυτικού Σχεδίου που σχετίζονται με:

- *τη χρήση τοπικών πρώτων υλών και προϊόντων,*
- *την αξιοποίηση τουριστικών πόρων της περιοχής,*
- *την ενίσχυση της τοπικής επιχειρηματικότητας,*
- *την ενίσχυση της τοπικής απασχόλησης κλπ.*

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ - ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΠΡΟΤΑΣΗΣ
Τεκμηριώστε τον αυτοτελή, ολοκληρωμένο και λειτουργικό χαρακτήρα της πρότασης ή περιγράψτε συμπληρωματικές ενέργειες και παρεμβάσεις που έχουν γίνει ή και απαιτούνται, ώστε να εξασφαλισθεί η πλήρης λειτουργία/ λειτουργικότητα του έργου

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΙΛΟΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΠΡΟΤΑΣΗΣ
Αναφέρατε τυχόν στοιχεία που προσδίδουν πιλοτικό χαρακτήρα στην πρόταση ή περιγράψτε τη συμβολή της πρότασης στον πιλοτικό χαρακτήρα του τοπικού προγράμματος. ***Ιδιαίτερη και αναλυτική αναφορά θα πρέπει να γίνει στην τυχόν συμμετοχή σε τυπικό ή άτυπο δίκτυο ομοειδών ή συμπληρωματικών επιχειρήσεων.***

ΧΡΗΣΗ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
Αναφέρατε τυχόν στοιχεία σχετικά με τη χρήση νέων τεχνολογιών στο πλαίσιο υλοποίησης της πρότασης

Δ. ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ
Περιγράψτε αναλυτικά τα στάδια υλοποίησης της πρότασης, τις επιμέρους εργασίες που περιλαμβάνουν καθώς και τη χρονική τους αλληλουχία. Ιδιαίτερη αναφορά θα πρέπει να γίνει στις αναγκαίες προκαταρκτικές ενέργειες ωρίμανσης της πρότασης (π.χ. μελέτες, άδειες, εγκρίσεις).

Δ.1. ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

ΑΔΕΙΑ/ΜΕΛΕΤΗ	ΥΠΑΡΧΕΙ (ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ)	ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ	ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
Τεχνική μελέτη					
Έγκριση χαρακτηρισμού κτιρίου παραδοσιακού ή διατηρητέου					
Μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων					
Έγκριση καταλληλότητας οικοπέδου (ΕΟΤ)					
Έγκριση αρχιτεκτονικής μελέτης (ΕΟΤ)					
Οικοδομική άδεια					

Άδεια αρχαιολογικής υπηρεσίας					
Βεβαίωση Δασικής Υπηρεσίας					
Τεχνικοοικονομική Μελέτη					
Οριστική μελέτη					
Τεύχη δημοπράτησης					
Άδεια λειτουργίας					
Άλλο (να αναφερθεί)					
Άλλο (να αναφερθεί)					
Άλλο (να αναφερθεί)					
Άλλο (να αναφερθεί)					
Άλλο (να αναφερθεί)					

Συμπληρώνονται τα κατάλληλα τετραγωνίδια με την ένδειξη Χ και επισυνάπτονται οι υπάρχουσες μελέτες και άδειες / εγκρίσεις.

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ
Σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί/εκπονηθεί καμία από τις απαιτούμενες για την υλοποίηση της πρότασης άδεια/μελέτη, τεκμηριώστε την ετοιμότητα υλοποίησης της πρότασης:

Δ.2. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΠΙΛΥΘΟΥΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ
▪ **ΘΕΣΜΙΚΑ:** *(σύσταση νομικού προσώπου, μεταβίβαση ακινήτου κ.λ.π.)*
▪ **ΤΕΧΝΙΚΑ:** *(μελέτες, εγκρίσεις κ.λ.π.)*
▪ **ΑΛΛΑ:**

Ε. ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΦΟΡΕΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΦΟΡΕΑ

Για φυσικά πρόσωπα ή εταιρείες συμπληρώνεται σύντομο βιογραφικό σημείωμα, το οποίο περιλαμβάνει κατ΄ ελάχιστον τα στοιχεία που αναφέρονται στη συνέχεια.
Σημειώνεται ότι στην περίπτωση εταιρειών συμπληρώνεται βιογραφικό σημείωμα για τον εταίρο / μέτοχο με το μεγαλύτερο ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό / εταιρικό κεφάλαιο. Στην περίπτωση ίσων ποσοστών συμπληρώνεται βιογραφικό από τον κάθε εταίρο / μέτοχο.
Για λοιπούς φορείς (π.χ. Ο.Τ.Α, Συνεταιρισμούς, Συλλόγους κ.λπ) περιγράφονται αναλυτικά οι δραστηριότητες, το αντικείμενο, η οργάνωση και η στελέχωση του υποψήφιου φορέα (όπως αυτά αναφέρονται στη συνέχεια).
Στην περίπτωση που απαιτείται φορέας λειτουργίας (π.χ. για παραγωγική επένδυση από Ο.Τ.Α) αναφέρονται στοιχεία σχετικά με τον φορέα λειτουργίας (όπως αυτά περιγράφονται στη συνέχεια).

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ Ή ΚΥΡΙΟ ΕΤΑΙΡΟ/ ΜΕΤΟΧΟ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ (ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:

ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

ΤΟΠΟΣ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ / ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΥΡΙΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ:

ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΓΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΑΣΗ:

Στην περίπτωση που υπάρχουν τίτλοι σπουδών ή προηγούμενη ενασχόληση σχετική με το αντικείμενο της πρότασης επισυνάπτονται στο φάκελο τα σχετικά διπλώματα / πτυχία ή/και στοιχεία που αποδεικνύουν την προηγούμενη ενασχόληση (π.χ. βεβαίωση εργοδότη).

ΓΙΑ ΛΟΙΠΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ:
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΟΡΕΑ
Αναφέρατε πληροφοριακά στοιχεία σχετικά με τη φύση και τις δραστηριότητες του υποψήφιου φορέα
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΦΟΡΕΑ
Σύντομη περιγραφή των τμημάτων και υπηρεσιών του υποψήφιου φορέα (μπορεί να επισυναφθεί οργανόγραμμα)

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΦΟΡΕΑ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	**ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΑΡΙΘΜΟΣ)**	**ΕΠΟΧΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΑΡΙΘΜΟΣ)**
Επιστημονικό προσωπικό		
Τεχνικό προσωπικό		
Διοικητικό προσωπικό		
Βοηθητικό προσωπικό		

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΣΧΕΔΙΟ
Αναφέρατε στοιχεία που τεκμηριώνουν την εμπειρία του υποψήφιου φορέα στην υλοποίηση παρόμοιων ενεργειών

ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (συμπληρώνεται στις περιπτώσεις που απαιτείται φορέας λειτουργίας και αυτός ήδη υφίσταται)		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
ΕΠΩΝΥΜΙΑ		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		
ΤΗΛΕΦΩΝΑ		
FAX		
Α.Φ.Μ.		
Δ.Ο.Υ.		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΟΡΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ		
Αναφέρατε πληροφοριακά στοιχεία σχετικά με τη φύση και τις δραστηριότητες του φορέα λειτουργίας		
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΦΟΡΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ		
Σύντομη περιγραφή των τμημάτων και υπηρεσιών του υποψήφιου φορέα (μπορεί να επισυναφθεί οργανόγραμμα)		
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	**ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΑΡΙΘΜΟΣ)**	**ΕΠΟΧΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΑΡΙΘΜΟΣ)**
Επιστημονικό προσωπικό		
Τεχνικό προσωπικό		
Διοικητικό προσωπικό		
Βοηθητικό προσωπικό		
ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΓΝΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΑΣΗ		

Σημείωση: Στην περίπτωση που απαιτείται φορέας λειτουργίας, αλλά αυτός ακόμη δεν υφίσταται, να αναφερθούν οι προβλεπόμενες προδιαγραφές και προϋποθέσεις επιλογής του.

ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΤΗΣ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	**ΠΟΣΟΣΤΟ (%)**	**ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ)**
ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ		
ΔΑΝΕΙΟ		
ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ		

ΑΝΑΛΥΣΗ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ		
ΙΔΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	**ΠΟΣΟΣΤΟ (%)**	**ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ**
ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ		
π.χ. Κίνηση λογαριασμού του τελευταίου εξαμήνου (μέσος όρος) από τον οποίο να προκύπτει η διαθεσιμότητα του ποσού		
π.χ. χρεόγραφα - τίτλοι		
π.χ. άλλα περιουσιακά στοιχεία		
π.χ. για εταιρείες: διαθέσιμα κεφάλαια της εταιρείας ή δυνατότητα αύξησης μετοχικού κεφαλαίου		
Άλλο (να αναφερθεί)		
ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ		
Δάνειο Τραπέζης		
ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ		

Για τις κατηγορίες πράξεων 1.2.1: «Παρεμβάσεις αγροτικού τουρισμού ολοκληρωμένης προσέγγισης» και 1.2.2: «Μικρές επιχειρήσεις του αγροτικού και των λοιπών τομέων της οικονομίας» οι ίδιοι πόροι δεν μπορεί να είναι μικρότεροι του 40% της συνολικής ίδιας συμμετοχής (ίδιοι πόροι και δάνειο).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: ***Τα παραπάνω πρέπει να τεκμηριώνονται με αποδεικτικά στοιχεία που θα συνοδεύουν το φάκελο.***

ΣΤ. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ – ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ
Σύντομη περιγραφή της σκοπιμότητας της πρότασης σε σχέση με τους αντίστοιχους στόχους του τοπικού προγράμματος και του Μέτρου στο οποίο εντάσσεται. Θα πρέπει να αιτιολογείται η αναγκαιότητα υλοποίησης της πρότασης και, στις περιπτώσεις παραγωγικών επενδύσεων, η προοπτική οικονομικά βιώσιμης λειτουργίας της.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
Σύντομη αναφορά στα επιδιωκόμενα αποτελέσματα από την υλοποίηση της πρότασης (πχ. αύξηση της επισκεψιμότητας της περιοχής, διατήρηση – αποκατάσταση περιβάλλοντος, διατήρηση – ανάδειξη τοπικής κληρονομιάς, αξιοποίηση τοπικών πρώτων υλών και προϊόντων, αύξηση κύκλου εργασιών, αύξηση εισοδήματος, δημιουργία νέων θέσεων εργασίας, αύξηση του βαθμού εξειδίκευσης ανθρώπινου δυναμικού, βελτίωση υποδομής, προβολή – προώθηση κλπ)

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
Αναφέρατε στοιχεία που υποδηλώνουν τη συνάφεια (συμπληρωματικότητα) της πρότασης με άλλες που υλοποιήθηκαν ή υλοποιούνται στην περιοχή στο πλαίσιο του ίδιου ή άλλων προγραμμάτων:

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ					
	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ				
	ΜΟΝΙΜΕΣ	ΕΠΟΧΙΚΕΣ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕ Σ	ΣΥΝΟΛΟ
ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ					
ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ					
ΝΕΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					

ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Ζ. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Α/Α	ΦΑΣΕΙΣ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ						
		2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
		Σε μήνες	Σε μήνες	Σε μήνες	Σε μήνες	Σε μήνες	Σε μήνες	Σε μήνες
1.	Μελέτες							
2.	Υπηρεσίες Υποστήριξης							
3.	Έργα Υποδομής & Περιβάλλοντος Χώρου							
4.	Κτιριακά							
4.1	Ομάδα Α							
4.2	Ομάδα Β							
4.3	Ομάδα Γ							
4.4	Ομάδα Δ							
5.	Μηχανολογικός Εξοπλισμός Παραγωγής							
6.	Λοιπός Εξοπλισμός							
7.	Προβολή - Προώθηση							
8.	Πολιτιστικές Εκδηλώσεις							
9.	Καταρτίσεις							
10.	Άλλες Ενέργειες / Εργασίες							

III. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Η τεχνική περιγραφή της πρότασης διαμορφώνεται ανάλογα με τη μορφή της πρότασης.
Ο ενδιαφερόμενος συμπληρώνει μόνο τα στοιχεία που σχετίζονται με την πρότασή του.
Για παράδειγμα:
- Στην περίπτωση που η πρόταση δεν αφορά κτιριακές εγκαταστάσεις δεν συμπληρώνονται οι πίνακες που αναφέρονται σε αυτές.
- Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν διαθέτει ήδη μονάδα / επιχείρηση δεν συμπληρώνονται τα στοιχεία της υφιστάμενης τεχνικής υποδομής και υφιστάμενου εξοπλισμού.

Α. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

(Συμπληρώνεται μόνο όταν υπάρχει)

Α1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Α2. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Α.2.1. ΚΤΙΡΙΑ

Να περιγραφούν συνοπτικά για τα επιμέρους υφιστάμενα κτίρια, οι επιφάνειες, οι χρήσεις κ.λπ.	
1	Κτίριο επιφανείας ……… Μ2 που χρησιμοποιείται για:
2	Κτίριο επιφανείας ……… Μ2 που χρησιμοποιείται για:
3	Κτίριο επιφανείας ……… Μ2 που χρησιμοποιείται για:
4	Κτίριο επιφανείας ……… Μ2 που χρησιμοποιείται για:
5	Κτίριο επιφανείας ……… Μ2 που χρησιμοποιείται για:

Α.2.2. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Να περιγραφεί ο διαθέσιμος εξοπλισμός παραγωγής

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ

Α.2.3. ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Να περιγραφεί ο διαθέσιμος λοιπός εξοπλισμός

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ

Β. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Β1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ

Απαιτούνται:

- Τεχνική περιγραφή για κάθε έργο χωριστά (συμπλήρωση πίνακα 1 που ακολουθεί)
- Αναλυτικές προμετρήσεις (γίνονται από το φορέα και δεν παρέχεται υπόδειγμα)
- Προϋπολογισμός έργων υποδομής και περιβάλλοντος χώρου (συμπλήρωση πίνακα 2 που ακολουθεί)

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ
Το τμήμα αυτό αποτελεί βασικό στοιχείο και θα πρέπει να αναγράφονται όσο το δυνατό περισσότερα στοιχεία Θα πρέπει εκτός των άλλων να αναφερθεί το εμβαδόν του οικοπέδου και το εμβαδόν κάλυψης.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ (ΣΕ ΕΥΡΩ)							
Α/Α	**ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**	**ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.**	**ΠΟΣΟΤΗΤΑ**	**ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ**	**ΚΟΣΤΟΣ**	**ΦΠΑ**	**ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ**
	ΣΥΝΟΛΟ						

Β2. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Απαιτούνται:

- Γενική περιγραφή κτιρίων (συμπλήρωση πίνακα 1 που ακολουθεί)
- Τεχνική περιγραφή για κάθε κτίριο χωριστά (συμπλήρωση του πίνακα 2 που ακολουθεί)
- Αναλυτικές προμετρήσεις για κάθε κτίριο χωριστά (γίνονται από το φορέα υλοποίησης, δεν υπάρχει υπόδειγμα)
- Αναλυτικός προϋπολογισμός για κάθε κτίριο χωριστά (συμπλήρωση πίνακα 3 που ακολουθεί)
- Συνοπτικός προϋπολογισμός κτιριακών εγκαταστάσεων (συμπλήρωση πίνακα 4 που ακολουθεί)

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	
Περιγράφονται σε γενικές γραμμές τα κτίρια που περιλαμβάνονται στην πρόταση	
1	Κτίριο επιφανείας ……… Μ2 με χρήση:
2	Κτίριο επιφανείας ……… Μ2 με χρήση:
3	Κτίριο επιφανείας ……… Μ2 με χρήση:
4	Κτίριο επιφανείας ……… Μ2 με χρήση:
ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ Η ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΚΙΝΗΤΙΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ;	
ΝΑΙ ☐	**ΟΧΙ** ☐

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
Σε περίπτωση πολλών κτιρίων συμπληρώνεται για κάθε κτίριο χωριστά
Το τμήμα αυτό αποτελεί βασικό στοιχείο, γιατί βάσει αυτού θα γίνουν οι αναλυτικές προμετρήσεις **για κάθε κτίριο χωριστά** και θα πρέπει να αναγράφονται όσο το δυνατό περισσότερα στοιχεία που αφορούν: **α. στους επιμέρους χώρους του κτιρίου** **β. στα υλικά κατασκευής**



ΠΙΝΑΚΑΣ 3. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (Συμπληρώνεται για κάθε κτίριο χωριστά)

ΣΕ ΕΥΡΩ

					ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ				
ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
ΟΜΑΔΑ Α	Χ Ω Μ Α Τ Ο Υ Ρ Γ Ι Κ Α	1,01	Γενικές εκσκαφές γαιώδεις	M^3					
		1,02	Γενικές εκσκαφές ημιβραχώδεις	M^3					
		1,03	Γενικές εκσκαφές βραχώδεις	M^3					
		1,04	Εκσκαφές θεμελίων γαιώδεις	M^3					
		1,05	Εκσκαφές θεμελίων ημιβραχώδεις	M^3					
		1,06	Εκσκαφές θεμελίων βραχώδεις	M^3					
		1,07	Επιχώσεις με προϊόντα εκσκαφής	M^3					
		1,08	Ειδικές επιχώσεις (σκύρα, κ.λπ.)	M^3					
			Σ Υ Ν Ο Λ Ο						
	Κ Α Θ Α Ι Ρ Ε Σ Ε Ι Σ	2,01	Καθαιρέσεις πλινθοδομής με συνήθη κονίαμα	M^3					
		2,02	Καθαιρέσεις πλινθοδομής με ισχυρό κονίαμα	M^3					
		2,03	Καθαιρέσεις αόπλου σκυροδέματος	M^3					
		2,04	Καθαιρέσεις οπλισμένου σκυροδέματος	M^3					
		2,05	Καθαιρέσεις επιχρισμάτων	M^2					
		2,06	Καθαιρέσεις τοίχων διά τη διαμόρφωση θυρών	M^2					
		2,07	Καθαιρέσεις ξύλινων ή σιδηρών θυρών παραθύρων	M^2					

			ΣΥΝΟΛΟ						
ΟΜΑΔΑ Α	ΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΑ	3,01	Οπλισμένο σκυρόδεμα	M^3					
		3,02	Ελαφρά οπλισμένο σκυρόδεμα (με πλέγμα)	M^3					
		3,03	Ελαφρό μπετόν	M^3					
		3,04	Άοπλο σκυρόδεμα δαπέδων	M^2					
		3,05	Εξισωτικές στρώσεις	M^2					
		3,06	Επιφάνειες εμφανούς σκυροδέματος	M^2					
		3,08	Σενάζ μπατικά	ΜΜ					
		3,09	Μανδύας χυτού σκυροδέματος	M^3					
			ΣΥΝΟΛΟ						
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α									
ΟΜΑΔΑ Β	ΤΟΙΧΟΠΟΙΙΕΣ	4,01	Λιθοδομές με κοινούς λίθους	M^2					
		4,02	Λιθοδομές με λαξευτούς λίθους	M^2					
		4,03	Πλινθοδομές δρομικές	M^2					
		4,04	Πλινθοδομές μπατικές	M^2					
		4,05	Τσιμεντολιθοδομές	M^2					
		4,06	Κισσηρολιθοδομές	M^2					
		4,07	Τοίχοι γυψοσανίδων απλοί	M^2					
		4,08	Τοίχοι γυψοσανίδων με 2 γύψους σε κάθε πλευρά	M^2					
			ΣΥΝΟΛΟ						
ΟΜΑΔΑ Β	ΜΟΝΩΣΕΙΣ - ΣΤΕΓΑΝΩΣΕΙΣ	5,01	Θερμομόνωση - υγρομόνωση δώματος	M^2					
		5,02	Θερμομόνωση-υγρομόνωση βεραντών	M^2					
		5,03	Θερμομόνωση κατακόρυφων επιφανειών	M^2					
		5,04	Υγρομόνωση τοιχείων υπογείων	M^2					
		5,05	Υγρομόνωση δαπέδων επί εδάφους	M^2					
			ΣΥΝΟΛΟ						
	ΕΠΙΧΡΙΣΜΑΤΑ	6,01	Ασβεστοκονιάματα τρπτά	M^2					
		6,02	Τσιμεντοκονιάματα τριπτά με διογκωμένο περλίτη στη 2η στρώση	M^2					
		6,03	Ασβεστοκονιάματα με επικάλυψη σαγρέ	M^2					
		6,04	Αρτιφισιέλ τριπτά	M^2					
		6,05	Επιχρίσματα χωριάτικου τύπου	M^2					
		6,06	Επιχρίσματα τραβηκτά	M^2					
			ΣΥΝΟΛΟ						
		7,01	Επικεράμωση πλάκας σκυροδέματος	M^2					

		7,02	Ξύλινη στέγη με κεραμ. εδραζόμενη σε πλάκα σκυροδ.	M²					
		7,03	Ξύλινη στέγη αυτοφερόμενη με κεραμίδια	M²					
		7,04	Σιδερένια στέγη με αυλακωτή λαμαρίνα	M²					
		7,05	Σιδερένια στέγη με φύλλα αμιαντοτσιμέντου	M²					
			Σ Υ Ν Ο Λ Ο						
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β									
ΟΜΑΔΑ Γ	Κ Ο Υ Φ Ω Μ Α Τ Α	8,01	Πόρτες πρεσσαριστές κοινές	M²					
		8,02	Πόρτες πρεσσαριστές οκουμέ	M²					
		8,03	Πόρτες πρεσσαριστές με καπλαμά και κάσες από συμπαγ. δρύ ή καρυδιά	M²					
		8,04	Πόρτες ραμποτέ ή ταμπλαδωτές από σουηδική ξυλεία	M²					
		8,05	Πόρτες ραμποτέ ή ταμπλαδωτές από δρύ, καρυδιά, κ.λπ.	M²					
		8,06	Υαλοστάσια από σουηδική ξυλεία	M²					
		8,07	Υαλοστάσια από ορεγκοντάιν	M²					
		8,08	Σκούρα από σουηδική ξυλεία	M²					
		8,09	Σκούρα από ορεγκοντάιν	M²					
		8,10	Ρολλά από ορεγκοντάιν	M²					
		8,11	Ρολλά πλαστικά	M²					
		8,12	Σιδερένιες πόρτες	M²					
		8,13	Σιδερένια παράθυρα	M²					
		8,14	Σιδερένιες βιτρίνες	M²					
		8,15	Συρόμενα ή σταθερά υαλοστάσια αλουμινίου	M²					
		8,16	Συρόμενα ή σταθερά σκούρα με πλαστικά φυλαράκια	M²					
		8,17	Ανοιγόμενα (περιστρεφόμενα) κουφώματα αλουμινίου	M²					
		8,18	Βιτρίνες αλουμινίου	M²					
		8,19	Μονόφυλλη πυράντοχη πόρτα Τ30 έως Τ90 πλήρως εξοπλισμένη	ΤΕΜ.					
		8,20	Δίφυλλη πυράντοχη πόρτα Τ30 έως Τ90 πλήρως εξοπλισμένη	ΤΕΜ.					
			Σ Υ Ν Ο Λ Ο						
ΟΜΑΔΑ Γ	ΥΑΛΟΠ ΙΝΑΚΕΣ	9,01	Απλοί	M²					
		9,02	Διπλοί θερμομονωτικοί	M²					
			Σ Υ Ν Ο Λ Ο						
	Σ Τ Η Θ Α Ι Α	10,01	Από οπλισμένο σκυρόδεμα	MM					
		10,02	Από δρομική πλινθοδομή	MM					
		10,03	Από κιγκλίδωμα σιδερένιο	MM					
		10,04	Από κιγκλίδωμα αλουμινίου	MM					
		10,05	Από κιγκλίδωμα ξύλινο	MM					

ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Γ									
ΟΜΑΔΑ Δ	ΜΑΡΜΑΡΑ	11,01	Κατώφλια, επίστρωση στηθαίων, ποδιές παραθ. μπακλ.	ΜΜ					
		11,02	Μαρμαροεπένδυση βαθμίδας	ΜΜ					
			Σ Υ Ν Ο Λ Ο						
	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΤΟΙΧΩΝ	12,01	Με πλακίδια πορσελάνης	Μ²					
		12,02	Με ξύλο	Μ²					
		12,03	Με διακοσμητικά τούβλα	Μ²					
		12,04	Με λίθινες πλάκες	Μ²					
		12,05	Με πλάκες μαρμάρου	Μ²					
		12,06	Με αλουμίνιο	Μ²					
			Σ Υ Ν Ο Λ Ο						
ΟΜΑΔΑ Δ	ΕΠΙΣΤΡΩΣΕΙΣ ΔΑΠΕΔΩΝ	13,01	Με τσιμεντοκονία	Μ²					
		13,02	Με τσιμεντόπλακες	Μ²					
		13,03	Γαρμπιλομωσαϊκό	Μ²					
		13,04	Με μωσαϊκό λευκού τσιμέντου	Μ²					
		13,05	Με λίθινες πλάκες (Καρύστου, κ.λπ.)	Μ²					
		13,07	Με πλάκες μαρμάρου	Μ²					
		13,08	Με πλακίδια κεραμικά ή πορσελάνης	Μ²					
		13,09	Με πλαστικά πλακίδια ή τάπητα	Μ²					
		13,10	Με λωρίδες σουηδικής ξυλείας	Μ²					
		13,11	Με λωρίδες αφρικανικής ξυλείας	Μ²					
		13,12	Με λωρίδες δρυός	Μ²					
		13,13	Με μοκέτα	Μ²					
			Σ Υ Ν Ο Λ Ο						
	ΨΕΥΔΟΡΟΦΕΣ	14,01	Επίχρισμα σε μεταλλικό πλέγμα	Μ²					
		14,02	Από γυψοσανίδες	Μ²					
		14,03	Από πλάκες ορυκτών ινών σε μεταλλικό σκελετό	Μ²					
		14,04	Από ξύλο	Μ²					
			Σ Υ Ν Ο Λ Ο						
	ΚΛΙΜΑΚ ΕΣ	15,01	Σιδερένια βαθμίδα	ΜΜ					
		15,02	Ξύλινη βαθμίδα	ΜΜ					
			Σ Υ Ν Ο Λ Ο						
	ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ	16,01	Ντουλάπες κοινές (υπνοδωματίων)	Μ² ΟΨΗΣ					
		16,02	Ντουλάπια κουζίνας κοινά	ΜΜ					
		16,03	Ντουλάπια κουζίνας με φορμάϊκα ή καπλαμά	ΜΜ					
		16,04	Ντουλάπια κουζίνας από συμπαγή ξυλεία	ΜΜ					
			Σ Υ Ν Ο Λ Ο						

ΟΜΑΔΑ Δ	ΧΡΩΜΑΤΙΣΜΟΙ	17,01	Υδροχρωματισμοί απλοί	Μ²					
		17,02	Υδροχρωματισμοί με τσίγκο και κόλλα	Μ²					
		17,03	Πλαστικά επί τοίχου	Μ²					
		17,04	Πλαστικά σπατουλαριστά	Μ²					
		17,05	Τσιμεντοχρώματα	Μ²					
		17,06	Ακρυλικά και ρελιέφ	Μ²					
		17,07	Ριπολίνες κοινές	Μ²					
		17,08	Ριπολίνες σατινέ	Μ²					
		17,09	Ντουκοχρώματα	Μ²					
		17,10	Λούστρα	Μ²					
			Σ Υ Ν Ο Λ Ο						
	ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	18,01	Μεταλλικά πλέγματα για επιχρίσματα για πυροπροστασία	Μ²					
		18,02	Ικριώματα	Μ²					
		18,03	Τζάκι με καπνοδόχο	ΚΑΤ' ΑΠΟΚ.					
		18,04	Κλειδαριές και πόμολα	Μ² ΟΨΗΣ					
			Σ Υ Ν Ο Λ Ο						
	ΕΙΔΗ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	19,01	Πλήρες σετ λουτρού	ΚΑΤ' ΑΠΟΚ.					
		19,02	Σετ W.C.	ΚΑΤ' ΑΠΟΚ.					
		19,03	Νεροχύτης-μπαταρία κουζίνας	ΚΑΤ' ΑΠΟΚ.					
			Σ Υ Ν Ο Λ Ο						
ΟΜΑΔΑ Δ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	20,01	Ύδρευση-αποχέτευση πλήρους λουτρού ή εργαστηρίου	ΚΑΤ' ΑΠΟΚ.					
		20,02	Ύδρευση-αποχέτευση WC, νεροχύτη κουζίνας ή εργαστηρίου	ΚΑΤ' ΑΠΟΚ.					
		20,03	Ύδρευση-αποχέτευση κουζίνας ή εργαστηρίου	ΚΑΤ' ΑΠΟΚ.					
		20,04	Ταρατσομόλυβο	ΚΑΤ' ΑΠΟΚ.					
			Σ Υ Ν Ο Λ Ο						
	ΨΥΞΗ ΘΕΡΜΑΝΣΗ	21,01	Κεντρική θέρμανση	KCAL					
		21,02	Κλιματισμός	BTU					
			Σ Υ Ν Ο Λ Ο						
	ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ	22,01	Εγκατάσταση μιάς κατοικίας	ΚΑΤ' ΑΠΟΚ.					
			Σ Υ Ν Ο Λ Ο						
	ΗΛ/ΚΕΣ ΕΓΚΑΤ/ΣΕΙΣ	23,01	Κατοικίας	Μ²/ΚΑΤ ΟΨΗ					
		23,02	Καταστήματος	Μ²/ΚΑΤ ΟΨΗ					
		23,03	Γραφείου	Μ²/ΚΑΤ ΟΨΗ					
			Σ Υ Ν Ο Λ Ο						

	ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ	24,01	Ανελκυστήρας μέχρι 4 στάσεων	ΤΕΜ.					
		24,02	Προσαύξηση ανά στάση πέρα των 4	ΣΤΑΣΗ					
			Σ Υ Ν Ο Λ Ο						
	ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	25,01	Ηλιακός συλλέκτης	ΤΕΜ.					
			Σ Υ Ν Ο Λ Ο						
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Δ									
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ									

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΣΕ ΕΥΡΩ)

ΧΡΗΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΚΟΣΤΟΣ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ				

Β3. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Περιγράψτε το σύνολο του εξοπλισμού παραγωγής που σχεδιάζετε να προμηθευτείτε.

Σε ΕΥΡΩ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (Είδος, τύπος, τεχνικά χαρακτηριστικά)	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ. (π.χ. τεμ., Μ2, Μ3 κλπ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
	ΣΥΝΟΛΟ						

Να προσκομισθούν συνημμένα προτιμολόγια και πληροφοριακά έντυπα (prospectus).

Β4. ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Περιγράψτε το σύνολο του λοιπού εξοπλισμού που σχεδιάζετε να προμηθευτείτε.

Σε ΕΥΡΩ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (Είδος, τύπος, τεχνικά χαρακτηριστικά)	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ. (π.χ. τεμ., Μ2, Μ3 κλπ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
	ΣΥΝΟΛΟ						

Να προσκομισθούν συνημμένα προτιμολόγια και πληροφοριακά έντυπα (prospectus).

Β5. ΚΟΣΤΟΣ ΜΕΛΕΤΩΝ Σε ΕΥΡΩ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΟΣΤΟΣ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
	Μελέτη σκοπιμότητας			
	Μελέτη βιωσιμότητας			
	Έρευνα αγοράς			
	Προέγκριση χωροθέτησης, μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων (ΜΠΕ)			
	Μελέτη για έκδοση οικοδομικής άδειας			
	Τεχνική υποστήριξη και επίβλεψη - επιμετρήσεις			
	Επιχειρηματικό σχέδιο – σχέδιο δράσης			
	Οριστική μελέτη			
	Τεύχη δημοπράτησης			
	Προετοιμασία φακέλων – αιτήσεων για την αναγνώριση ονομασιών προέλευσης, γεωγραφικής ένδειξης, βιολογικών προϊόντων, ιδιοτυπίας			
	Άλλο (να αναφερθεί)			
	Άλλο (να αναφερθεί)			
	Άλλο (να αναφερθεί)			
	Άλλο (να αναφερθεί)			
	Άλλο (να αναφερθεί)			
	ΣΥΝΟΛΟ			

Β6. ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ Σε ΕΥΡΩ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΟΣΤΟΣ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
	Δημιουργία δικτυακού τόπου			
	Εγκατάσταση συστήματος διασφάλισης ποιότητας			
	Ανάπτυξη συστήματος τηλεαγοράς και ηλεκτρονικού εμπορίου			
	Άλλο (να αναφερθεί)			
	Άλλο (να αναφερθεί)			
	Άλλο (να αναφερθεί)			
	Άλλο (να αναφερθεί)			
	Άλλο (να αναφερθεί)			
	ΣΥΝΟΛΟ			

B7. ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ – ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ Σε ΕΥΡΩ

Α/Α	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**	**ΚΟΣΤΟΣ**	**ΦΠΑ**	**ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ**
	Διαφημιστικά φυλλάδια, έντυπα			
	Δημιουργία ντοκιμαντέρ και σχετικού ηλεκτρονικού υλικού (CD κ.λπ)			
	Έκδοση επενδυτικών οδηγών			
	Καταχωρήσεις σε έντυπα, οδηγούς κ.λπ			
	Ηλεκτρονική προβολή (π.χ. web site)			
	Συμμετοχή σε εκθέσεις			
	Λογότυπο			
	Άλλο (να αναφερθεί)			
	Άλλο (να αναφερθεί)			
	Άλλο (να αναφερθεί)			
	ΣΥΝΟΛΟ			

B8. ΚΟΣΤΟΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ Σε ΕΥΡΩ

Α/Α	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**	**ΚΟΣΤΟΣ**	**ΦΠΑ**	**ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ**
	Δαπάνες διαμόρφωσης χώρων			
	Σύνθεση, παραγωγή, διακίνηση υλικού δημοσιοποίησης και προβολής εκδηλώσεων			
	Μίσθωση χώρου και εξοπλισμού για την οργάνωση της εκδήλωσης			
	Παραγωγή εκθεσιακού υλικού			
	Ενοικίαση οπτικοακουστικών μέσων			
	Συμμετοχή παραδοσιακών μουσικών και χορευτικών συγκροτημάτων, θεατρικών ομάδων κ.λπ			
	Κατασκευή – αγορά παραδοσιακών στολών και παραδοσιακών μουσικών οργάνων			
	Δημιουργία και καταχώρηση διαφημίσεων σε έντυπα και ηλεκτρονικά ΜΜΕ			
	Διοργάνωση διαγωνισμών και βράβευση πρακτικών			

	Άλλο (να αναφερθεί)			
	Άλλο (να αναφερθεί)			
	Άλλο (να αναφερθεί)			
	ΣΥΝΟΛΟ			

Β9. ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ Σε ΕΥΡΩ

Α/Α	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**	**ΚΟΣΤΟΣ**	**ΦΠΑ**	**ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ**
	Αμοιβές εκπαιδευτών - εισηγητών			
	Αμοιβές εκπαιδευομένων			
	Μετακινήσεις εισηγητών - εκπαιδευτών			
	Διαμονή – διατροφή εισηγητών - εκπαιδευτών			
	Ενοικίαση χώρου			
	Ενοικίαση εκπαιδευτικού εποπτικού και λοιπού εξοπλισμού			
	Εκπαιδευτικό υλικό			
	Υποστηρικτικές ενέργειες			
	Άλλο (να αναφερθεί)			
	Άλλο (να αναφερθεί)			
	Άλλο (να αναφερθεί)			
	ΣΥΝΟΛΟ			

Β10. ΚΟΣΤΟΣ ΑΛΛΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ / ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ Σε ΕΥΡΩ

Α/Α	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**	**ΚΟΣΤΟΣ**	**ΦΠΑ**	**ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ**
	ΣΥΝΟΛΟ			

Β11. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Σε ΕΥΡΩ

Α/Α	**ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ**	**ΚΟΣΤΟΣ**	**ΦΠΑ**	**ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ**
	ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ			
	ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ			
	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ			
	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ			
	ΜΕΛΕΤΕΣ			
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ			
	ΠΡΟΒΟΛΗ - ΠΡΟΩΘΗΣΗ			
	ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ			
	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ			
	ΑΛΛΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ /ΕΡΓΑΣΙΕΣ			
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ			

Β12. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Σε ΕΥΡΩ

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	**ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ**	**ΙΔΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ**	**ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**	**ΔΑΝΕΙΟ**
1	**2**	**3=4+5**	**4**	**5**

Β13. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ

Σε ΕΥΡΩ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ			
				1Ο ΕΤΟΣ	2Ο ΕΤΟΣ	3Ο ΕΤΟΣ	4Ο ΕΤΟΣ
ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ							
ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ							
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ							
ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ							
ΜΕΛΕΤΕΣ							
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ							
ΠΡΟΒΟΛΗ - ΠΡΟΩΘΗΣΗ							
ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ							
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ							
ΑΛΛΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ /ΕΡΓΑΣΙΕΣ							
ΣΥΝΟΛΟ							

Η χρονική κατανομή γίνεται για το κόστος που αφορά στα έξοδα της πρότασης και όχι στις δαπάνες για Φ.Π.Α.

IV. ΜΕΛΕΤΗ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

Η μελέτη βιωσιμότητας συμπληρώνεται μόνο στις περιπτώσεις που απαιτείται ανάλογα με το είδος της πρότασης

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

σε ευρω

Α/Α	ΠΡΟΪΟΝΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΠΕΝΤΑΕΤΙΑΣ				
					1ο ΕΤΟΣ	2ο ΕΤΟΣ	3ο ΕΤΟΣ	4ο ΕΤΟΣ	5ο ΕΤΟΣ
	ΣΥΝΟΛΟ								
	Ποσοστό προβλεπόμενων εξαγωγών								

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΩΛΗΘΕΝΤΩΝ

σε ευρω

ΠΡΟΙΟΝΤΑ (*)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΧΘΕΝΤ ΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ				ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ			
		Α΄& ΒΟΗΘ. ΥΛΕΣ	ΕΡΓΑΤΙ ΚΑ	ΓΕΝ. ΒΙΟΜ. ΕΞΟΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ	Α΄& ΒΟΗΘ. ΥΛΕΣ	ΕΡΓΑ ΤΙΚΑ	ΓΕΝ. ΒΙΟΜ. ΕΞΟΔΑ	ΣΥΝ.
	1	2	3	4	5=2+3+4	6=1*2	7=1*3	8=1*4	9=6+ 7+8
ΣΥΝΟΛΟ									

(*) Αντιγράψτε τα προϊόντα και τις ποσότητες παραχθέντων όπως αναφέρονται στο ανωτέρω πίνακα.
Τα στοιχεία αφορούν το 1ο έτος πλήρους λειτουργίας της επιχείρησης

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΩΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΕΝΤΑΕΤΙΑΣ

σε ευρω

Α/Α	ΠΡΟΪΟΝΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΠΩΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΕΝΤΑΕΤΙΑΣ				
					1ο ΕΤΟΣ	2ο ΕΤΟΣ	3ο ΕΤΟΣ	4ο ΕΤΟΣ	5ο ΕΤΟΣ
	ΣΥΝΟΛΟ								

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ

Σε ευρω

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ	**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΝΤΑΕΤΙΑΣ**				
	1^{Ο} ΕΤΟΣ	**2^{Ο} ΕΤΟΣ**	**3^{Ο} ΕΤΟΣ**	**4^{Ο} ΕΤΟΣ**	**5^{Ο} ΕΤΟΣ**
ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Πωλήσεις)					
Μείον:					
* Κόστος πωληθέντων					
ΜΙΚΤΟ ΚΕΡΔΟΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ					
Μείον:					
* Έξοδα Διοίκησης					
*Εξοδα διάθεσης					
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟ ΤΟΚΩΝ, ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΩΝ					
Μείον:					
*Τόκοι μακρ/σμων δανείων					
*Τόκοι βραχ/σμων δανείων					
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ & ΦΟΡΩΝ					
Μείον Αποσβέσεις					
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟ ΦΟΡΩΝ					
Μείον φόρος εισοδήματος μη διανεμομένων κερδών					
ΚΑΘΑΡΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ					

ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ Η ΜΕΛΕΤΗ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΩΣ ΑΚΟΛΟΥΘΩΣ:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ	ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ 100%	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΕ ΕΤΗ									
		1ο ΕΤΟΣ		2ο ΕΤΟΣ		3ο ΕΤΟΣ		4ο ΕΤΟΣ		5ο ΕΤΟΣ	
		ΠΛΗΡ. %	ΕΣΟΔΑ	ΠΛΗΡ. %	ΕΣΟΔΑ	ΠΛΗΡ. %	ΕΣΟΔΑ	ΠΛΗΡ. %	ΕΣΟΔΑ	ΠΛΗΡ. %	ΕΣΟΔΑ
1. ΑΠΟ ΔΙΑΜΟΝΗ											
Υψηλή περίοδος (από ….. έως ….)											
Αρ. Κλιν*ημέρ περιόδ*μέση τιμή ανά κλίνη											
Κλίνες …..*……. Ημ.*…… euro											
Μέση περίοδος (από …. έως …)											
Αρ. Κλιν*ημέρ περιόδ*μέση τιμή ανά κλίνη											
Κλίνες …..*……. Ημ.*…… euro											
Χαμηλή περίοδος (από …. έως …)											
Αρ. Κλιν*ημέρ περιόδ*μέση τιμή ανά κλίνη											
Κλίνες …..*……. Ημ.*…… euro											
2. ΑΠΟ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ (πρωϊνό – γεύματα)											
Διανυκτερεύσεις* εκτιμούμενο έσοδο ανά διανυκτέρευση											
Διανυκτερεύσεις ….* …… euro											
3. ΑΠΟ ΚΥΛΙΚΕΙΟ - BAR											
Διανυκτερεύσεις* εκτιμούμενο έσοδο ανά διανυκτέρευση											
Διανυκτερεύσεις ….* …… euro											
4. ΑΠΟ ΛΟΙΠΕΣ ΠΗΓΕΣ											
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ											

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΚΟΣΤΟΣ/ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (με βάση την εκτιμούμενη πληρότητα της επιχείρησης ανά έτος)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (με βάση την εκτιμούμενη πληρότητα της επιχείρησης ανά έτος)				
	1ο έτος	2ο έτος	3ο έτος	4ο έτος	5ο έτος
1. ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (αμοιβές και επιβαρύνσεις)					
Από προηγούμενο πίνακα (ανάλυση κόστους προσωπικού)					
2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ					
Τρόφιμα					
Ποτά					
Λοιπά αναλώσιμα					
3. ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ					
Παροχές τρίτων (ΟΤΕ, ΔΕΗ κλπ)					
Δαπάνες συντήρησης					
Φόροι- τέλη (3% επί των εσόδων διαμονής)					
Έντυπα – γραφική ύλη					
Υλικά καθαριότητας, ιματισμού					
Διάφορα άλλα έξοδα					
Διάφορα αναλώσιμα					
4. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ – ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ - ΠΡΟΒΟΛΗΣ					
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ					

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ

	ΕΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ				
	1ο	**2ο**	**3ο**	**4ο**	**5ο**
ΕΣΟΔΑ (από πίνακα 1)					
ΕΞΟΔΑ (από πίνακα 3)					
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟ ΤΟΚΩΝ, ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΩΝ					
Μείον:					
*Τόκοι μακρ/σμων δανείων					
*Τόκοι Βραχ/σμών δανείων					
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΩΝ					
Μείον αποσβέσεις					
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟ ΦΟΡΩΝ					
Μείον φόρος εισοδήματος μη διανεμομένων κερδών					
ΚΑΘΑΡΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ					

V. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Στο Παράρτημα περιλαμβάνονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται ανάλογα με το είδος της πρότασης και τη μορφή του υποψήφιου φορέα.
Κατά συνέπεια, το περιεχόμενο του Παραρτήματος διαμορφώνεται ανάλογα με τη μορφή της πρότασης και του υποψήφιου.

Σε γενικές γραμμές, στο Παράρτημα περιλαμβάνονται:

Ατομικά στοιχεία:

1. Θεωρημένο αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.
2. Αντίγραφο ποινικού μητρώου τύπου Β.
3. Βεβαίωση κατοικίας από Πρόεδρο ή Δήμαρχο.

Για εταιρείες υποβάλλονται από τον κύριο μέτοχο και το διαχειριστή. Στην περίπτωση που έχουμε κυρίους μετόχους με ίσα ποσοστά τα παραπάνω υποβάλλονται από όλους.

Στοιχεία πιστοποίησης του φορέα της επένδυσης:

1. Θεωρημένο καταστατικό με τυχόν τροποποιήσεις του και τα σχετικά ΦΕΚ δημοσίευσης.
2. Στοιχεία της εταιρικής / μετοχικής σύνθεσης.
3. Σχέδιο καταστατικού για τις υπό σύσταση εταιρείες με υπογραφές των εταίρων .
4. Έγγραφα ορισμού νόμιμου εκπροσώπου για τις Ανώνυμες Εταιρείες (ΦΕΚ δημοσίευσης της συγκρότησης του ΔΣ σε σώμα)
5. Βεβαίωση μη λύσης και μη πτώχευσης για τα νομικά πρόσωπα.
6. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα. Σε περίπτωση υπό σύστασης εταιρείας υποβάλλεται αντίγραφο φορολογικής ενημερότητας από όλους τους μετόχους / εταίρους.
7. Σήμα λειτουργίας ΕΟΤ για υφιστάμενες επιχειρήσεις αγροτικού τουρισμού.
8. Άδεια λειτουργίας για τις υπόλοιπες υφιστάμενες επιχειρήσεις.

Οικονομικά – φορολογικά στοιχεία επαγγελματιών / επιχειρήσεων:

1. Ισολογισμοί (δημοσιευμένοι ή επικυρωμένα αντίγραφα) των τριών τελευταίων χρήσεων για τις επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Γ΄ κατηγορίας ή στοιχεία εσόδων – εξόδων στις περιπτώσεις που τηρούνται βιβλία Β΄και Α΄ κατηγορίας του ΚΒΣ.
2. Αντίγραφα φορολογικών δηλώσεων (Ε1), καθώς και έντυπα Ε3 και Ε9 των τριών τελευταίων ετών.
3. Αντίγραφο καταστάσεων απασχολούμενου προσωπικού κατά μήνα για τους τελευταίους 4 μήνες πριν την υποβολή της πρότασης, θεωρημένο από την επιθεώρηση εργασίας.

Στοιχεία κάλυψης ίδιας συμμετοχής:

1. Βεβαίωση Τράπεζας που να δηλώνει το καταρχήν ενδιαφέρον για δανειοδότηση του υποψηφίου, στην περίπτωση που μέρος της πρότασης θα καλυφθεί με δάνειο.
2. Αποδεικτικά στοιχεία ίδιων πόρων (βεβαιώσεις τραπεζικών λογαριασμών, βεβαιώσεις κατοχής ομολόγων κ.λπ). Για εταιρείες οι ίδιοι πόροι μπορεί να τεκμηριώνονται από το κεφάλαιο της εταιρείας και από τη δυνατότητα

κάλυψής του από μελλοντικές αυξήσεις του σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της επένδυσης.

3. Για Ανώνυμες Εταιρείες: αντίγραφο πιστοποίησης καταβολής μετοχικού κεφαλαίου.

Στοιχεία ιδιοκτησίας ή μίσθωσης ακινήτου εγκατάστασης / λειτουργίας της επιχείρησης:

Για επενδύσεις που προτείνονται νέες κτιριακές εγκαταστάσεις:

-Τίτλος ιδιοκτησίας του οικοπέδου ή του ακινήτου του φορέα της επένδυσης ή των εταίρων που θα συνοδεύεται από πιστοποιητικό βαρών και μη διεκδικήσεων από το αρμόδιο υποθηκοφυλάκειο ή

-συμβολαιογραφικό έγγραφο μίσθωσης οικοπέδου ή ακινήτου και πιστοποιητικό μεταγραφής για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 20 ετών από την υποβολή της αίτησης ή

-προσύμφωνα αγοράς ή μίσθωσης (τουλάχιστον για 20 έτη).

Για επενδύσεις εκσυγχρονισμού επιχειρήσεων:

-Τίτλος ιδιοκτησίας του οικοπέδου ή του ακινήτου του φορέα της επένδυσης ή των εταίρων που θα συνοδεύεται από πιστοποιητικό βαρών και μη διεκδικήσεων από το αρμόδιο υποθηκοφυλάκειο ή

-Συμφωνητικό επαγγελματικής μίσθωσης θεωρημένο από την εφορία διάρκειας τουλάχιστον 5 ετών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

Στοιχεία ετοιμότητας και λοιπά στοιχεία του επενδυτικού σχεδίου:

1. Τοπογραφικό διάγραμμα και διάγραμμα κάλυψης (κλίμακα 1:200) υπογεγραμμένα από μηχανικό.
2. Σχέδια υπογεγραμμένα από μηχανικό:
- κατόψεις (πλήρεις και με διάταξη εξοπλισμού)
- όψεις
- τομές
3. Φωτογραφικό υλικό της θέσης όπου θα υλοποιηθεί το σχέδιο.
4. Προσφορές (προτιμολόγια) και πληροφοριακά φυλλάδια (prospectus) του εξοπλισμού (τουλάχιστον μία ανά προτεινόμενη δαπάνη).
5. Υπάρχουσες μελέτες, άδειες και εγκρίσεις (π.χ. έγκριση καταλληλότητας οικοπέδου από ΕΟΤ, έγκριση αρχιτεκτονικής μελέτης από ΕΟΤ, οικοδομική άδεια κ.λπ).
6. Βεβαίωση από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠΕΧΩΔΕ ή ΥΠ. Πολιτισμού σε περίπτωση χαρακτηρισμένων παραδοσιακών ή διατηρητέων κτισμάτων.

Στοιχεία που τεκμηριώνουν την ικανότητα του φορέα

Αποδεικτικά στοιχεία εμπειρίας (τίτλοι σπουδών ή βεβαιώσεις επαγγελματικής κατάρτισης συναφών με το αντικείμενο της πρότασης, αποδεικτικά προηγούμενης απασχόλησης σχετικής με το αντικείμενο της πρότασης).

Σημείωση: Στο φάκελο υποψηφιότητας μπορεί να περιληφθεί οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, το οποίο, κατά την κρίση του υποψήφιου φορέα, τεκμηριώνει την πρότασή του.

ΟΙ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΕΣ

ΓΙΑ ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΓΙΑ ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

5. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ
ΤΕΛΙΚΟΥ ΑΠΟΔΕΚΤΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

ΑΙΤΗΣΗ

Του/ της
Επωνυμία (Νομικό Πρόσωπο)…………..
…………………………………………..

ή
ΕΠΩΝΥΜΟ……………………………
ΟΝΟΜΑ………………………………..
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ……………………..
ΟΝΟΜΑ ΚΑΙ ΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΖΥΓΟΥ..
……………………………………………...

ΑΔΤ……………………………………..
Α.Φ.Μ………………..Δ.Ο.Υ…………..

Ταχ.Δ/νση………………………………
……………………………………………
……………………………………………

ΤΗΛΕΦΩΝΑ…………………………..
FAX…………………………………….
Email……………………………………

Τόπος ………………….Ημ/νία

ΠΡΟΣ

ΤΗΝ ΟΤΔ…………………………
……………………………………..

Υποβάλλω τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά έγγραφα που αφορούν την …………….(1) τμηματική ή τελική πληρωμή (2) του Υποέργου(3)……
……………………………………
……………………………………
……………………………………
……………………………………
με Κ.Α./ΟΠΣ(4)…………./……….
το οποίο εντάχθηκε με την απόφαση (5)………………………………….
απόφαση ένταξης στο τοπικό πρόγραμμα σας Leader+ και παρακαλούμε ύστερα από τους προβλεπόμενους ελέγχους να προβείτε στην πληρωμή της αναλογούσας οικονομικής ενίσχυσης.

Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ

Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή
Εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος
Του Ν.Π.

(1) Γράφεται ο αριθμός αναφοράς πληρωμής (πρώτη, δεύτερη………κλπ)
(2) Διαγράφεται κατά περίπτωση
(3) Γράφεται ο τίτλος του Υποέργου
(4) Γράφεται ο Κ.Α/ΟΠΣ του έργου
(5) Γράφεται ο Αρ.Πρωτ. και η ημεροηνία της απόφασης ένταξης από την ΟΤΔ.

6. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ Ο.Τ.Δ. ΓΙΑ ΤΗ ΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΤΕΛΙΚΩΝ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ ΚΑΙ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΘΗΚΕ
ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΤΔ LEADER+:
…………………………………………………………

α) ΓΙΑ ΤΟ ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ

β) ΓΙΑ ΤΟ ΦΠΑ *

ΤΟ ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ,
ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΩΝ LEADER+

Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή
*Συμπληρώνεται κατά περίπτωση ΝΑΙ - ΟΧΙ

7. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ

ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΟΔΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Β.Ε.Π.Ε.)

Στοιχεία Φορέα:

Αριθμ. Πρωτ.:
Ημερομηνία,

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΟΔΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΒΕΠΕ)

Α/Α

Οι παρακάτω υπογράφοντες:
1…………………………………..(μέλος ή αναπληρωτής), ειδικότητα……….
2…………………………………..(μέλος ή αναπληρωτής), ειδικότητα……….
3…………………………………..(μέλος ή αναπληρωτής), ειδικότητα……….

Αποτελούντες την Επιτροπή Παρακολούθησης, Ελέγχου και Παραλαβής Έργων LEADER+, η οποία συστάθηκε με την αριθ. …/…. Απόφαση του Επιπέδου Λήψης Απόφασης της Ο.Τ.Δ., και ύστερα από την με αριθμ. Πρωτ. …../…. αίτηση πληρωμής της οικονομικής ενίσχυσης του τελικού αποδέκτη κ. ……………… συνεδρίασε σήμερα την ……/…../….., ημέρα……..και ώρα……. στα γραφεία της Ο.Τ.Δ. με σκοπό τη σύνταξη του παρόντος πρακτικού και την παραλαβή του (1ου, 2ου,τελικού)………..τμήματος του επενδυτικού σχεδίου το οποίο εντάχθηκε με την αριθμ. ……………απόφαση της Ο.Τ.Δ. στο τοπικό πρόγραμμα LEADER+ και συγκεκριμένα:
Άξονας…
Μέτρο…
Κατηγορία πράξης………
Δράση……….
Τίτλος Υποέργου:
Κωδικός Ο.Π.Σ.:
και υλοποιείται με την από …………σύμβαση μεταξύ της ΟΤΔ και του Τελικού Αποδέκτη, αφού έλαβε υπόψη:

α) τα δικαιολογητικά έγγραφα που αναφέρονται στην κατάσταση επισυναπτομένων εγγράφων της αίτησης πληρωμής,

β) όλα τα έγγραφα που αφορούν στην έγκριση της επιχορήγησης και τα οποία φυλάσσονται στο φάκελο του ενταχθέντος υποέργου στο αρχείο της ΟΤΔ ,

γ) την εγκεκριμένη μελέτη του υποέργου,

δ)τις απαιτούμενες νόμιμες άδειες και βεβαιώσεις δημοσίων αρχών που διέπουν κατά περίπτωση τη νομιμότητα υλοποίησης και λειτουργίας του υποέργου,

ε)την κείμενη νομοθεσία,

στ)τη σύμβαση μεταξύ ΟΤΔ και τελικού αποδέκτη,

ζ) τις ειδικότερες συμβάσεις ανάθεσης του υποέργου σε ανάδοχο, από τον τελικό αποδέκτη,

η) την αλληλογραφία μεταξύ τελικού αποδέκτη και ΟΤΔ, καθώς και τις τυχόν οδηγίες συμμόρφωσης

προέβη στους παρακάτω ελέγχους:

Α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Συμπληρώνονται τα οικονομικά στοιχεία :

Συνολικός προϋπολογισμός:
Επιλέξιμος προϋπολογισμός:
Έκπτωση ύστερα από διαγωνισμό: (ποσοστό και ποσό)
Τελικός επιλέξιμος προϋπολογισμός:
Ποσοστό ενίσχυσης:
Αναλογούσα ενίσχυση:*
Κοινοτική συμμετοχή:
Εθνική συμμετοχή:
Εγκρινόμενες δαπάνες μέχρι και την προηγούμενη ΒΕΠΕ
Αναλογούσα ενίσχυση μέχρι και την προηγούμενη ΒΕΠΕ:
Καταβληθείσα ενίσχυση μέχρι και την προηγούμενη ΒΕΠΕ:

*Στις περιπτώσεις που υπάρχει διαφορά μεταξύ συνολικού και επιλέξιμου προϋπολογισμού η αναλογούσα ενίσχυση προκύπτει από τον τύπο:
Α.Ε.= Ποσό Πιστοποίησης Χ (Ε.Π./Σ.Π.) Χ Ποσοστό ενίσχυσης

2. Ελέγχονται :

α.) η πληρότητα στην αίτηση πληρωμής και τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά έγγραφα

β.) η νομιμότητα στα δικαιολογητικά έγγραφα που καλύπτουν τις εκτελεσθείσες εργασίες της παρούσας βεβαίωσης (ελέγχονται τα εξωτερικά γνωρίσματα νομιμότητας,– σφραγίδες, υπογραφές εξοφλήσεις τιμολογίων δαπανών, κλπ) καθώς και η σαφήνεια και διακριτότητα των περιεχομένων σύμφωνα με την Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία

γ.) οι επιμετρήσεις των εργασιών από τον επιβλέποντα μηχανικό ή τεχνική υπηρεσία του υποέργου

Σχόλια:

…………………………………..

3.Συντάσσεται η κατάσταση νομίμων δικαιολογητικών (Κ.Ν.Δ.) (για τα αποδεκτά μετά τον έλεγχο παραστατικά)

Α/Α		ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ		ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΑΞΙΑ	ΦΠΑ	ΕΓΚΡΙΝ. ΔΑΠΑΝΗ
	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	*ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ*	*ΕΚΔΟΤΗΣ*				
		ΣΥΝΟΛΑ:					

Σημ. :Ο Α/Α θα ταυτίζεται κάθε φορά με αυτόν του πίνακα εκτέλεσης εργασιών της ΒΕΠΕ και θα υπάρχει ομαδοποίηση των παραστατικών κατά κατηγορία πιστοποιούμενης δαπάνης.

Β. ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Κατά τον επιτόπιο έλεγχο στο συγκεκριμένο υποέργο, διαπιστώθηκε ότι:

1. Έχει υλοποιηθεί το φυσικό αντικείμενο του υποέργου έτσι όπως περιγράφεται στις επιμετρήσεις του επιβλέποντος μηχανικού ή τεχνικής υπηρεσίας του υποέργου

2. Υπάρχει ποσοτική συμφωνία μεταξύ των παραδοτέων διακριτών στοιχείων (υλικά, εργασίες και άυλα) και των εγκριθέντων καθώς και των περιγραφομένων στις εκδοθείσες άδειες

3.Πραγματοποιήθηκε αναλυτικός έλεγχος στις λογιστικές καταχωρήσεις των δικαιολογητικών εγγράφων στα βιβλία του τελικού αποδέκτη και διαπιστώθηκε ότι:

α.) Τα παραστατικά έχουν καταχωρηθεί στο σύνολο τους και νόμιμα

β.) Τα έσοδα από τις εισπράξεις προηγούμενων τμηματικών πληρωμών έχουν καταχωρηθεί νόμιμα

4. Αναρτήθηκε πινακίδα στο χώρο εκτέλεσης του υποέργου

Σχόλια:

………………………………..

Γ. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Διαπιστώθηκε η εκτέλεση των παρακάτω εργασιών, σύμφωνα με τον πίνακα:

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ									ΔΑΠΑΝΕΣ
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗΣ				ΕΓΚΡΙΝΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ
		ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ	ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ	
ΣΥΝΟΛΑ										

Τυχόν μη επιλέξιμες δαπάνες: (περιγραφή , ποσό καθώς και αιτιολόγηση)
....
Και εισηγείται τη χορήγηση της αναλογούσας ενίσχυσης ποσού....................................euro

ή

Επιστρέφουμε στον Τελικό αποδέκτη τον υποβληθέντα φάκελο πληρωμής με τις παρακάτω παρατηρήσεις για τακτοποίηση και επανυποβολή του.
Δεν παραλαμβάνουμε τα παραδοτέα στοιχεία στο σύνολο τους και δεν αναγνωρίζουμε επιλέξιμες δαπάνες για τους παρακάτω λόγους :

....
....
....

ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ
(ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος
του Επιπέδου Λήψης Απόφασης)

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

ΕΡΓΩΝ LEADER+

1..................................
2..................................
3..................................

(υπογραφή και ονοματεπώνυμο)

8. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ – ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Αριθμ Πρωτ.:
Ημερομηνία,

Στοιχεία φορέα
ΜΕΤΡΟ:
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΗΣ:
ΔΡΑΣΗ:
ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:
Κ.Α. ΟΠΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:
Αρ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:
ΤΕΛΙΚΟΣ ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο Τ/Α φυσικού προσώπου):
ΕΠΩΝΥΜΙΑ (Νομικό πρόσωπο):
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:
Α.Φ.Μ.:
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ:
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:
ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:
ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:
ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ:

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ – ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ
Α/Α της ΒΕΠΕ **Α/Α, αριθμ. Πρ.......& ημερομηνία.......**

Α. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Ανάλυση Δαπανών
1. Εγκρινόμενες δαπάνες μέχρι και την προηγούμενη ΒΕΠΕ:
2. Αναλογούσα ενίσχυση μέχρι και την προηγούμενη ΒΕΠΕ:
3. Καταβληθείσα ενίσχυση μέχρι και την προηγούμενη ΒΕΠΕ:
4. Δαπάνη που εγκρίνεται με την ΒΕΠΕ Νο…….:
5. Αναλογούσα ενίσχυση της ΒΕΠΕ Νο…….:
6. Ποσό που πληρώνεται για την ΒΕΠΕ Νο….:
7. Ποσό που πληρώνεται για τις προηγούμενες ΒΕΠΕ:
8. Συνολικό ποσό που πληρώνεται με το παρόν ΕΚ.Σ.:
9. Ποσό που έχει παρακρατηθεί και μένει για πληρωμή:

Σημ. Στις περιπτώσεις προκαταβολών το ποσό θα συμπληρώνεται στο εκκαθαριστικό σημείωμα, πεδίο 8.

Β. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

Μετά τον έλεγχο των απαιτούμενων δικαιολογητικών του τελικού αποδέκτη, βεβαιώνουμε ότι για το ανωτέρω ποσό πληρωμής των…………ευρώ του εκκαθαριστικού σημειώματος Νο….. ,έχει παραδοθεί στον υπογράφοντα τελικό αποδέκτη δίγραμμη επιταγή Νο……………..της Τράπεζας……………και ο οποίος με ευθύνη του θα προβεί στην εξόφλησή της προσκομίζοντάς τη στην ανωτέρω τράπεζα μαζί με την ΒΕΠΕ. Επίσης, αμέσως μετά θα εκδώσει αθεώρητο τιμολόγιο είσπραξης της ενίσχυσης το οποίο θα προσκομίσει στην Ο.Τ.Δ..

Η επιτροπή ελέγχου & παραλαβής έργων LEADER+
1.
2.
3.
(υπογραφές)

Για τον φορέα
(ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του επιπέδου λήψης απόφασης)

(υπογραφή)

Ο τελικός αποδέκτης

(υπογραφή)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Φεβρουαρίου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

Αριθ. 1222 (2)

Τροποποίηση/συμπλήρωση της 430/18.2.2003 Υπουργικής Απόφασης σχετικά με τις λεπτομέρειες εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος Κοινοτικής Πρωτοβουλίας LEADER+.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την 430/18.2.2003 απόφασή μας και ιδιαίτερα το άρθρο 2, παράγραφος 4 αυτής.

2. Την 518/350/12.2.2003 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Γεωργίας περί του πλαισίου εφαρμογής του Ε.Π. Κ.Π. LEADER+ στην Ελλάδα και ειδικότερα το άρθρο 19 αυτής, με το οποίο εξουσιοδοτείται ο Υπουργός Γεωργίας να ρυθμίσει με αποφάσεις του τα σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων της κοινής υπουργικής απόφασης, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση/συμπλήρωση της 430/18.2.2003 Υπουργικής Απόφασης σχετικά με τις λεπτομέρειες εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος Κοινοτικής Πρωτοβουλίας LEADER+ στα ακόλουθα:

Άρθρο 1

Η παράγραφος 4 του άρθρου 2 αντικαθίσταται από την ακόλουθη:

«Οι επενδύσεις εκτροφείων θηραμάτων δεν μπορούν να αποσκοπούν στον εμπλουτισμό.

Η υλοποίηση των σχετικών επενδύσεων θα πρέπει να είναι σύμφωνη με την ισχύουσα δασική νομοθεσία, ενώ θα πρέπει να εξασφαλίζονται οι απαιτούμενες άδειες και εγκρίσεις.»

Άρθρο 2

Στο άρθρο 11, παράγραφος 7, εδάφιο 4, η τελευταία πρόταση αντικαθίσταται ως εξής:

«Ωστόσο, ως ημερομηνία πληρωμής της οικονομικής ενίσχυσης στον τελικό αποδέκτη θεωρείται η ημερομηνία έκδοσης της δίγραμμης επιταγής από την ΟΤΔ.»

Άρθρο 3

Στο Παράρτημα της απόφασης τροποποιούνται/συμπληρώνονται τα ακόλουθα:

1. Στο κεφάλαιο 1 «Υπόδειγμα πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή επενδυτικών σχεδίων στο πλαίσιο των τοπικών προγραμμάτων LEADER+», άρθρο 9, παράγραφος 9.2, το τελευταίο εδάφιο αντικαθίσταται ως εξής:

«Εγκρίνεται με την αριθμ. .... απόφαση του Επιπέδου Λήψης Αποφάσεων της Ομάδας»

2. Στο κεφάλαιο 3 «Ελάχιστα κριτήρια αποκλεισμού και αξιολόγησης επενδυτικών προτάσεων / Κριτήρια αποκλεισμού επενδυτικών προτάσεων», το κριτήριο Α10 αντικαθίσταται ως εξής:

«Ο υποψήφιος δεν είναι μέλος του Δ.Σ, του Επιπέδου Λήψης Αποφάσεων και της Υπηρεσιακής Δομής της Ο.Τ.Δ. ή/και δεν είναι συγγενής α' βαθμού αυτών ή/και δεν αποτελεί παρένθετο φυσικό ή νομικό πρόσωπο αυτών.»

3. Στο κεφάλαιο 4 «Υπόδειγμα φακέλου υποψηφιότητας δυνητικών τελικών αποδεκτών», Παράρτημα V, στο σημείο 2 των οικονομικών - φορολογικών στοιχείων, προστίθενται τα ακόλουθα:

«Τα έντυπα Ε1, Ε3 και Ε9 υποβάλλονται σε ακριβή αντίγραφα. Επιπλέον, προκειμένου να διαπιστωθεί αν ο υποψήφιος είναι αγρότης, υποβάλλεται και ακριβές αντίγραφο του εκκαθαριστικού σημειώματος της ΔΟΥ.»

Κατά τα λοιπά ισχύει η 430/18.2.2003 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Μαΐου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**
	(2610) 638 110
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
	(26610) 89 105
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΛΕΣΒΟΣ - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
	(22510) 37 187

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90
Α΄	Ετήσιο	180
Β΄	Ετήσιο	210
Γ	Ετήσιο	60
Δ΄	Ετήσιο	150
Παράρτημα	Ετήσιο	75
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή		Από το Internet	
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512
	euro	euro	euro	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ